

FICHE UTILISATEUR:

COMMENT INSTRUIRE UN DOSSIER DE RHVS RELANCE (Uniquement pour la Région Île-de- France) ?

1. Le Principe.....	2
2. Comment créer un dossier de financement.....	2
3. Comment saisir les informations techniques de l'aide.....	5
4. Saisir le plan de financement de l'opération.....	7
5. Éditer la décision de financement.....	8
6. Signer la décision de financement.....	9

1. Le Principe

L'aide est réservée aux opérations situées en Ile-de-France pour financer des acquisitions de baux commerciaux d'hôtels vacants pour les transformer en résidences hôtelières à vocation sociale (RHVS).

L'instruction de la subvention RHVS Relance relève du régime classique de l'instruction de dossiers de RHVS.

Cette mesure doit être engagée sur les crédits budgétaires mis à disposition sur le BOP et UO "relance" de l'Ile-de-France, dont la cartographie est rappelée dans la charte de gestion du programme ; sur le domaine fonctionnel 135-09-03 "expérimentation IDF – hôtels et modulaires", code activité 0135010103, imputation N/A.

2. Comment créer un dossier de financement

➤ Menu « Instruction »

Accueil Pré-prog. Eco-PLS **◆ Instruction** Conventions Paramétrage des aides Administration

➤ Sous-Rubrique « Création de dossier »

Dossiers de financement

- ▶ **Création de dossier**
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Caractéristiques du dossier

* Description :	RHVS RELANCE
Description 2 :	
* Type :	PRE - Prévisionnel
* Nature opération :	LLSC - LLS complémentaire
* Date (JJ/MM/AAAA) :	22/03/2021
* Commune :	Melun
* Maître d'ouvrage :	S.A. ERILIA

Description : Saisie la description du dossier

Types : prévisionnel

Nature d'opération : LLSC – LLS complémentaire

Date : du jour

Commune : choisir une commune

Maître d'ouvrage : saisir un maître d'ouvrage

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

Votre dossier est créé – un numéro lui est attribué

- i** **Information(s) :**
- Le dossier de financement a été créé.

Cadre « Caractéristiques »

Caractéristiques

* Description :

Description 2 :

Commentaire :

* Date (JJ/MM/AAAA) :

Sous-nature :

Instructeur :

Sous-nature : Acquisition-amélioration

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

Onglet « Localisations »

Infos générales **Localisations** Aides Dates du dossier Echanges

➤ **Cadre « adresse(s) »**

Adresse(s)

Liste des adresses

Destinataire	Entrée, immeuble, résidence	Numéro, type, nom de voie	Mention de distribution	CP	Commune	Bureau distributeur	Mod.	Sup.
Aucune adresse								

 **Ajouter**

➤ Cliquer sur  **Ajouter**

Adresse

Adresse existante

Destinataire :

Entrée, immeuble, résidence :

* Numéro, type, nom de voie :

Mention de distribution :

* CP :

Bureau distributeur :

Numéro, type, nom de voie : Saisir le numéro et/ou le nom de la voie

CP : saisir un code postal

Bureau distributeur : saisir le bureau distributeur si la commune a plusieurs codes postaux.



Le code postal saisi doit être celui rattaché à la commune du dossier. Il n'y a pas de contrôle de cohérence entre le code postal et la commune saisis.

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

i Information(s) :

- L'adresse du dossier de financement a été créée.

Onglet « Aides »

Infos générales Localisations **Aides** Dates du dossier Echanges

➤ **Cadre « Aides Principales »**

Aides principales					
Code	Libellé	Liste des aides principales Réglementation	Barème	Mod.	Sup.
Aucune aide principale					

 **Ajouter**

➤ Cliquer sur  **Ajouter**

Aide : RHVS_REL – RHVS relance

Aide

Aide :

➤ Cliquer sur  **Rechercher**

Réglementation : RH_VS_REL – Résidence Hôtelière à Vocation Sociale relance

Réglementation :

➤ Cliquer sur  **Rechercher**

Barème : choisir un barème

Aide

Aide :

Réglementation :

Barème :

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

- i** **Information(s) :**
- L'aide du dossier de financement a été créée.

3. Comment saisir les informations techniques de l'aide

➤ Rubrique « Informations Techniques »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ **Informations techniques**
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

➤ Cliquer sur  **Aides principales (prévisionnelle)**

Aides			
Liste des aides			
Aide	Etat de l'aide	Vis.	
Aides principales (prévisionnelle)	prévisionnel		
Page 1 / 1			1 élément

Tableau « Saisie des données générales du dossier »

Informations sur l'aide	
Aide :	Aides principales (prévisionnelle)
Tableau :	Saisie des données générales du dossier
INFORMATIONS GENERALES SUR LE DOSSIER	
Dévolution	Entreprise générale
Nature de logement	RHVS
Type d'opération	Rachat d'hôtel IDF
Bénéficiaire	Ménages
Localisation	Hors QPV et Territoires de Veille

Nature de logements : RHVS

Type d'opération : Rachat d'hôtel IDF

Bénéficiaire : Sélectionner le type de bénéficiaire.

Tableau « Information d’instruction RHVS »

Informations sur l'aide	
Aide : Aides principales (prévisionnelle)	Tableau : Informations d'information RHVS
Nombre de logements total	30
Nombre de logements réservés	15
PRIX DE REVIENT	
Prix de revient prévisionnel	675000 €
Coût TVA	15000 €
Montant total TTC	0,00 €

Nombre de logements total : Saisir le nombre de logements total

Nombre de logements réservés : Saisir le nombre de logements réservés

Prix de revient prévisionnel HT : Saisir le prix de revient hors taxes

Coût TVA : Saisir le coût de la TVA

Tableau « Calcul des subventions »

Informations sur l'aide						
Aide : Aides principales (prévisionnelle)	Tableau : Calcul des subventions					
SUBVENTION						
	Assiette de subvention	Taux calculé	Montant calculé	Mode de calcul	Taux modifié	Montant modifié
RHVS relance	345 000,00 €	50,00 %	172 500,00	Calcul Montant	50,00 %	172500,00 €

La subvention ne peut pas dépasser le montant calculé.

Pour modifier le taux :


Mode de calcul : Calcul montant

Taux modifié : Saisir le taux souhaité


Pour modifier le montant (pour arrondir la subvention)

Mode de calcul : Calcul taux

Montant modifié : saisir le montant affiché en arrondissant à l'euro inférieur

Lorsque tous les tableaux sont remplis, cliquer sur  **Bilan** pour vérifier qu'aucunes erreurs soient détectées.

Si  anomalies non bloquantes

Si  anomalies bloquantes – il faut aller modifier votre dossier

Vous pouvez imprimer les « informations techniques » de votre dossier

➤ **Cliquer sur**  **Imprimer**

➤ **Cliquer sur**  **Retour**

4. Saisir le plan de financement de l'opération

Maintenant que les informations techniques ont été saisies, la saisie de la décision peut être créée.

➤ Menu « Instruction »



➤ Sous-Rubrique « Décision »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision**
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Non créée			

➤ Cliquer sur Aides principales (prévisionnelle)

Onglet « plan de financement »

Opération et subvention **Plan de Financement**

➤ Saisissez le plan de financement


Opération et subvention **Plan de Financement**

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Valeur financière de référence : 690 000,00

Subventions Prêts Fonds Propres


Subventions

	RHVS_REL	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Subvention Etat	172 500,00	172 500,00	25,00		
TOTAL	172 500,00	172 500,00			




Prêts

	RHVS_REL	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun prêt					





Fonds Propres

	RHVS_REL	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun fonds propre					



Récapitulatif

	RHVS_REL	TOTAL			
TOTAL	172 500,00	172 500,00			
Total du financement		690 000,00			
Reste à financer		517 500,00			

Le montant du reste à financer doit être à zéro pour pouvoir faire les imputations.

➤ Cliquer sur  **Contrôler**

L'onglet « Imputations » apparaît.

Opération et subvention **Plan de Financement** **Imputations**

5. Éditer la décision de financement

Onglet « Imputations »

Opération et subvention **Plan de Financement** **Imputations**

Aide : Aides principales (prévisionnelle)

Signataires

Imputation

Montant subvention : 172 500,00

Exercice : 2021

Nomenclature : 13501 - Action 01 - Construction locative et amélioration du parc

Visa spécifique : _____

Signataire : Sélectionner le signataire de la décision

Exercice : Sélectionner l'année en cours

Nomenclature : Sélectionner la nomenclature concernée

➤ Cliquer sur  **Valider**

Un numéro de décision se crée.

Décision

Code - Description : 2021DD0770111 - RHVS RELANCE

Numéro de décision : 2021DD07700005

Nature : LLS complémentaire

Type : Prévisionnel

Commune : Melun

État : Contrôlé

La décision peut être imprimée.

➤ Cliquer sur  **Imprimer**

La décision s'édite.

➤ Cliquer sur  **Retour**

6. Signer la décision de financement

La date de signature peut être saisie sur la décision.

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
2021DD07700005	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Éditée			

➤ Cliquer sur 

✓ Saisir la date de signature papier

Décision

Aide :

* Date de signature (JJ/MM/AAAA) :

➤ Cliquer sur  Valider

i Information(s) :

- La décision a été signée.