

SISAL

Comment changer l'univers d'un document ?

Contexte :

Les documents calculés sur l'univers SISAL 2 « Complet », obsolète depuis 2014, ne seront pas compatibles avec SISAL 3. Il est nécessaire de les basculer vers l'univers SISAL 2 « Consolidé »

Cas pratique :

Je souhaite basculer un document créé sur l'univers SISAL 2 « Complet », obsolète depuis 2014, vers l'univers SISAL 2 « Consolidé ».
Comment faire ?

Pré requis :

Avoir un profil créateur sous SISAL. Un profil lecteur ne pourra réaliser cette action.

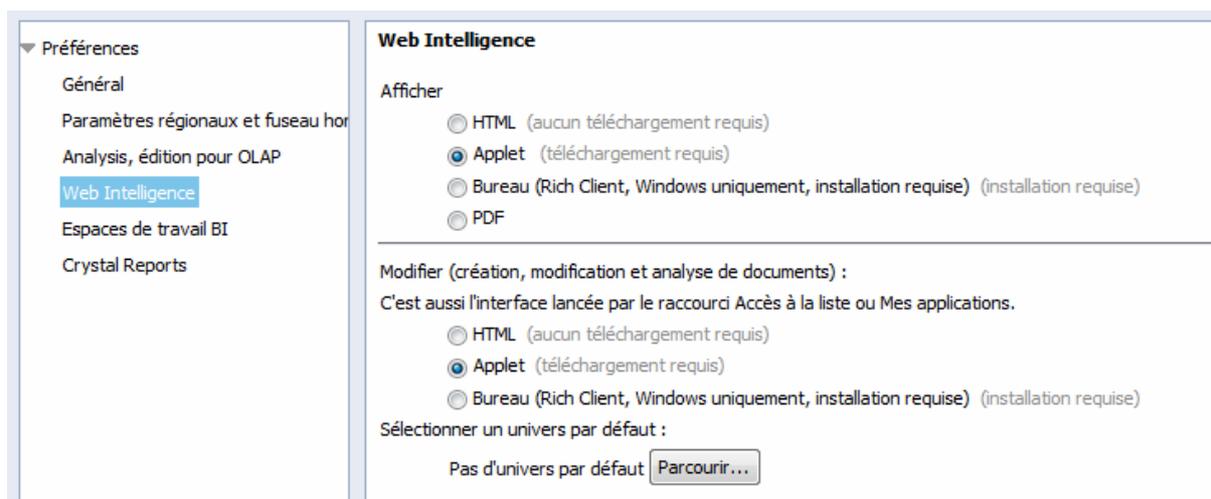
1^{ère} étape : Vérifier et le cas échéant modifier mes préférences Web Intelligence.

Pour pouvoir changer l'univers d'un document il faut obligatoirement passer en mode Java.

Depuis la page d'accueil, cliquez sur Préférences > Web Intelligence en haut à droite de l'écran.



Sélectionner à gauche de l'écran Web Intelligence



Sélectionner le bouton radio « Applet » dans les zones « Afficher » et « Modifier ».

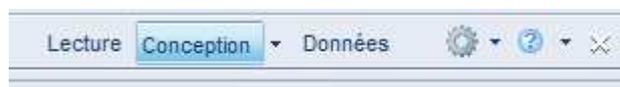
Cliquer sur « Enregistrer et fermer ».

Mes préférences sont désormais modifiées.

2^{ème} étape : Basculer mon document vers l'univers SISAL 2 « Consolidé »

Effectuer par précaution une copie du document.

Ouvrir en mode « conception » le document dont les requêtes doivent changer d'univers.



Cliquer sur l'onglet « Accès aux données », et sur le sous-onglet « Outils »



Cliquer sur « Modifier la source » et sélectionner le nom de la requête à modifier.



Cliquer sur « Spécifier une nouvelle source de données ».

Attention, si le document compte plusieurs requêtes, cliquer sur « Appliquer les modifications à toutes les requêtes partageant la même source de données » (cf capture d'écran suivante, encadré rouge)

Modifier l'Assistant de la source

Modifier la source de données

Sélectionner une autre source de données : une source de données existant dans le document ou une nouvelle source de données.

Sélectionnez une action

Choisir une source de données existante dans le document

Nom	Type
 SISAL 2 (univers complet)	Univers

Spécifier une nouvelle source de données

Appliquer les modifications à toutes les requêtes partageant la même source de données.

<< Précédent Suivant >> Annuler

Sélectionner « Univers » dans « Sélectionner une source de données »

Choisir l'univers sur lequel on veut faire basculer le document : SISAL 2 Consolidé.

Univers

Sélectionnez un univers pour la requête.

Entrez ici votre saisie pour filtrer

Univers disponibles : Actualiser la liste des univers

Etat	Nom	Révision	Dossier
↻	SISAL 2 (CHORUS, univers 'CONSOLIDÉ')	95	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (suivi des intégrations)	26	@BO-PROD/SISAL/SISAL-Suivi_ETL
↻	SISAL 2 (univers 'CLOTURE')	22	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers 'CONSOLIDÉ')	93	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers 'CONSOLIDÉ' avec PROGRAMM...	92	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers 'PREVISIONNEL')	28	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2(univers 'PROGRAMMATION')	18	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers complet)	165	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers de fin de gestion 2011)	162	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers de fin de gestion 2012)	53	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers de fin de gestion 2013)	57	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers de fin de gestion 2014)	93	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers de fin de gestion 2015)	96	@BO-PROD/SISAL
↻	SISAL 2 (univers du référentiel)	111	@BO-PROD/SISAL

Aide sur l'univers sélectionné :

Univers consolidé, version du 20 juin 2014
 Dernière modification : ajout d'une table des centres de coûts chorus

Puis cliquer sur « Sélectionner ».

Modifier l'Assistant de la source

Modifier la source de données

Sélectionner une autre source de données : une source de données existant dans le document ou une nouvelle source de données.

Sélectionnez une action

Choisir une source de données existante dans le document

Nom	Type
 SISAL 2 (univers complet)	Univers

Spécifier une nouvelle source de données

Univers

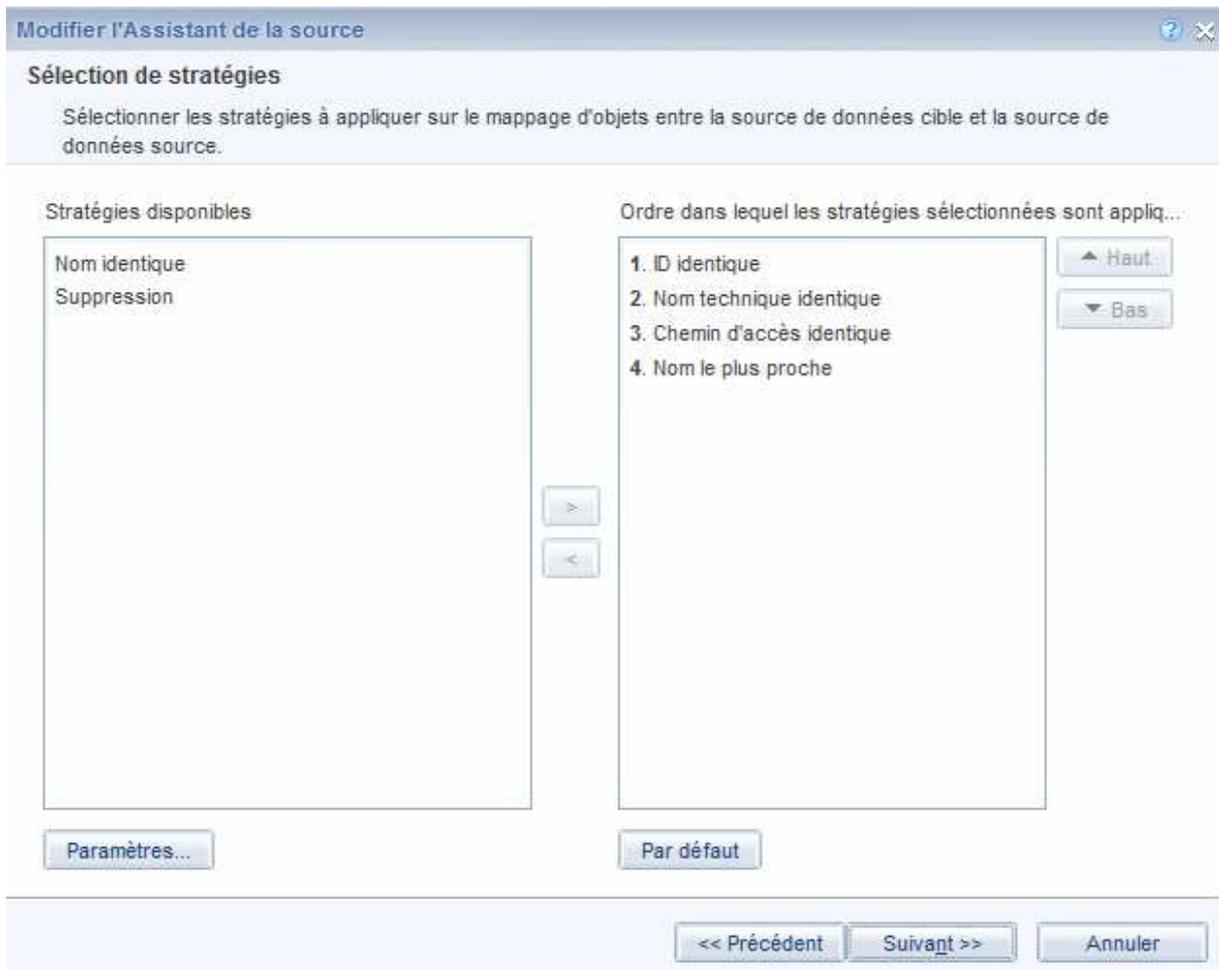
 SISAL 2 (univers 'CONSOLIDÉ')
Type : Univers

Modifier...

Appliquer les modifications à toutes les requêtes partageant la même source de données.

<< Précédent | Suivant >> | Annuler

Cliquer sur « Suivant ».



Cliquer sur « Suivant ».

Il faut maintenant mettre en correspondance les objets du document sous l'ancien univers (ici SISAL 2 « Complet ») et ceux du document recalculé sous le nouvel univers (ici SISAL 2 « Consolidé »).

Dans le cas d'un passage de l'univers SISAL 2 « Complet » à l'univers SISAL 2 « Consolidé », ce sont les objets décrivant les années de gestion qu'il faut modifier.

Ainsi « Année de gestion » de SISAL 2 « Complet » devient « Année de gestion prévisionnelle » dans SISAL 2 « Consolidé » et « Année de gestion financière » de SISAL 2 « Complet » devient « Année de gestion prévisionnelle » de SISAL 2 « Consolidé »

Intitulé dans l'Univers SISAL 2 « Complet »	Correspondance dans Univers SISAL 2 « Consolidé »
Année de gestion	Année de gestion prévisionnelle
Année de gestion financière	Année de gestion prévisionnelle

NB : Année de gestion prévisionnelle

L'objet « Année de gestion prévisionnelle » se trouve dans la classe « Opération » de l'univers SISAL 2 « Consolidé »

Modifier l'Assistant de la source

Mappage des objets

Montre comment chaque objet de la source de données d'origine est remplacé par un objet dans la source de données de destination, ou supprimé.

Mettre en correspondance les objets source et cible :

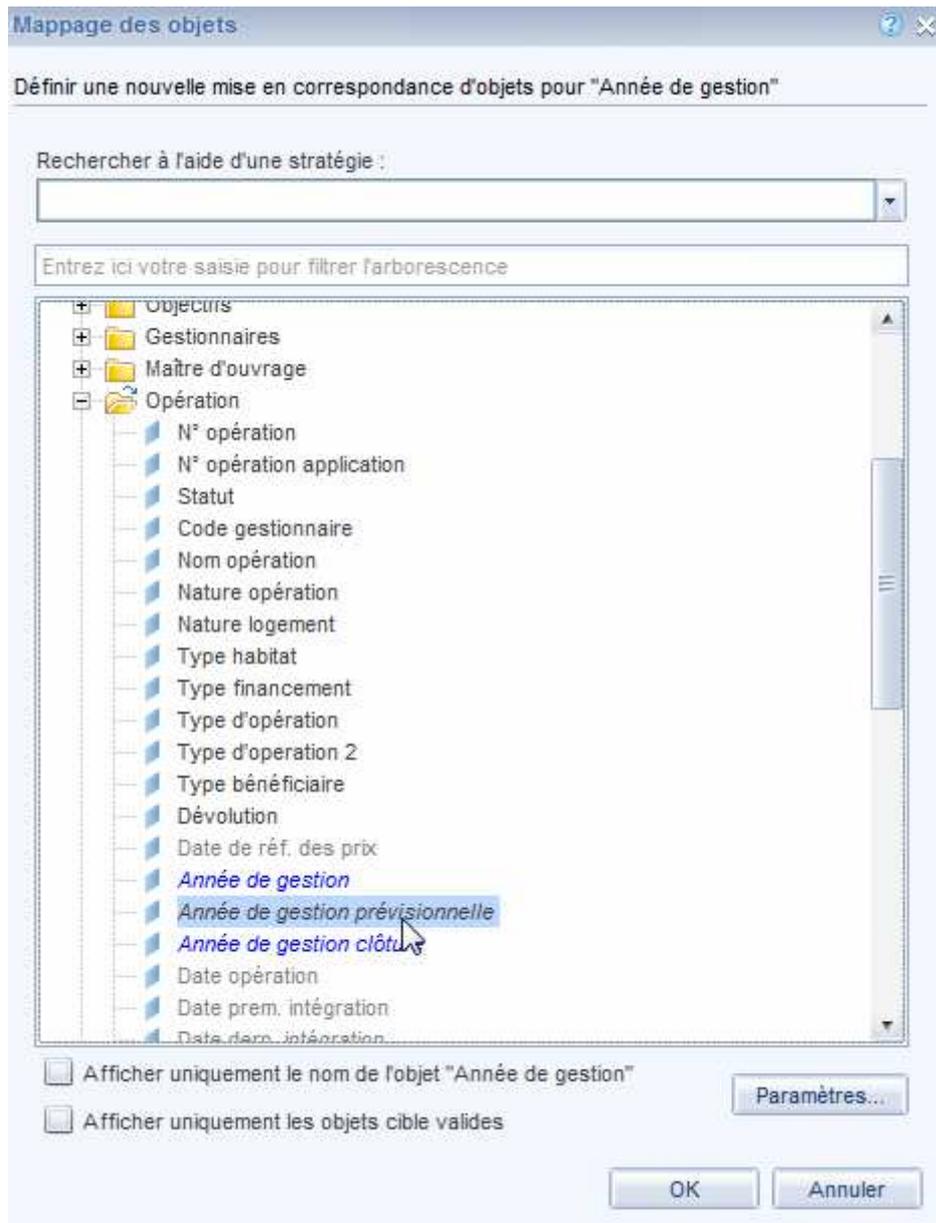
<input checked="" type="checkbox"/>	Actuel		Nouveau	
<input type="checkbox"/>	N° région ancien		<input checked="" type="checkbox"/> N° région ancien	...
<input type="checkbox"/>	Région ancienne		<input checked="" type="checkbox"/> Région ancienne	...
<input type="checkbox"/>	Nature opération		<input checked="" type="checkbox"/> Nature opération	...
<input type="checkbox"/>	Nature logement		<input checked="" type="checkbox"/> Nature logement	...
<input type="checkbox"/>	Type d'opération		<input checked="" type="checkbox"/> Type d'opération	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Année de gestion		<input checked="" type="checkbox"/> Année de gestion	...
<input type="checkbox"/>	Date dern. intégration		<input checked="" type="checkbox"/> Date dern. intégration	...
<input type="checkbox"/>	Produit		<input checked="" type="checkbox"/> Produit	...
<input type="checkbox"/>	Nbre Logts		<input checked="" type="checkbox"/> Nbre Logts	...
<input type="checkbox"/>	Produit		<input checked="" type="checkbox"/> Produit	...
<input type="checkbox"/>	Libellé financement		<input checked="" type="checkbox"/> Libellé financement	...
<input type="checkbox"/>	Type de décision		<input checked="" type="checkbox"/> Type de décision	...
<input type="checkbox"/>	Année gestion financ.		<input checked="" type="checkbox"/> Année gestion financ.	...
<input type="checkbox"/>	Montant financement		<input checked="" type="checkbox"/> Montant financement	...

Stratégies...

Terminer Annuler

Cocher le ou les objets à mettre en correspondance dans la colonne « Actuel »

Dans la colonne « Nouveau », cliquer sur la case située après l'intitulé de l'objet afin de sélectionner dans l'arborescence de SISAL 2 « Consolidé » le nouvel objet pour la mise en correspondance.



Sélectionner le nouvel objet (ici « Année de gestion prévisionnelle ») et cliquer sur OK.

Mappage des objets

Montre comment chaque objet de la source de données d'origine est remplacé par un objet dans la source de données de destination, ou supprimé.

Mettre en correspondance les objets source et cible :

<input checked="" type="checkbox"/>	Actuel	Nouveau	
<input type="checkbox"/>	N° région ancien	<input checked="" type="checkbox"/> N° région ancien	...
<input type="checkbox"/>	Région ancienne	<input checked="" type="checkbox"/> Région ancienne	...
<input type="checkbox"/>	Nature opération	<input checked="" type="checkbox"/> Nature opération	...
<input type="checkbox"/>	Nature logement	<input checked="" type="checkbox"/> Nature logement	...
<input type="checkbox"/>	Type d'opération	<input checked="" type="checkbox"/> Type d'opération	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Année de gestion	<input checked="" type="checkbox"/> Année de gestion prévisionnelle	...
<input type="checkbox"/>	Date dern. intégration	<input checked="" type="checkbox"/> Date dern. intégration	...
<input type="checkbox"/>	Produit	<input checked="" type="checkbox"/> Produit	...
<input type="checkbox"/>	 Nbre Logts	<input checked="" type="checkbox"/>  Nbre Logts	...
<input type="checkbox"/>	Produit	<input checked="" type="checkbox"/> Produit	...
<input type="checkbox"/>	Libellé financement	<input checked="" type="checkbox"/> Libellé financement	...
<input type="checkbox"/>	Type de décision	<input checked="" type="checkbox"/> Type de décision	...
<input type="checkbox"/>	Année gestion financ.	<input checked="" type="checkbox"/> Année gestion financ.	...
<input type="checkbox"/>	 Montant financement	<input checked="" type="checkbox"/>  Montant financement	...

Stratégies...

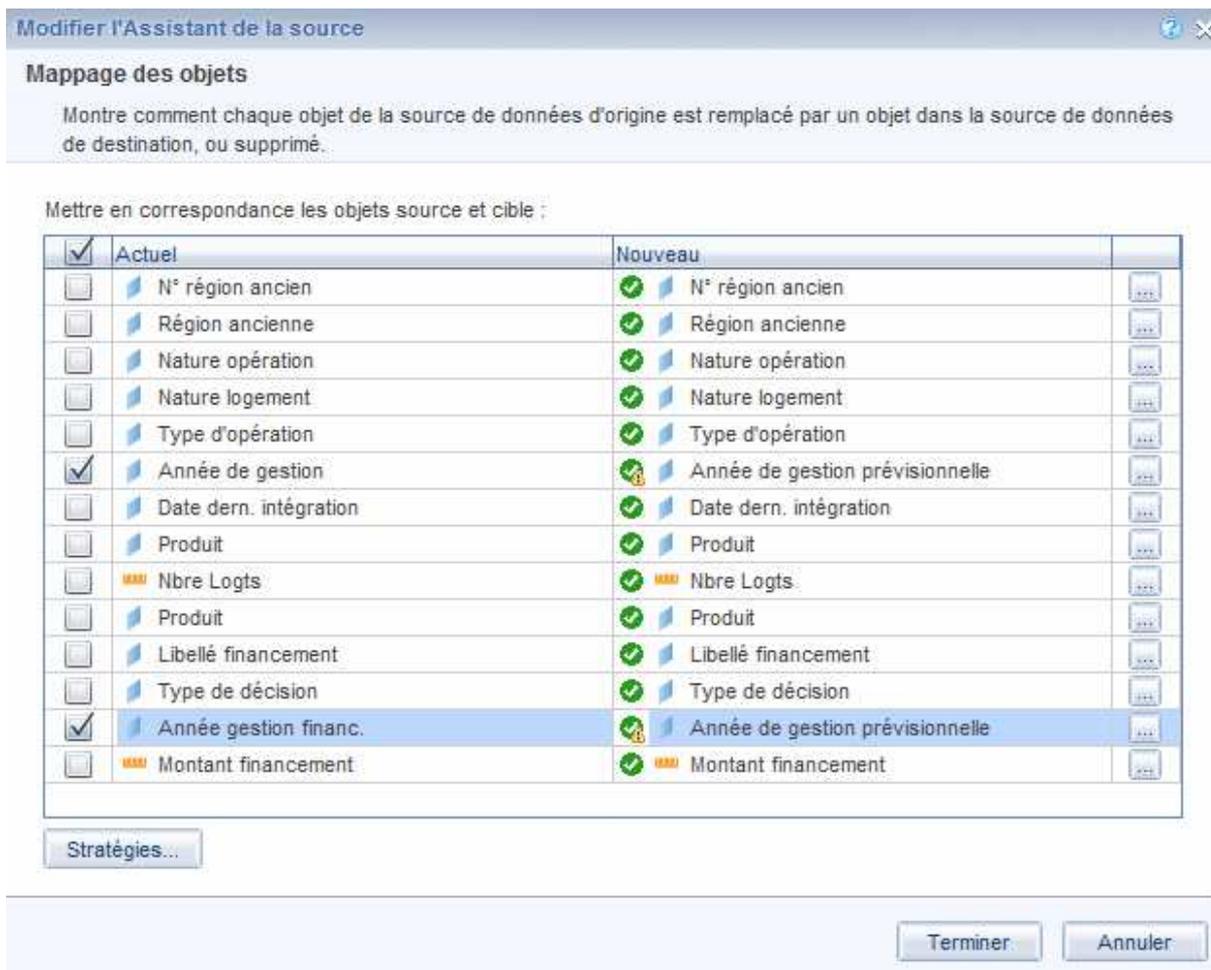
Procéder de même pour l'objet « Année de gestion financière »

Rappel : Année de gestion prévisionnelle

L'objet « Année de gestion prévisionnelle » se trouve dans la classe « Opération » de l'univers SISAL 2 « Consolidé »

NB : espaces urbains

La sous-classe « Espace urbain » n'existera plus sous SISAL 3.



Les objets à mettre en correspondance sont signalés par un panneau jaune.

Cliquer sur « Terminer ».

L'univers de la requête a été modifié, et les objets mis en correspondance.

Si le document changé d'univers comporte des invites, le système demandera de préciser les valeurs.

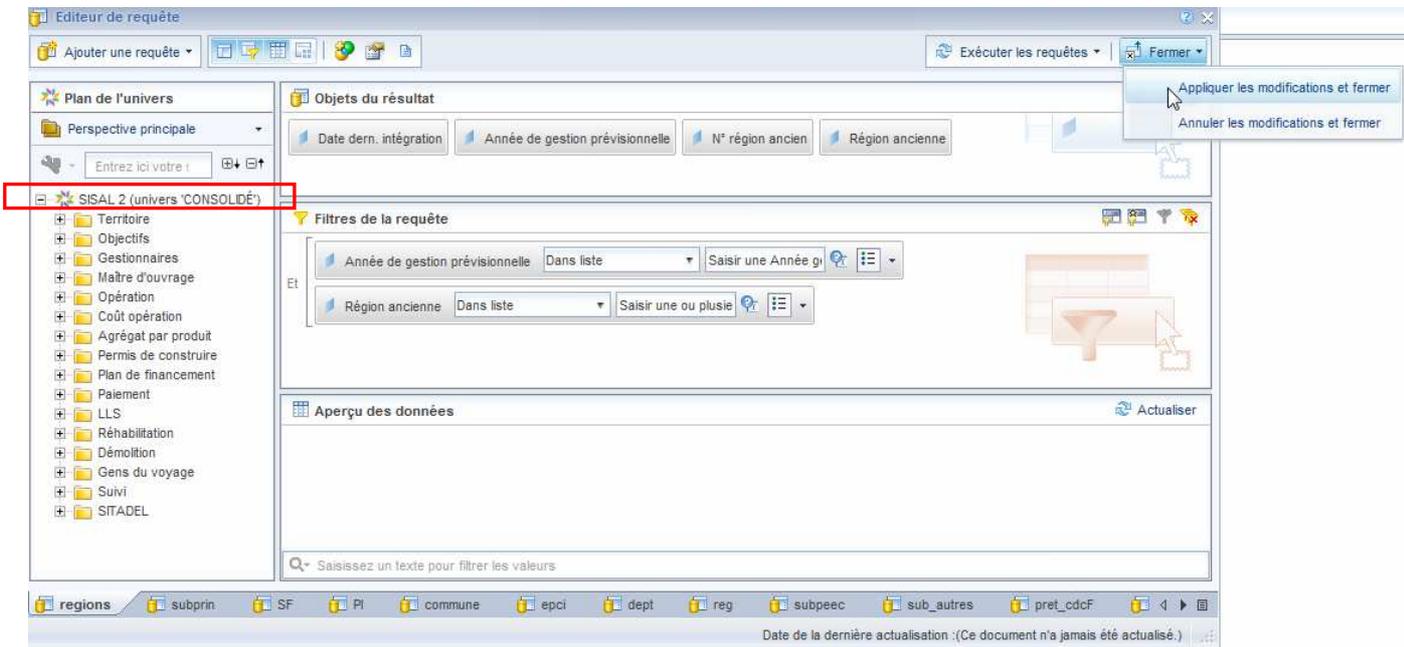
NB : Régions

Le référentiel des régions a changé début 2016 (passage de 22 à 13 régions en France métropolitaine).

L'ancien référentiel subsiste pour continuer à pouvoir faire des analyses sur la base des anciennes régions, mais si le besoin porte sur les nouvelles régions 2016, on peut faire correspondre, dans l'exemple ci-dessus et à ce stade, « N° région ancien » avec « N° région » et « Région ancienne » avec « Région ».

3^{ème} étape : Recalculer et vérifier mon document

La fenêtre de l'éditeur de requête s'ouvre, permettant de vérifier que le document a bien changé d'univers.



Si un texte d'invite a été saisi à la place du texte par défaut, il faudra le modifier dans la zone « Filtres de la requête » l'éditeur de requête :



Propriétés de l'invite

Nouvelle invite
 Utiliser les paramètres de l'univers

Texte de l'invite :

Propriétés de l'invite

Invite avec une liste de valeurs
 Sélectionner uniquement dans la liste
 Conserver les dernières valeurs sélectionnées
 Invite facultative

Définir les valeurs par défaut

Saisissez une valeur

NB : ANRU

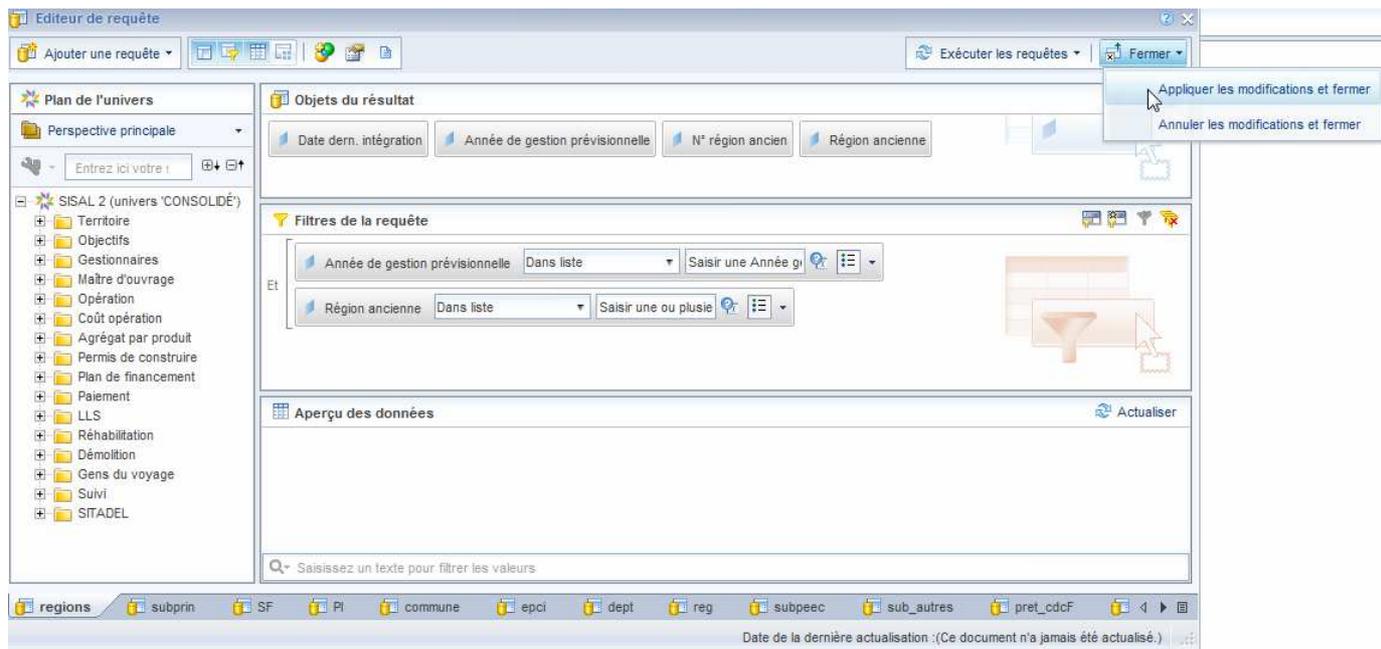
L'univers SISAL 2 « Complet » ne prend pas en compte les opérations de l'ANRU.

Les requêtes des documents basculés de l'univers SISAL 2 « Complet » vers l'univers SISAL 2 « Consolidé » devront donc être adaptées si l'on souhaite exclure les opérations de l'ANRU, en ajoutant le filtre suivant dans l'éditeur de requête :

Objectifs
 Gestionnaires

- Nom gestionnaire
- Code gestionnaire
- N° siren
- Département de référence
- Déléataire ?

Filtres de la requête



En haut à gauche de l'éditeur de requête, cliquer sur « Fermer » puis sur « Appliquer les modifications et fermer »

Les requêtes ont bien été actualisées.

Recalculer le document en cliquant sur le bouton « Actualiser »

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Fichier, Propriétés, etc.), a toolbar, and a sidebar with a tree view of objects. The main area displays a table titled 'Plan de financement global pour le PLAI - logement ordinaire - Neuf - Opérati'. The table has three columns: 'Région ancienne', 'Structure plan de financement', and an unlabeled column. The table is partially filled with data, with some cells highlighted in yellow and others in light blue.

Région ancienne		Structure plan de financement
Sub.Etat principale		
Surcharge Foncière		
Prime d'insertion		
Total Sub. Etat		
Subvention Commune		
Subvention EPCI		
Subvention Département		
Subvention Région		
Total Coll. locales		
Subventions PEEC		
Subventions autres		
Total subventions		
Total prêts		
Fonds propres		
Total opération		
Nb de logements financés		

Une fois le document actualisé, il peut être nécessaire de le rebalayer et de modifier quelques intitulés (titres, en têtes de colonnes...)

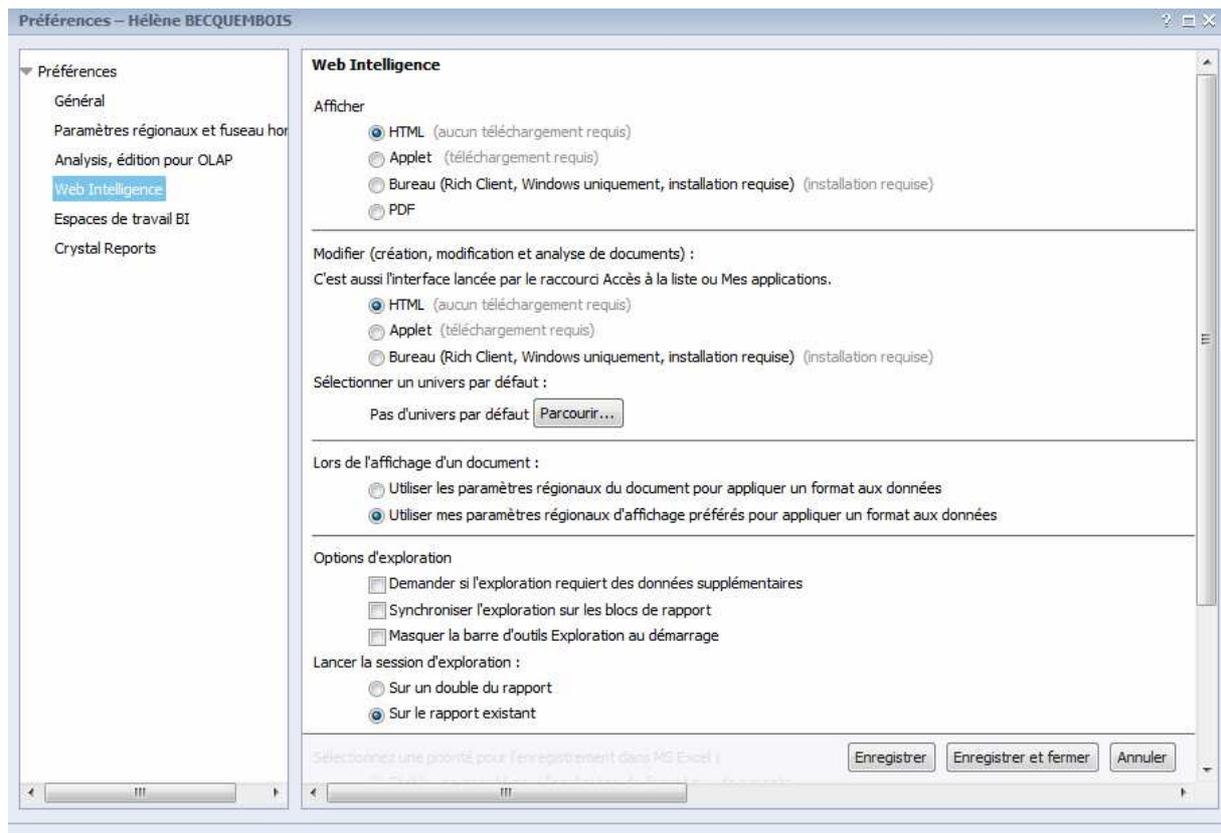
Cliquer sur la disquette pour enregistrer le document (écrase le document précédent) ou pour l'enregistrer sous.

4^{ème} étape : Remodifier mes préférences

Travailler en mode Java ralentit les performances des ordinateurs : sauf pour changer un document d'univers, le travail en mode html est plus fluide.

Depuis la page d'accueil, cliquez sur Préférences > Web Intelligence en haut à droite de l'écran.

Sélectionner à gauche de l'écran Web Intelligence.



Sélectionner le bouton radio « html » dans les zones « Afficher » et « Modifier ».

Cliquer sur « Enregistrer et fermer ».

Mes préférences sont modifiées.