

# FICHE UTILISATEUR

## CONNEXION A L'APPLICATION GALION

1. COMMENT SE CONNECTER .....	2
2. COMMENT CHOISIR SON PROFIL.....	3
2.1. Gestionnaire DDT .....	3
2.2. Pour les délégués.....	3
3. COMMENT CHANGER DE PROFIL.....	4

## 1. COMMENT SE CONNECTER

Connectez-vous avec lien suivant :

- Intranet : [galion.application.i2](https://galion.application.i2)
- Internet : <https://galion.application.logement.gouv.fr/>

Si vous n'avez pas encore utilisé d'application nécessitant une authentification « CERBERE »<sup>1</sup>, la page suivante s'affichera :

### Authentification

#### Connexion

Votre identifiant Cerbere et votre mot de passe

➔ Connexion

Mot de passe inconnu ?

[Créer un compte Cerbere](#)



Une fois authentifié, la page suivante s'affiche<sup>2</sup> :

**Nom de l'utilisateur connecté :** Votre nom et prénom s'affiche. L'accès à l'application GALION doit se faire avec vos identifiants. Vous engagez votre responsabilité si un autre utilisateur utilise vos identifiants.



Choix du profil utilisateur

Profil souhaité

✓ Valider

**Profil souhaité :** Le type de profil et l'entité pour laquelle vous êtes habilité s'affiche. Si vous avez plusieurs profils, cliquer sur la flèche déroulante pour le sectionner.

<sup>1</sup> Si vous n'avez pas de compte CERBERE, merci de bien vouloir en créer un (Cf fiche : 2020 - Procédure de création d'un compte Cerbere\_janvier2020).

<sup>2</sup> Si le message d'erreur suivant apparait : « **Accès interdit : autorisations insuffisantes.** », merci de vous rapprocher de votre CFA afin que celui-ci adresse une demande d'habilitation. (cf document Recensement et déclaration des habilitations des utilisateurs d'applications)

## 2. COMMENT CHOISIR SON PROFIL

Plusieurs profils sont disponibles en fonction de l'utilisation souhaitée de l'application.

### 2.1. Gestionnaire DDT

Pour le compte de l'État :

- Administrateur local État – ADMLOCETA
- Instructeur État – INSLOCETA
- Instructeur local Etat Responsable Chorus – VALCHORUS
- Lecteur ÉTAT – LECLOCETA
- Lecteur Programmation ÉTAT : LECPROGETAT

Pour le compte d'un délégataire qui a signé une convention de délégation des aides à la pierre de type 2 :

- Administrateur local Délégataire – ADMLOCDEL
- Instructeur Délégataire – INSDEL
- Lecteur Délégataire – LECDEL
- Lecteur Programmation Délégataire – LECPROGDEL

Pour le compte d'un délégataire qui a signé une convention de délégation des aides à la pierre de type 3 :

- Lecteur délégataire : LECDEL
- Lecteur programmation Délégataire : LECPROGDEL

### 2.2. Pour les délégataires

Dans le cas d'une convention de délégation des aides à la pierre de type 2 :

- Instructeur délégataire avec MAD : INSDELMAD
- Instructeur délégataire avec MAD sans possibilité de programmer : INSDELMADNONPROG
- Lecteur Délégataire – LECDEL
- Lecteur Programmation Délégataire – LECPROGDEL

Dans le cas d'une convention de délégation des aides à la pierre de type 3 :

- Instructeur Délégataire – INSDEL
- Lecteur Délégataire – LECDEL
- Lecteur Programmation Délégataire – LECPROGDEL

Les menus suivant s'affichent : C'est votre profil qui détermine l'accessibilité aux différents menus.

« Accueil » « Pré-prog » « Eco-PLS » « Instruction » « Convention » « Paramétrage des aides »

« Administration »

## 3. COMMENT CHANGER DE PROFIL

➤ Menu « Accueil »

◆ Accueil Pré-prog. Eco-PLS Instruction Conventions Paramétrage des aides Administration

➤ « Changer de profil »

### Authentification

➤ Changer de profil

▶ Conditions d'utilisation

✓ Sélectionner le profil souhaité dans la liste déroulante :

#### Choix du profil utilisateur

Profil souhaité

➤ Cliquer sur  Valider