

# FICHE UTILISATEUR Suppression d'une demande

1.	Principe1
2.	Suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage1
2.1.	Prérequis : Consulter un dossier1
2.2.	Suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage
2.3.	Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur 4

## 1. Principe

Le portail SPLS permet de créer des demandes de financement, d'y ajouter des pièces justificatives et de les soumettre aux services instructeurs correspondants au code postal de l'opération. Pour utiliser le portail, les utilisateurs doivent être habilités à l'outil.

Plusieurs profils existent :

MOADM	Profil Administrateur (création et validation des demandes)
MOGESTPRIN	Profil Gestionnaire Principal (création et validation des demandes)
MOGESDEL	Profil Gestionnaire Délégué (création des demandes)
MOLEC	Profil Lecteur (consultation des demandes)

Cette fiche indique les principales étapes de suppression d'une demande selon son état.

### 2. Suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage

#### 2.1. Prérequis : Consulter un dossier

Afin de consulter un dossier, il est nécessaire de cliquer sur l'onglet « Pré-prog. » puis sur « Gestion des demandes » au travers le menu de gauche :



- Rentrer les critères de recherches puis cliquer sur l'icône « Rechercher ».

Ministration In Standard Bit St	Suivi et programmatio des logements sociau		
ELCTIE20 IndeFrance	Continu das demondes		
FIGHE29 Hederiance	Gestion des demandes		
Administrateur MO			
Pré-programmation	Critères		
Création d'une demande	Nature d'opération : Tr	outes 🗸	
Gestion des demandes	État : Tr	sus 🗸	
Validation des demandes	Code demande :		
Gestion des fichiers	Année de programmation : Tr	Jutes V	
Demande en cours	Département : T		
Importation de demandes	C		
Demandes d'intervention	Commune :		
Tableaux de bord	Maître d'ouvrage :		
Suivi pluriannuel en cours			
Suivi pluriannuel réalisé	Nom de l'operation :		
Rapports exécutables			0
Bourse aux opérations			Rechercher
Gestion des opérations			
Opération en cours			

- Visualiser le dossier en cliquant sur l'icone « Visualiser » du dossier en question :

Menoretation to to fonzaria ter to concentration ter to concent	Suiv des	ri et prog logeme	PLS rammation nts sociaux	Ņ	4			- ANA	* 17 1 ·		222	
Accueil FICTIF29 IledeFrance Administrateur MO	• Pré- Gestio	prog. n des de	emandes									
Pré-programmation Création d'une demande Gestion des demandes Gestion des demandes Gestion des fichiers Demande en cours Importation de demandes Demandes d'intervention Tableaux de bord Suivi pluriannuel en cours	Critères Année	Nature d'op Code de de program Dépar Cor Maître d'o Nom de l'op	ération : Offre No État : Validée mande : mation : Toutes N tement : Tous mmune : uvrage : ération :	vuvelle - Neuf	~							
Suivi pluriannuel réalisé     Rapports exécutables     Bourse aux opérations     Gestion des opérations     Océrations	Résulta Sel.	ts de la Vis.	recherche	→ Nature d'opération	) État	► Code demande	Liste des demai > Année de programmation	ndes ) Année de programmation	) Département	► Commune	▶ Maître d'ouvrage	Nom de l'opération
Operation en cours     Paramétrage     Etat récapitulatif     Notifications     Critères de recherche		0	22/06/2021	Offre Nouvelle - Neuf	Validée	2021-0014 2021DD0940017	2021	2021	Val de Marne	Alfortville	O.P.H. COMMUNAUTAIRE PLAINE COMMUNE	ALFORTVILLE 33-53 rue emile Eudes 30 PLUS 20 PLAI
) Coordonnées		0	22/06/2021	Offre Nouvelle - Neuf	Validée	2021-0019 2021DD0930020	2021	2021	Seine St Denis	Pantin	O.P.H. COMMUNAUTAIRE PLAINE	TEST CATHERINE

Il est à noter qu'une demande passe par plusieurs états dans SPLS. En conséquence, le mode opératoire sera différent selon cet état :

Mananta fan Anna Mananta fan Anna Des Tasartosas at Do Londestast	SPLS Suivi et programmation des logements sociaux
Accueil	Pré-prog. Eco-PLS
FICTIF29 IledeFrance	Consultation d'une demande
Administrateur MO	
	Caractéristiques de la demande
Pré-programmation	
Création d'une demande	Code demande/dossier : 2021DD0770024 - 2021DD0770024
Gestion des demandes	Nom de l'opération : PLAI RELANCE TEST
Validation des demandes	Nature : Offre Nouvelle - Neuf
Gestion des fichiers	Commune : Conflans-Sainte-Honorine Etat : Constituée
Demande en cours	Maitre d'Ouvrage : Association Oeuvres et Institutions des Diaconess Date/Heure de l'état : 15/06/2021 - 10:21
Importation de demandes	

Le Maitre d'ouvrage sera conditionné par l'état de la demande concernée pour la suppression d'une demande directement sous SPLS à savoir :

- En cours
- Validée
- Le Maitre d'ouvrage peut supprimer la demande directement sous SPLS.
- Rejetée
- Programmée }
- Constituée
- Instruite
- Financée
- Livrée
- Soldée

i.

Le Maitre d'ouvrage doit demander à son service instructeur d'annuler la demande de programmation afin que celui-ci puisse la supprimer, par la suite, sous SPLS (voir 2.3 Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur).

Un processus de signature est engagé, le Maitre d'ouvrage n'a plus la main et doit demander à son service instructeur la suppression de la demande étant le seul à pouvoir le faire (voir 2.3 Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur).

#### 2.2. Suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage

La suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage est possible seulement pour les Etats En cours, Validée et Rejetée. Les étapes sont les suivantes :

- Choisir le dossier concerné (voir 2.1 Prérequis : Consulter un dossier).
- Se rendre en bas de la page de la demande et cliquer sur l'icône « Supprimer » :

Zone(s)					
	Liste d	es zones			
Type de zone	Zone	Dossier	Zone Co	mmune	
Zonage 1,2,3	Zone 1	Zone	1		
Zonage Robien	Zone A	Zone	A		
Produit(s) envisagé(s)					
Produit(s)	envisagé(s)				
Produ	lit Sup.				
PLA	×				
Produit Logement inte	rmédiaire 🗸 🗂 Un mêr	ne dossier ne peut pas comporter à la fo	ois des aides du Plan de re	lance et des aides	aui ne sont
	Ajouter pas du	Plan de relance : une fois la première ai	de choisie, seule les aides	de même catégori	e (instruite au
		France ou non seron disbond	Jes .		
	Annuler la valid	ation 🔄 Modifier 🚺 Exporte	er 🔀 Supprimer	E Imprimer	Retour
• Version 2.5.1 • Mise à	jour le : 30/03/2020 • <u>Aide générale</u> • <u>Men</u>	tions légales • Je donne MON avis Voxusagers.gouv.fr			
© Ministère	le l'Ecologie, du Développement Durable, des Trai	isports et du Logement			
	CP2I / Département Opérationnel Normandie-	Centre			

- Une confirmation de suppression sera demandée au travers l'affichage d'une nouvelle fenêtre, pour continuer cliquer sur « Supprimer » :

Ministration Bet Status Ministration Bet Status Bet Sta	SPLS Suivi et programmation des logements sociaux
Accueil	• Pre-prog. Eco-PLS
FICTIF29 IledeFrance	Suppression de demande
Administrateur MO	
	Caractéristiques de la demande
Pre-programmation	Code demande/dossier : 2021-0005 - 2021DD0780055
Creation d une demande	Nom de l'opération : Test Odile
Gestion des demandes	
Validation des demandes	Natore - Dutte Notivelle - Neur
Gestion des fichiers	Commune : Trappes Etat : Validée
Demande en cours	Maître d'Ouvrage : O.R.H. COMMUNAUTAIRE PLAINE COMMUNE Date/Heure de l'état : 15/06/2021 - 16:05
Importation de demandes	
Demandes d'intervention	Avertissement
Tableaux de bord	La summession de la demande entraînera la summession de toutes les valeurs saisies
Suivi pluriannuel en cours	
Suivi pluriannuel réalisé	Supprimer Retour
▶ Rannorts exécutables	<b>3 3</b>

- La demande est supprimée et renvoie le Maitre d'ouvrage à la page d'accueil des dossiers.

## 2.3. Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur

Ce cas s'applique seulement pour les demandes où le Maitre d'ouvrage ne peut supprimer directement une demande sous SPLS (voir 2.2 Suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage), cela concerne les Etats : Programmée, Constituée, Instruite, Financée, Lancée, Livrée.

Le Maître d'ouvrage peut alors :

- Faire une demande de modification lorsque le dossier est aux Etats Programmée, Constituée, Instruite, Financée, Lancée : le MO fait une demande de modification sous SPLS (dans le dossier de la demande, onglet « Echanges », icône « Ajouter une demande de modification », choisir le motif dans la liste) ;
- Faire un commentaire lorsque le dossier est à Etat Programmée, Constituée, Instruite, Financée, Lancée et Livrée : Etats Constituée, Instruite, Lancée, Livrée : le MO contacte son service par le mode habituel avec ce dernier (exemple : mail) afin que le service instructeur concerné annule ou supprime la demande associée ;
- Pour un dossier à l'Etat Soldée, contacter son service instructeur par un autre mode (courriel) afin que celui-ci réalise les actions souhaitées.