



FICHE UTILISATEUR: COMMENT INSTRUIRE UN DOSSIER DE MASSI RENO ?

1. Le Principe.....	2
2. Comment créer un dossier de financement.....	2
3. Comment saisir les informations techniques de l'aide.....	6
4. Saisir le plan de financement de l'opération.....	9
5. Éditer la décision de financement.....	10
6. Signer la décision de l'aide.....	11

1. Le Principe

Cet axe du Plan de Relance vise à soutenir la mise en place d'une démarche de massification de la rénovation énergétique performante du parc locatif social.

Cet appel à projets est mis en œuvre par la DHUP. Les candidatures sont analysées au fur et à mesure des dépôts jusqu'à épuisement de l'enveloppe globale de 40 M€. Le guichet est ouvert jusqu'au 28 février 2021, avec possibilité de prolongation si le nombre de dossiers reçus est insuffisant.

Il exigera la mise en place de processus industriels de rénovation permettant d'atteindre des niveaux de performance énergétique élevés garantis contractuellement sur 30 ans, pour les logements du parc social dont la consommation énergétique conventionnelle initiale correspondra aux classes énergétiques E, F et G du diagnostic de performance énergétique (DPE) tel que défini à l'article R. 134-2 du code de la construction et de l'habitation (avec un plafond de 15% de logements de classe énergétique par bailleur ou groupement de bailleurs).

Une attestation de sélection des projets retenus sera délivrée par la DHUP (bureau QC4), au plus tard d'ici le 30 avril 2021. Le montant d'aide financière sera déterminé en fonction du nombre de logements et de l'enveloppe financière allouée pour le financement de l'appel à projets.

La subvention ainsi octroyée relève du régime des subventions à l'amélioration des logements sociaux, dit PALULOS, prévu par les articles D. 323-1 et suivants du code de la construction et de l'habitation. **Elle est soumise aux mêmes contraintes réglementaires en particulier pour la concertation avec les locataires et la hausse des loyers que la subvention PALULOS Relance.**

La DHUP (bureau QC4) est en charge de la sélection des opérations éligibles à l'appel à projets et de la détermination du montant de la subvention.

La délivrance de la subvention sera assurée par les services locaux instructeurs des aides à la pierre [Direction Départementale des Territoires (et de la Mer) ou collectivité délégataire des aides à la pierre] par l'intermédiaire de SPLS-Galion.

La subvention sera ensuite versée dans les conditions décrites par l'article D. 323-9 du code de la construction et de l'habitation.

Cette mesure doit être engagée sur les crédits budgétaires mis à disposition sur les BOP et UO "relance" dont la cartographie est rappelée dans la charte de gestion du programme ; sur le domaine fonctionnel 135-10-02 "réhabilitation des LLS – MassiRéno", code activité 0135020102, imputation N/A.

2. Comment créer un dossier de financement

➤ **Menu « Instruction »**

➤ **Sous-Rubrique « Création de dossier »**

Dossiers de financement

▶ **Création de dossier**

▶ Gestion des dossiers

▶ Informations techniques

▶ Décision

▶ Gestion des fichiers

▶ Demandes d'intervention

▶ Clôture d'un dossier

Caractéristiques du dossier

* Description :	MASSI RENO
Description 2 :	
* Type :	PRE - Prévisionnel
* Nature opération :	RHB - Réhabilitation
* Date (JJ/MM/AAAA) :	12/03/2021
* Commune :	Clermont-Ferrand
* Maître d'ouvrage :	S.A. ERILIA

Description : saisir une description

Types : prévisionnel

Nature d'opération : RHB - Réhabilitation

Date : du jour

Commune : choisir une commune

Maître d'ouvrage : saisir un maître d'ouvrage

➤ **Cliquer sur**  **Enregistrer**

Votre dossier est créé – un numéro lui est attribué

1 Information(s) :

- Le dossier de financement a été créé.

Cadre « Caractéristiques »

Caractéristiques	
* Description :	MASSI RENO
Description 2 :	
Commentaire :	
* Date (JJ/MM/AAAA) :	22/03/2021
Sous-nature :	RENO_ENERG - Rénovation énergétique seule
Instructeur :	TRA Testeur

Sous-nature : RENO_ENERG – Rénovation énergétique seule

➤ **Cliquer sur**  **Enregistrer**

Onglet « Localisations »

Infos générales Localisations Aides Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « adresse(s) »

Adresse(s)

Liste des adresses									
Destinataire	Entrée, immeuble, résidence	Numéro, type, nom de voie	Mention de distribution	CP	Commune	Bureau distributeur	Mod.	Sup.	
Aucune adresse									

 Ajouter

➤ Cliquer sur Ajouter

Adresse

Adresse existante

Destinataire :

Entrée, immeuble, résidence :

* Numéro, type, nom de voie :

Mention de distribution :

* CP :

Bureau distributeur :

Numéro, type, nom de voie : saisir le numéro et/ou le nom de la voie

CP : saisir un code postal

Bureau distributeur : saisir le bureau distributeur si la commune a plusieurs codes postaux.



Le code postal saisi doit être celui rattaché à la commune du dossier. Il n'y a pas de contrôle de cohérence entre le code postal et la commune saisis.

➤ Cliquer sur Enregistrer

Information(s) :

- L'adresse du dossier de financement a été créée.

Onglet « Aides »

Infos générales Localisations **Aides** Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « Aides Principales »

Aides principales

Liste des aides principales					
Code	Libellé	Réglementation	Barème	Mod.	Sup.
Aucune aide principale					

 Ajouter

➤ Cliquer sur

 **Ajouter**

Aide : MASSIREN – Massi-Reno Relance

Aide

Aide :

➤ Cliquer sur

 **Rechercher**

Réglementation : MASSIRENO – Massi-Reno (intégration)

Réglementation :

➤ Cliquer sur

 **Rechercher**

Barème : choisir un barème

Aide

Aide :

Réglementation :

Barème :

➤ Cliquer sur

 **Enregistrer**

i Information(s) :

- L'aide du dossier de financement a été créée.

3. Comment saisir les informations techniques de l'aide

➤ Rubrique « Informations Techniques »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

➤ Cliquer sur Aides principales (prévisionnelle)

Aides			
Liste des aides			
Aide		Etat de l'aide	Vis.
Aides principales (prévisionnelle)		prévisionnel	
Page 1 / 1			1 élément

Tableau « des marchés de travaux - Palulos »

Informations sur l'aide	
Aide : Aides principales (prévisionnelle)	Tableau : Tableau des marchés de travaux - Palulos
MARCHES DE TRAVAUX	
Dévolution :	Entreprise générale
Nature des logements :	Logements ordinaires
Type d'opération :	Autre
Type de bénéficiaire :	Ménages
Localisation	Hors QPV et Territoires de Veille

Compléter ce tableau avec les éléments transmis par le MO.

Tableau « Consistance Massi-Reno relance »

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Tableau Consistance Massi-Reno relance

Logements concernés par les travaux.

	Avant travaux	Après travaux
Nombre de logements individuels	5	5
Nombre de logements collectifs		
Total :	0	0

Année d'entrée dans le patrimoine

Étiquette DPE

	Avant travaux	Après travaux
Étiquette DPE	C	A

Date du DPE avant travaux : 10/09/2020

Nombre de logements individuels : Saisir le nombre de logements individuels AVANT et APRÈS travaux.

Nombre de logements collectifs : Saisir le nombre de logements collectifs AVANT et APRÈS travaux

Année d'entrée dans le patrimoine : Cette donnée n'est pas obligatoire à la saisie

Étiquette DPE : Saisir l'étiquette DPE AVANT et APRÈS travaux

Date du DPE avant travaux : Saisir la date à laquelle a été fait le diagnostic (au format JJ/MM/AAAA)

Tableau Typologie de Logement

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Typologie de logement

Types de logements concernés

Types de logements	Avant travaux	Après travaux
Type I		
Type II		
Type III		
Type IV		
Type V		

Saisir la typologie des logements avant et après travaux.

Tableau « Surface des logements en palulos »

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Surface des logements en palulos

Surface des logements

Surface	Avant travaux	Après travaux
Surface habitable	50,00	50,00

Saisir la surface des logements avant et après travaux

Tableau « Détail des logements LLS dérogatoire » (en cas de « type d'opération » LLS Jeune, LLS Autonomie ou LLS Mixte)

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Détail des logements LLS dérogatoires

DÉTAIL DES LOGEMENTS ATTRIBUÉS PAR DÉROGATION (ARTICLE L.441-2 DU CCH)	
Produit	Nombre de logements
MASSI-RENO	2

Nombre de logements : Saisir le nombre de logement concerné pour les « LLS dérogatoires ».

Tableau « des travaux subventionnables »

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Tableau des travaux subventionnables

Travaux subventionnables	
Montant HT des travaux	8 000,00
Montant HT des honoraires	
Montant total HT	8 000,00
Montant TVA	0,00
TOTAL TTC (Montant HT des travaux + Montant HT des honoraires + montant TVA)	8 000,00

Montant HT des travaux: Saisir le montant hors taxe des travaux.

Montant HT des honoraires : Saisir le montant hors taxe des honoraires

Montant TVA : Saisir le montant de la TVA

Tableau « de subventionnement MASSI-RENO »


Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Tableau de subventionnement MASSI-RENO


Subventionnement de l'opération	
Montant total HT des travaux subventionnés	8 000,00
TOTAL TTC (montant HT des travaux + montant HT des honoraires + montant TVA)	8 000,00
Subvention maximum	2 800,00
Subvention modifiée	1 500,00
Subvention par logement (en €)	300,00
Taux de subvention (subvention modifiée/montant total HT travaux subventionnés, en %)	18,75

Le montant de subvention maximum conseillé par logement après travaux est de 20 000 €. Le montant de la subvention ne peut pas dépasser 35 % du Montant total HT des travaux subventionnés.

Le montant de la subvention est à renseigner en fonction de l'attribution faite par le service instructeur.

Lorsque tous les tableaux sont remplis, cliquer sur  **Bilan** pour vérifier qu'aucunes erreurs soient détectées.

Si  anomalies non bloquantes

Si  anomalies bloquantes – il faut aller modifier votre dossier

Vous pouvez imprimer les « informations techniques » de votre dossier

➤ Cliquer sur  **Imprimer**

➤ Cliquer sur  **Retour**

4. Saisir le plan de financement de l'opération

Maintenant que les informations techniques ont été saisies, la saisie de la décision peut être créée.

➤ **Menu « Instruction »**



➤ **Sous-Rubrique « Décision »**

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision**
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Non créée			

➤ Cliquer sur  **Aides principales (prévisionnelle)**

Onglet « plan de financement »

Opération et subvention **Plan de Financement**

➤ Saisissez le plan de financement

Opération et subvention **Plan de Financement**

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Valeur financière de référence : 151 548,00

Subventions Prêts Fonds Propres

Subventions

	MASSIREN	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Subvention Etat	20 000,00	20 000,00	13,20		
TOTAL	20 000,00	20 000,00			

[Ajouter](#)

Prêts

	MASSIREN	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun prêt					

[Ajouter](#)

Fonds Propres

	MASSIREN	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun fonds propre					

[Ajouter](#)

Récapitulatif

	MASSIREN	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
TOTAL	20 000,00	20 000,00			
Total du financement		151 548,00			
Reste à financer		131 548,00			

[Contrôler](#) [Retour](#)

Le montant du reste à financer doit être à zéro pour pouvoir faire les imputations.

➤ Cliquer sur



L'onglet « Imputations » apparaît.

Opération et subvention **Plan de Financement** Imputations

5. Éditer la décision de financement

Onglet « Imputations »

Opération et subvention **Plan de Financement** **Imputations**

Aide : Aides principales (prévisionnelle)

Signataires

Imputation

Montant subvention : 1 500,00

Exercice : 2021

Nomenclature : 13501 - Action 01 - Construction locative et amélioration du parc

Visa spécifique : _____

Signataire : Sélectionner le signataire de la décision

Exercice : Sélectionner l'année en cours

Nomenclature : Sélectionner la nomenclature concernée

➤ Cliquer sur Valider

Un numéro de décision se crée.

Décision

Code - Description :	2021DD0630079 - MASSI RENO		
Numéro de décision :	2021DD06300027		
Nature :	Réhabilitation	Commune :	Clermont-Ferrand
Type :	Prévisionnel	État :	Contrôlé

La décision peut être imprimée.

➤ Cliquer sur  Imprimer

La décision s'édite.

➤ Cliquer sur  Retour

6. Signer la décision de l'aide

La date de signature peut être saisie sur la décision.

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
2021DD06300027	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Éditée			<input checked="" type="checkbox"/>

➤ Cliquer sur

✓ Saisir la date de signature papier

Décision

Aide :	Aides principales (prévisionnelle)
* Date de signature (JJ/MM/AAAA) :	<input type="text"/>

➤ Cliquer sur Valider

i Information(s) :
• La décision a été signée.