

FICHE UTILISATEUR

RÉSIDENCE SOCIALE

1. Comment créer un dossier de financement.....	2
2. Comment saisir les informations techniques de l'aide.....	5
3. Saisir le plan de financement de l'opération.....	7
4. Éditer la décision de financement.....	8

1. Comment créer un dossier de financement

- Menu « Instruction »

Accueil Pré-prog. Eco-PLS **◆ Instruction** Conventions Paramétrage des aides Administration

- Sous-Rubrique « Création de dossier »

Dossiers de financement

▶ **Création de dossier**

- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Caractéristiques du dossier

* Description :
Description 2 :
* Type :
* Nature opération :
* Date (JJ/MM/AAAA) :
* Commune : 
* Maître d'ouvrage : 

Descriptions : RÉSIDENCE SOCIALE

Types : prévisionnel

Nature d'opération : offres nouvelles

Date : du jour

Commune : choisir une commune

Maître d'ouvrage : saisir un maître d'ouvrage

- Cliquer sur  **Enregistrer**

Votre dossier est créé – un numéro lui est attribué

- i Information(s) :**
 - **Le dossier de financement a été créé.**

Caractéristiques du dossier

Code - Description :

ÉTAT DU DOSSIER : Prévisionnel

Caractéristiques du dossier

Code - Description : 2020DD0570002 - RÉSIDENCE SOCIALE
 Nature : Offre Nouvelle
 Type : Prévisionnel
 Commune : Metz
 État : Prévisionnel

Cadre « Caractéristiques »

Caractéristiques

* Description : RÉSIDENCE SOCIALE
 Description 2 :
 Commentaire :
 * Date (JJ/MM/AAAA) : 09/06/2020
 Sous-nature :
 Instructeur : FICTIF28 GrandEst

Sous-nature : Neuf

Sous-nature : NEUF - Neuf

➤ Cliquer sur  Enregistrer

Onglet « Localisation »

Infos générales Localisations Aides Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « adresse »

Adresse(s)

Liste des adresses							
Destinataire	Entrée, immeuble, résidence	Numéro, type, nom de voie	Mention de distribution	CP	Commune	Bureau distributeur	Mod. Sup.
Aucune adresse							

 Ajouter

➤ Cliquer sur  Ajouter

Adresse

Adresse existante

Destinataire :

Entrée, immeuble, résidence :

* Numéro, type, nom de voie :

Mention de distribution :

* CP :

Bureau distributeur :

Ligne 3 : avenue des Saules

CP : saisir un code postal

Bureau distributeur : saisir le bureau distributeur si la commune a plusieurs codes postaux.



Le code postal saisi doit être celui rattaché à la commune du dossier. Il n'y a pas de contrôle de cohérence entre le code postal et la commune saisis.

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

i Information(s) :

- L'adresse du dossier de financement a été créée.

Onglet « Aides »

Infos générales **Localisations** **Aides** **Dates du dossier** **Echanges**

➤ **Cadre « Aides Principales »**

Aides principales

Liste des aides principales						
Code	Libellé	Réglementation	Barème	Mod.	Sup.	
Aucune aide principale						

 **Ajouter**

➤ Cliquer sur  **Ajouter**

Aide : Sélectionner PLA1

Aide

Aide :

 **Rechercher**  **Retour**

➤ Cliquer sur  **Rechercher**

Réglementation : PLAI – PLAI

Aide

Aide :

Réglementation :

 Affiner la recherche  Rechercher  Retour

➤ Cliquer sur  **Rechercher**

Barème : choisir un barème

Aide

Aide :

Réglementation :

Barème :

 Affiner la recherche  Enregistrer  Retour

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

i **Information(s) :**

- L'aide du dossier de financement a été créée.

2. Comment saisir les informations techniques de l'aide

➤ Rubrique « Informations Techniques »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

➤ Cliquer sur  **Aides principales (prévisionnelle)**

Aides

Liste des aides

Aide	Etat de l'aide	Vis.
Aides principales (prévisionnelle)	prévisionnel	

Page 1 / 1 1 élément

Tableau « Données générales du dossier »

Informations sur l'aide

Aide :

Tableau :

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE DOSSIER	
Type de conventionnement pour les loyers	Global
Type de construction ("Ind", "coll", "Mixte")	Individuel
Taux de subvention dérogatoire	<input type="checkbox"/>
Nature de logement	Résidence sociale
Type d'opération	Hors opération spécifique
Type d'opération complémentaire	Néant
Dévolution	Entreprise générale
Bénéficiaire	Publics issus de FTM
Localisation	Hors QPV et Territoires de Veille
N° de convention APL	<input type="text"/>
Opération bénéficiant d'une cession de foncier public	<input type="checkbox"/>
Zone d'aménagement concerté	<input type="checkbox"/>

Nature de logements : « Résidence sociale »

Bénéficiaire : « publics issus de FTM » ou « autres publics spécifiques » ou « ménage »

La saisie des informations techniques de votre dossier « structure collective » est identique à celui d'un dossier « logements ordinaires »

L'affichage du Tableau « Redevance de foyer et résidence sociale » est différent – affichage des redevances et non des loyers

Le calcul de l'assiette de subvention et des majorations en application de l'arrêté du 17 Octobre 2011 est également différent

La création de décision de financement, la saisie de la date de signature et des paiements de votre dossier « structure collective » seront identiques à un dossier « logements ordinaires »

Pour l'instruction des dossiers « résidence sociale » ou « Pension de famille-maison relais » ou « Résidence d'accueil » l'Aide, la nature d'opération et le bénéficiaire sont précisés dans le tableau « Instruction des dossiers LLS : populations cibles et nature d'opération »

Lorsque tous les tableaux sont remplis, cliquer sur  **Bilan** pour vérifier qu'aucune erreur soient détectées.

➤ **Cliquer sur**  **Retour**

Lorsque les informations techniques sont validées l'aide prévisionnelle et le dossier passent à l'état « calculé-agréé »

ÉTAT DU DOSSIER : Calculé-agrée

Aide	Etat de l'aide	Vis.
Aides principales (prévisionnelle)	Calculé-agréé	

Caractéristiques du dossier

Code - Description :	2020DD0570002 - RÉSIDENCE SOCIALE		
Nature :	Offre Nouvelle	Commune :	Metz
Type :	Prévisionnel	État :	Calculé-agréé

Aides

3. Saisir le plan de financement de l'opération

Maintenant que les informations techniques ont été saisies, la saisie de la décision peut être créée.

- **Menu « Instruction »**

Accueil	Pré-prog.	Eco-PLS	◆ Instruction	Conventions	Paramétrage des aides	Administration
---------	-----------	---------	----------------------	-------------	-----------------------	----------------

- **Sous-Rubrique « Décision »**

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ **Décision**
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Non créée			

- Cliquer sur  **Aides principales (prévisionnelle)**

Onglet « plan de financement »

Opération et subvention **Plan de Financement**

➤ Saisissez le plan de financement

Opération et subvention | **Plan de Financement**

Aide : Aides principales (prévisionnelle) | Valeur financière de référence : 1 515 000,00

Subventions Prêts Fonds Propres

Subventions

	PLA_I	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Subvention Etat	3 542,00	3 542,00	0,23		
TOTAL	3 542,00	3 542,00			

Ajouter

Prêts

	PLA_I	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun prêt					

Ajouter

Fonds Propres

	PLA_I	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun fonds propre					

Ajouter

Récapitulatif

	PLA_I	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
TOTAL	3 542,00	3 542,00			
Total du financement		1 515 000,00			
Reste à financer		1 511 458,00			

Contrôler Retour

➤ Cliquer sur



L'onglet « imputation » apparaît »

Opération et subvention | **Plan de Financement** | Imputations

4. Éditer la décision de financement

Onglet « imputation »

Opération et subvention | **Plan de Financement** | Imputations

Opération et subvention | **Plan de Financement** | Imputations

Aide : Aides principales (prévisionnelle)

Signataires

Imputation

Montant subvention : 3 542,00

Exercice : 2020

Nomenclature : 13501 - Action 01-Construction locative et amélioration du parc

Visa spécifique : _____

Signataire : Sélectionner le signataire de la décision

Exercice : Sélectionner l'année en cours

Nomenclature : Sélectionner la nomenclature concernée

➤ Cliquer sur Valider

Un numéro de décision se crée. Le dossier passe à l'état « contrôlé ».

ÉTAT DU DOSSIER : Contrôlé

Décision	
Code - Description :	2020DD0570002 - RÉSIDENCE SOCIALE
Numéro de décision :	2020DD05700004
Nature :	Offre Nouvelle
Type :	Prévisionnel
Commune :	Metz
État :	Contrôlé

La décision peut être imprimée.

➤ [Cliquer sur](#)  **Imprimer**

La décision s'édite.

➤ [Cliquer sur](#)  **Retour**

La date de signature peut être saisie sur la décision.

Décisions du dossier							
Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature	
2020DD05700004	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Editée				

➤ [Cliquer sur](#) 

✓ [Saisir la date de signature papier](#)

Décision

Aide :

* Date de signature (JJ/MM/AAAA) :

➤ [Cliquer sur](#)  **Valider**

i **Information(s) :**
• **La décision a été signée.**

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
2020DD05700004	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		09/06/2020	