



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CONSEILS D'UTILISATION DE CLASSILIO ET MATÉRIEL DE FORMATION

Formation Instructeurs des dossiers du financement du logement social

Septembre 2020

Sommaire

1. Conseils d'utilisation de Classilio

1. Avant la formation
2. Le jour de la formation
3. Pendant la formation
4. Classilio, sur l'application Via

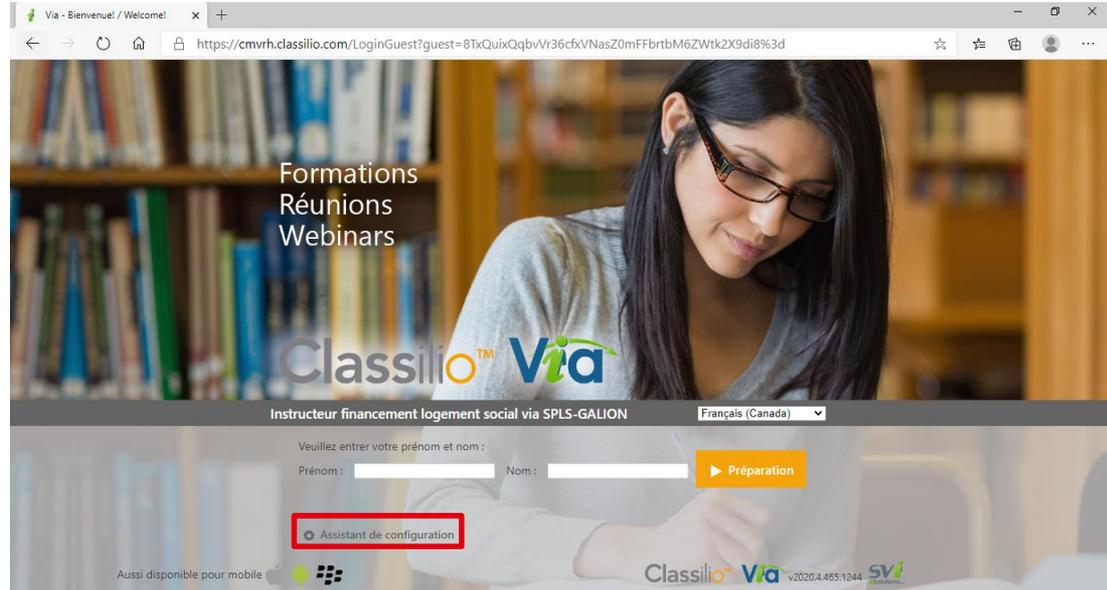
2. Matériel de formation

1. Documents disponibles sur le site internet du financement du logement social
2. Formulaire en ligne pour poser vos questions
3. Préparation personnelle et permanence téléphonique des formateurs
4. Récapitulatif du déroulé de la formation

1. Conseils d'utilisation de Classilio

Quelques conseils : avant la formation

1. **Vérifiez** que le poste que vous utiliserez est **équipé d'un micro et d'une caméra**
2. **Testez votre connexion en conditions réelles** depuis le poste de travail que vous utiliserez lors de la formation et avec la même connexion internet en cliquant sur le lien de la formation que vous avez reçu, il faut ensuite cliquer sur « Assistant de configuration » (voir Fiche connexion stagiaire)
3. **Assistez à une initiation Classilio** proposée par votre CVRH :
 - CVRH Paris : invitation pour le 11 septembre.
 - CVRH Mâcon : invitation pour le 15 septembre.
4. **Notez les coordonnées de votre contact au CVRH** pour cette formation (disponibles dans l'avis de formation)
5. **Si vous n'arrivez pas à vous connecter en amont de la formation, contacter votre contact au CVRH**



Quelques conseils : le jour de la formation

1. Connectez-vous en avance (au moins 30 minutes), plusieurs étapes sont à réaliser :
 1. se déconnecter du VPN et utiliser le wifi ou un câble Ethernet (vous pourrez rencontrer des difficultés de connexion depuis votre poste professionnel, si possible – et que la connexion est suffisamment puissante – utilisez une clé 4G ou un partage de connexion smartphone),
 2. copier le lien de la formation dans la barre du milieu d'une page de votre navigateur (préférer Google Chrome à Mozilla, si possible)
 3. sélectionner "je suis invité",
 4. utiliser la version web (si l'application "via" n'est pas installée sur votre ordinateur) OU en cas de problème, télécharger l'application à usage unique, l'exécuter, laisser les tests se réaliser (son, vidéo, connexion) et reprendre à l'étape 1 et choisir « J'ai déjà l'application »
 5. ignorer les mises à jour d'Adobe Flash,
 6. diffuser votre vidéo et votre micro dans l'application à l'aide des boutons en haut à gauche de l'écran (par défaut, ils sont coupés).
2. En cas de problème, contactez le plus tôt possible votre contact au CVRH pour cette formation ([coordonnées indiquées dans l'avis de formation](#))

Quelques conseils : pendant la formation



1. Votre micro : **conservez-le coupé** tout au long de la formation sauf pour prendre la parole



2. Votre caméra :

- Vous pouvez la garder allumée pendant les présentations en début de formation et en fin de formation
- Conservez-la coupée lorsqu'un animateur partage son écran afin d'améliorer la qualité de connexion de tous les participants (vous pouvez remettre votre caméra si l'animateur le propose)



3. Pour prendre la parole :

- « levez la main » (grâce aux boutons d'états), les animateurs vous donneront la parole
- Posez votre question sur le chat, parole :à tous ou aux animateurs seulement



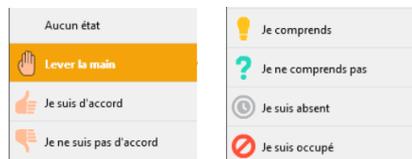
4. En cas de problème :

- écrivez un message aux animateurs dans le chat Classilio
- contactez votre contact au CVRH pour cette formation (coordonnées indiquées dans l'avis de formation)

Classilio : états, caméra, micro et chat

Utiliser les états :

- cliquer sur un état pour qu'il s'affiche à gauche du nom des participants.
- Recliquer dessus pour qu'il disparaisse.



Activer/Désactiver sa caméra



Activer/Désactiver son micro

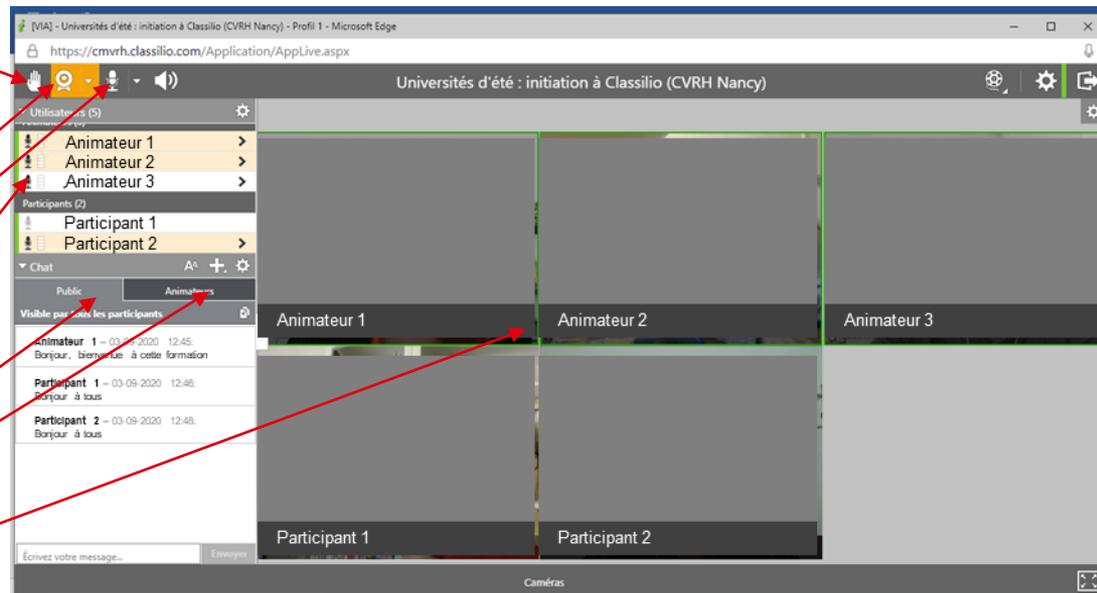


Espace réservé à la liste des participants

Ecrire un message à tous les participants

Ecrire un message aux animateurs

Caméra des participants et animateurs



Classilio : Autorisations

Des fenêtres de paramètres Adobe Flash Player peuvent s'ouvrir lorsque vous activez certaines fonctionnalités, il faut toujours cliquer sur « Autoriser ».



Classilio : accéder aux fichiers

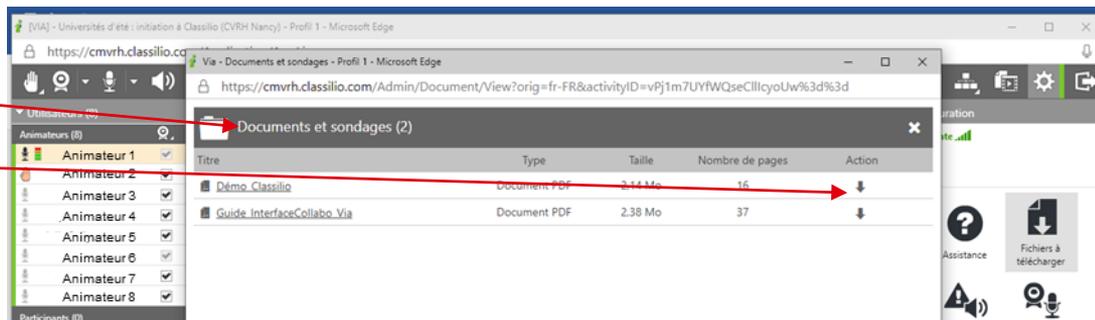
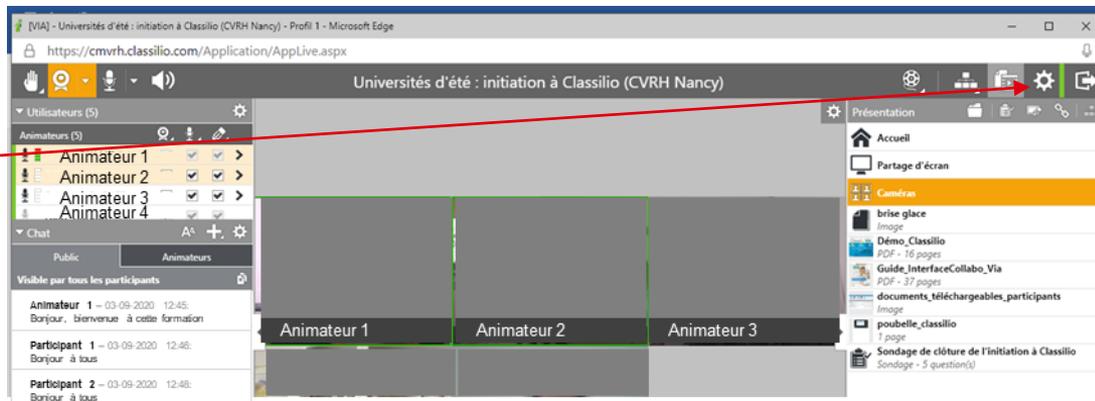
Accéder aux fichiers à télécharger :

- cliquer sur « Options et configurations »
- De nouveaux icônes apparaissent à droite de l'écran, cliquer sur « Fichiers à télécharger »



Fichiers à télécharger

- Une nouvelle page apparaît avec la liste des fichiers.
- Pour les télécharger, cliquer sur 



2. Matériel de formation

Documents disponibles sur le site internet du financement du logement social

Tous les documents qui vous ont été transmis après la convocation sont à votre disposition sur le site du financement du logement social dans **Formation > Présentation et supports métiers** (la page est accessible depuis le bandeau de gauche), voir lien ci-dessous :

<http://www.financement-logement-social.logement.gouv.fr/formation-instructeur-des-dossiers-du-financement-r678.html>

Ils seront triés par module et seront accessibles à tous. Vous aurez par exemple accès aux documents suivants :

- Aux exercices que les formateurs vous proposent de réaliser avant chaque session ;
- A de la documentation relative au thème de la session.

The screenshot shows the website interface for 'Financement du logement social'. The top navigation bar includes 'Ministère de la Cohésion des territoires', 'Réglementation thermique', 'Bulletin Officiel des Finances Publiques-impôts', and 'Le SI logement'. The main header features the French flag and the text 'MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES, DES TRANSPORTS, DES INFRASTRUCTURES ET DES MÉTIERS - MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES ET DES MÉTIERS - MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES ET DES MÉTIERS'. The main content area is titled 'Financement du logement social' and has a sub-header 'Présentations et supports métier'. A red box highlights the link 'Formation instructeur des dossiers du financement du logement social de Septembre 2020'.

Formulaire en ligne pour poser vos questions

Un **formulaire en ligne** est mis à votre disposition pour **poser vos questions** pendant toute la durée des formations :

- Chaque section vous permet de poser vos questions sur le thème d'un module de formation (introduction/conclusion, LLS et dérogation ASV, analyse de projets sociaux et résidence sociale). Nous avons séparé les questions relatives à la réglementation de celles relatives à l'utilisation de Galion.
- Vous pouvez soumettre le formulaire avec seulement une question (il n'est pas nécessaire de remplir tous les champs).
- Vous pouvez revenir sur ce formulaire autant de fois que vous souhaitez pour y ajouter de nouvelles questions.
- Il n'est pas nécessaire de nous transmettre vos coordonnées, nous souhaitons uniquement savoir à quelle session de formation vous êtes inscrit pour qu'une réponse puisse vous être apportée en séance.
- **Pour toute question relative à l'organisation de ces formations, il faut s'adresser au référent de votre CVRH (Paris ou Mâcon).**

Le questionnaire est accessible à cette adresse :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSck75Tf-NUIAdrD_y0GMuMbuaDSOILadxy3Nh79vNxFU69Qg/viewform?usp=sf_link

A la suite des formations, une « Foire aux questions », reprenant les questions du formulaire en ligne, sera publiée sur la page dédiée du site du financement du logement social.

Préparation personnelle et permanence téléphonique des formateurs

Pour chaque module, des documents sont à lire en amont : la formation sera concentrée autour des notions essentielles ou les plus complexes et sur la réponse à vos questions.

Pour les **modules « Logement ordinaire et ASV », « PLAI, PLAI Adapté » et « Résidence sociale »**, des **exercices pratiques** sur une base de formation vous sont proposés. Ils sont à **réaliser la veille de la session**.

Les documents et les exercices seront envoyés après l'envoi de la convocation et sont disponible sur la [page dédiée du site du financement du logement social](#).

Les formateurs seront connectés en conférence téléphonique sur les créneaux horaires mentionnés dans l'avis de formation (rappelés dans le récapitulatif ci-après) **pour vous aider en cas de blocage empêchant totalement de mener un exercice à son terme**. Pour toute autre question, merci de préférer le questionnaire en ligne.

Pour rejoindre la conférence téléphonique, composer le 01 70 44 91 44 ou 01 70 44 91 91 puis le code correspondant à votre session et à l'exercice suivi de « # ». Les codes vous sont transmis directement par courriel, si vous ne les avez pas reçus, contactez votre CVRH.

Récapitulatif du déroulé de la formation

Pour **chaque module**, des documents sont à lire avant la formation.

Pour les **modules pratiques (en vert)**, des exercices sont à réaliser la veille de la session de formation. Pour ces exercices, les formateurs sont disponibles sur une **permanence téléphonique**, ils sont joignables **en cas de blocage dans la réalisation des exercices**.

Pour poser vos questions, un questionnaire en ligne est disponible.

Module	Date	Permanence téléphonique pour la réalisation des exercices	Formateur	Contact pour l'organisation	Accès aux documents
Introduction	Session 1 : merc. 16/01, 10h à 12h Session 2 : merc. 23/09, 14h à 16h	Pas de permanence téléphonique	M. Nicollet	CVRH Paris (session 1) : Mme Maurice CVRH Mâcon (session 2) : M. Duband Leur courriel et téléphone sont précisés dans l'AFN et dans la convocation	Rendez-vous sur http://www.financement-logement-social.logement.gouv.fr , onglet Formations puis Présentations et support métier . Lien direct vers les documents : ici . Un article est consacré à chaque session de formation, vous y trouverez tous les documents nécessaires
Logement ordinaire et ASV	Session 1 : vend. 18/09, 10h à 12h Session 2 : vend. 25/09, 14h à 16h	Session 1 : jeudi 17/09, 10h à 12h Session 2 : jeudi 24/09, 14h à 16h	Mme Pulcian		
PLAI Adapté, PLAI	Session 1 : mardi 22/09, 10h à 12h Session 2 : mardi 29/09, 14h à 16h	Session 1 : lundi 21/09, 10h à 12h Session 2 : lundi 28/09, 14h à 16h	M. René		
Analyse de projets sociaux	Session 1 : jeudi 24/09, 10h à 12h Session 2 : jeudi 01/10, 14h à 16h	Pas de permanence téléphonique	Mme Pelloux, Mme Regina		
Résidence sociale	Session 1 : vend. 25/09, 10h à 12h Session 2 : vend. 02/10, 14h à 16h	Session 1 : jeudi 24/09, 14h à 16h Session 2 : vend. 02/10, 10h à 12h	Mme Azor		
Conclusion	Session 1 : lundi 28/09, 10h à 12h Session 2 : lundi 05/10, 14h à 16h	Pas de permanence téléphonique	M. Nicollet		