



FICHE UTILISATEUR

Suppression d'une demande

1.	Principe	1
2.	Suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage	1
2.1.	Prérequis : Consulter un dossier	1
2.2.	Suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage	3
2.3.	Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur ..	4

1. Principe

Le portail SPLS permet de créer des demandes de financement, d'y ajouter des pièces justificatives et de les soumettre aux services instructeurs correspondants au code postal de l'opération.

Pour utiliser le portail, les utilisateurs doivent être habilités à l'outil.

Plusieurs profils existent :

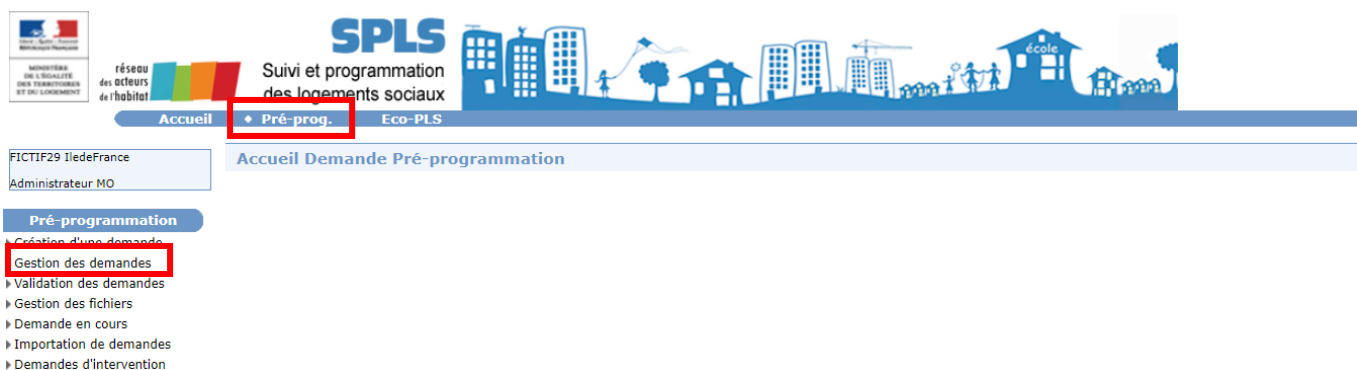
MOADM	Profil Administrateur (création et validation des demandes)
MOGESTPRIN	Profil Gestionnaire Principal (création et validation des demandes)
MOGESDEL	Profil Gestionnaire Délégué (création des demandes)
MOLEC	Profil Lecteur (consultation des demandes)

Cette fiche indique les principales étapes de suppression d'une demande selon son état.

2. Suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage

2.1. Prérequis : Consulter un dossier

- Afin de consulter un dossier, il est nécessaire de cliquer sur l'onglet « Pré-prog. » puis sur « Gestion des demandes » au travers le menu de gauche :



- Rentrer les critères de recherches puis cliquer sur l'icône « Rechercher ».

- Visualiser le dossier en cliquant sur l'icône « Visualiser » du dossier en question :

Sel.	Vis.	Date	Nature d'opération	État	Code demande	Année de programmation retenue	Année de programmation souhaitée	Département	Commune	Maître d'ouvrage	Nom de l'opération
<input type="checkbox"/>		22/06/2021	Offre Nouvelle - Neuf	Validée	2021-0014 2021DD0940017	2021	2021	Val de Marne	Alfortville	O.P.H. COMMUNAUTAIRE PLAINE COMMUNE	ALFORTVILLE 33-53 rue emile Eudes 30 PLUS 20 PLAI
<input type="checkbox"/>		22/06/2021	Offre Nouvelle - Neuf	Validée	2021-0019 2021DD0930020	2021	2021	Seine St Denis	Pantin	O.P.H. COMMUNAUTAIRE PLAINE	TEST CATHERINE

Il est à noter qu'une demande passe par plusieurs états dans SPLS. En conséquence, le mode opératoire sera différent selon cet état :

Le Maître d'ouvrage sera conditionné par l'état de la demande concernée pour la suppression d'une demande directement sous SPLS à savoir :

- En cours
 - Validée
 - Rejetée
- } Le Maître d'ouvrage peut supprimer la demande directement sous SPLS.
-
- Programmée
- } Le Maître d'ouvrage doit demander à son service instructeur d'annuler la demande de programmation afin que celui-ci puisse la supprimer, par la suite, sous SPLS (voir 2.3 Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur).
-
- Constituée
 - Instruite
 - Financée
 - Livrée
 - Soldée
- } Un processus de signature est engagé, le Maître d'ouvrage n'a plus la main et doit demander à son service instructeur la suppression de la demande étant le seul à pouvoir le faire (voir 2.3 Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur).

2.2. Suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage

La suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage est possible seulement pour les Etats En cours, Validée et Rejetée. Les étapes sont les suivantes :

- Choisir le dossier concerné (voir 2.1 Prérequis : Consulter un dossier).
- Se rendre en bas de la page de la demande et cliquer sur l'icône « Supprimer » :

Zone(s)

Liste des zones		
Type de zone	Zone Dossier	Zone Commune
Zonage 1,2,3	Zone 1	Zone 1
Zonage Robien	Zone A	Zone A

Produit(s) envisagé(s)

Produit	Sup.
PLAI	X

Produit : Logement intermédiaire Ajouter

Un même dossier ne peut pas comporter à la fois des aides du Plan de relance et des aides qui ne sont pas du Plan de relance : une fois la première aide choisie, seule les aides de même catégorie (instruite au titre du Plan de relance ou non) seront disponibles

Annuler la validation Modifier Exporter **Supprimer** Imprimer Retour

• Version 2.5.1 • Mise à jour le : 30/03/2020 • [Aide générale](#) • [Mentions légales](#) • Je donne mon avis

Voxsagers.gouv.fr

© Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, des Transports et du Logement
DGALN / DHUP / PH4
CP21 / Département Opérationnel Normandie-Centre

- Une confirmation de suppression sera demandée au travers l'affichage d'une nouvelle fenêtre, pour continuer cliquer sur « Supprimer » :

- La demande est supprimée et renvoie le Maître d'ouvrage à la page d'accueil des dossiers.

2.3. Demande de suppression d'une demande par le Maître d'ouvrage au service instructeur

Ce cas s'applique seulement pour les demandes où le Maître d'ouvrage ne peut supprimer directement une demande sous SPLS (voir 2.2 Suppression d'une demande directement par le Maître d'ouvrage), cela concerne les Etats : Programmée, Constituée, Instruite, Financée, Lancée, Livrée.

Le Maître d'ouvrage peut alors :

- Faire une demande de modification lorsque le dossier est aux Etats Programmée, Constituée, Instruite, Financée, Lancée : le MO fait une demande de modification sous SPLS (dans le dossier de la demande, onglet « Echanges », icône « Ajouter une demande de modification », choisir le motif dans la liste) ;
- Faire un commentaire lorsque le dossier est à Etat Programmée, Constituée, Instruite, Financée, Lancée et Livrée : Etats Constituée, Instruite, Lancée, Livrée : le MO contacte son service par le mode habituel avec ce dernier (exemple : mail) afin que le service instructeur concerné annule ou supprime la demande associée ;
- Pour un dossier à l'Etat Soldée, contacter son service instructeur par un autre mode (courriel) afin que celui-ci réalise les actions souhaitées.