

FICHE UTILISATEUR :

INSTRUCTION DES DOSSIERS PLAI RELANCE

(Uniquement pour la Région Île-de-France)

1. Le Principe.....	2
2. Comment créer un dossier de financement.....	2
3. Comment saisir les informations techniques de l'aide.....	6
4. Saisir le plan de financement de l'opération pour l'aide.....	8
5. Éditer la décision de financement pour l'aide.....	9
6. Signer la décision de l'aide.....	10

1. Le Principe

L'aide est réservée :

- d'une part, aux opérations situées en Ile-de-France sur du foncier disponible de manière temporaire pour répondre à l'appel à manifestation d'intérêt (AMI) pour la réalisation d'opérations de logements sociaux ou d'hébergement en modulaires organisée par la préfecture de la région d'Ile-de-France. L'instruction de la subvention PLAI Relance relève du régime classique de l'instruction de dossiers de résidence sociale en PLAI (y compris pension de famille, résidence accueil et foyers de jeunes travailleurs). Les projets comprenant du logement social ordinaire en construction modulaire pourront également être financés avec l'aide PLAI Relance.
- d'autre part, aux opérations de rachats d'hôtels (murs et fonds de commerce) pour développer une offre de pension de famille.

Les opérations en construction modulaire et déplaçable retenues dans le cadre de l'AMI ainsi que les opérations de rachats d'hôtels (murs et fonds de commerce) pour créer des pensions de famille doivent être financées avec l'aide PLAI Relance.

Seule la subvention principale PLAI peut être octroyée dans SPLS-Galion. Ainsi, pour ces opérations, il n'est pas possible d'octroyer les subventions au titre de la surcharge foncière, de la prime spécifique d'insertion pour l'Ile-de-France et du PLAI-adapté. Il appartiendra aux services gestionnaires, y compris les délégataires des aides à la pierre, de moduler le taux de la subvention principale PLAI dans SPLS-Galion jusqu'aux limites réglementaires pour atteindre le montant de subvention nécessaire.

Cette mesure doit être engagée sur les crédits budgétaires mis à disposition sur le BOP et UO "relance" de l'Ile-de-France, dont la cartographie est rappelée dans la charte de gestion du programme ; sur le domaine fonctionnel 135-09-03 "expérimentation IDF – hôtels et modulaires", code activité 0135010103, imputation N/A.

2. Comment créer un dossier de financement

- **Menu « Instruction »**

Accueil Pré-prog. Eco-PLS **◆ Instruction** Conventions Paramétrage des aides Administration

- **Sous-Rubrique « Création de dossier »**

Dossiers de financement

- ▶ **Création de dossier**
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Caractéristiques du dossier

* Description :	PLAI RELANCE
Description 2 :	
* Type :	PRE - Prévisionnel
* Nature opération :	ONV - Offre Nouvelle
* Date (JJ/MM/AAAA) :	19/03/2021
* Commune :	Melun
* Maître d'ouvrage :	S.A. ERILIA

Description : Saisir une description

Types : prévisionnel

Nature d'opération : offres nouvelles

Date : du jour

Commune : choisir une commune

Maître d'ouvrage : saisir un maître d'ouvrage

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

Votre dossier est créé – un numéro lui est attribué

i **Information(s) :**
• Le dossier de financement a été créé.

Cadre « Caractéristiques »

Caractéristiques

* Description :	PLAI RELANCE
Description 2 :	
Commentaire :	
* Date (JJ/MM/AAAA) :	02/03/2021
Sous-nature :	
Instructeur :	TRA Testeur

Pré-programmation

Visible par le maître d'ouvrage :

 **Enregistrer**

Sous-nature : Neuf ou ACQ

Sous-nature :

Sous-nature :

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

Onglet « Localisations »

Infos générales Localisations Aides Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « adresse(s) »

Adresse(s)

Liste des adresses								
Destinataire	Entrée, immeuble, résidence	Numéro, type, nom de voie	Mention de distribution	CP	Commune	Bureau distributeur	Mod.	Sup.
Aucune adresse								

 Ajouter

➤ Cliquer sur Ajouter

Adresse

Adresse existante

Destinataire :

Entrée, immeuble, résidence :

* Numéro, type, nom de voie :

Mention de distribution :

* CP :

Bureau distributeur :

Numéro, type, nom de voie : Saisir le numéro et/ou le nom de la voie

CP : saisir un code postal

Bureau distributeur : saisir le bureau distributeur si la commune a plusieurs codes postaux.



Le code postal saisi doit être celui rattaché à la commune du dossier. Il n'y a pas de contrôle de cohérence entre le code postal et la commune saisis.

➤ Cliquer sur Enregistrer

- i** Information(s) :
- L'adresse du dossier de financement a été créée.

Onglet « Aides »

Infos générales Localisations **Aides** Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « Aides Principales »

Aides principales					
Code	Libellé	Réglementation	Barème	Mod.	Sup.
Liste des aides principales					
Aucune aide principale					

 Ajouter

➤ Cliquer sur  Ajouter

Aide : Sélectionner PLAI_RE – PLAI Relance

Aide

Aide :

➤ Cliquer sur  Rechercher

Réglementation : PLAI_RE – PLAI-Relance - Instruction

Réglementation :

➤ Cliquer sur  Rechercher

Barème : choisir un barème

Aide

Aide :

Réglementation :

Barème :

➤ Cliquer sur  Enregistrer

i Information(s) :

- L'aide du dossier de financement a été créée.

3. Comment saisir les informations techniques de l'aide

➤ Rubrique « Informations Techniques »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

➤ Cliquer sur Aides principales (prévisionnelle)

Aides			
Liste des aides			
Aide		Etat de l'aide	Vis.
Aides principales (prévisionnelle)		prévisionnel	
Page 1 / 1			1 élément

Tableau « Données générales du dossier »

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Données générales du dossier

INFORMATIONS GENERALES SUR LE DOSSIER	
Type de conventionnement pour les loyers	Global
Type de construction ("Ind", "coll", "Mixte")	Individuel
Taux de subvention dérogatoire	<input type="checkbox"/>
Nature de logement	Résidence sociale
Type d'opération	Rachat d'hôtel IDF
Type d'opération complémentaire	Néant
Dévolution	Entreprise générale
Bénéficiaire	Jeunes
Localisation	Hors QPV et Territoires de Veille
N° de convention APL	
Opération bénéficiant d'une cession de foncier public	<input type="checkbox"/>
Zone d'aménagement concerté	<input type="checkbox"/>

Imprimer
 Bilan
 Rétablir
 Suivant
 Enregistrer
 Retour

Type d'opération : Rachat d'hôtel IDF ou Modulaire

Tableau « Consistance de l'opération »

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Consistance de l'opération

CONSISTANCE DE L'OPERATION					
Aide	Individuel		Total		Nombre de place(s) prévues
	Nombre de logements	Surface Utile Totale	Nombre de logements	Surface Utile Totale	
PLAI_RE	5	100	0	0	5
Total	0	0,00	0	0,00	0

Nombre de logements : Saisir le nombre de logements total de l'opération.

Surface Utile Totale : Saisir la surface utile totale de l'opération.

Nombres de places prévues : Saisir le nombre de places.

Tableau « Surface par type (PLAI) » : Saisir la surface par type de logement (I, II, II, IV, V...)

Les autres « tableaux » sont à compléter en fonction des données présentes sur les documents remis par le bailleur.

Tableau « Calcul des subventions »

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Calcul des subventions

SUBVENTIONS						
	Assiette de subvention	Taux calculé	Montant calculé	Mode de calcul	Taux modifié	Montant modifié
PLAI_RELANCE	389 050,90 €	30,00 %	116 715,27 €	Calcul Montant	30,00	116715,27 €

Le montant de la subvention est à renseigner en fonction de l'attribution faite par le service instructeur.

Pour modifier le taux :

Mode de calcul : Calcul montant

Taux modifié : Saisir le taux souhaité

Pour modifier le montant (pour arrondir la subvention)

Mode de calcul : Calcul taux

Montant modifié : saisir le montant affiché en arrondissant à l'euro inférieur

Lorsque tous les tableaux sont remplis, cliquer sur **Bilan** pour vérifier qu'aucunes erreurs soient détectées.

Si anomalies non bloquantes

Si anomalies bloquantes – il faut aller modifier votre dossier

Vous pouvez imprimer les « informations techniques » de votre dossier

➤ **Cliquer sur** **Imprimer**

➤ **Cliquer sur** **Retour**

Aides

Aide	Etat de l'aide	Vis.
Aides principales (prévisionnelle)	Calculé-agréé	

Page 1 / 1 1 élément

4. Saisir le plan de financement de l'opération pour l'aide

- Menu « Instruction »



- Sous-Rubrique « Décision »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ **Décision**
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	D
	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Non créée		

- Cliquer sur Aides principales (prévisionnelle)

Onglet « plan de financement »

Opération et subvention **Plan de Financement**

- Saisissez le plan de financement

Opération et subvention **Plan de Financement**

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Valeur financière de référence : 1 501 500,00

Subventions Prêts Fonds Propres

Subventions

	PLAT_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Subvention Etat	116 715,27	116 715,27	7,77		
TOTAL	116 715,27	116 715,27			

Prêts

	PLAT_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun prêt					

Fonds Propres

	PLAT_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Fonds propres	1 384 784,73	1 384 784,73	92,23		
TOTAL	1 384 784,73	1 384 784,73			

Récapitulatif

	PLAT_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
TOTAL	1 501 500,00	1 501 500,00			
Total du financement		1 501 500,00			
Reste à financer		0,00			

Le montant du reste à financer doit être à zéro pour pouvoir faire les imputations.

- Cliquer sur Contrôler

L'onglet « Imputations » apparaît.

Opération et subvention Plan de Financement Imputations

5. Éditer la décision de financement pour l'aide

Onglet « Imputations »

Opération et subvention Plan de Financement Imputations

Aide : Aides principales (prévisionnelle)

Signataires

Imputation

Montant subvention : 116 715,27

Exercice : 2021

Nomenclature : 13501 - Action 01 - Construction locative et amélioration du parc

Visa spécifique : _____

Signataire : Sélectionner le signataire de la décision

Exercice : Sélectionner l'année en cours

Nomenclature : Sélectionner la nomenclature concernée

➤ Cliquer sur Valider

Un numéro de décision se crée.

Décision

Code - Description : 2021DD0770110 - PLAI RELANCE

Numéro de décision : 2021DD07700015

Nature : Offre Nouvelle

Type : Prévisionnel

Commune : Melun

État : Contrôlé

La décision peut être imprimée.

➤ Cliquer sur  Imprimer

La décision s'édite.

➤ Cliquer sur  Retour

6. Signer la décision de l'aide

La date de signature peut être saisie sur la décision.

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
2021DD07700015	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Éditée			

➤ Cliquer sur 

✓ Saisir la date de signature papier

Décision

Aide :

* Date de signature (JJ/MM/AAAA) :

➤ Cliquer sur  Enregistrer

i Information(s) :

- La décision a été signée.