

FICHE UTILISATEUR :

INSTRUCTION DES DOSSIERS PLAI FTM RELANCE

1. Le Principe.....	2
2. Comment créer un dossier de financement.....	2
3. Comment saisir les informations techniques de l'aide.....	6
4. Saisir le plan de financement de l'opération pour l'aide.....	8
5. Éditer la décision de financement pour l'aide.....	9
6. Signer la décision de l'aide.....	10

1. Le Principe

Cette aide relève du régime classique de l’instruction de dossiers de restructuration de FTM éligibles au Plan de traitement des foyers de travailleurs migrants et financés en PLAI.

Uniquement les dossiers de restructuration de FTM financés par des crédits issus du Plan de relance (10 M€ en 2021) seront instruits par le biais de cette aide spécifique PLAI FTM. En effet, une dotation de 35 M€ en 2021 est par ailleurs prévue au titre des crédits FNAP de droit commun (et doit être engagée selon les règles d’imputation budgétaire habituelles de l’action 1 du programme 135). Les dotations régionales dédiées au traitement des FTM, réparties en deux enveloppes FNAP et Plan de relance sont précisées en annexe de la lettre de programmation des aides à la pierre 2021 du 17 février 2021.

Pour les régions disposant d’une enveloppe au titre des crédits FNAP de droit commun et d’une enveloppe au titre des crédits du Plan de relance, il conviendra d’engager en premier les crédits de l’enveloppe FNAP de droit commun (cela se traduit, dans SPLS-Galion, par une instruction avec l’aide PLAI dans un premier temps).

Afin de faciliter leur identification et leur suivi, les opérations ayant vocation à être financées par les crédits du plan de relance seront pré-fléchées lors du dialogue de programmation régional.

Pour ces opérations, seule la subvention principale PLAI FTM peut être octroyée dans SPLS-Galion. Ainsi, il n’est pas possible d’octroyer des subventions au titre de la surcharge foncière, de la prime spécifique d’insertion pour l’Île-de-France et du PLAI-adapté. Il appartiendra aux services gestionnaires, y compris les délégataires des aides à la pierre, de moduler le taux de la subvention principale PLAI dans SPLS-Galion jusqu’aux limites réglementaires pour atteindre le montant de subvention nécessaire.

Cette mesure doit être engagée sur les crédits de fonds de concours (FNAP – 479 “offre nouvelle”) mis à disposition sur les BOP et UO “relance” dont la cartographie est rappelée dans la charte de gestion du programme ; sur le domaine fonctionnel 135-09-04 “renforcement des FTM”, code activité 0135010104, imputation FdC 479.

2. Comment créer un dossier de financement

➤ Menu « Instruction »

Accueil Pré-prog. Eco-PLS **◆ Instruction** Conventions Paramétrage des aides Administration

➤ Sous-Rubrique « Création de dossier »

Dossiers de financement

▶ **Création de dossier**

▶ Gestion des dossiers

▶ Informations techniques

▶ Décision

▶ Gestion des fichiers

▶ Demandes d'intervention

▶ Clôture d'un dossier

Caractéristiques du dossier

* Description : PLAI FTM RELANCE
Description 2 :
* Type : PRE - Prévisionnel
* Nature opération : ONV - Offre Nouvelle
* Date (JJ/MM/AAAA) : 02/03/2021
* Commune : Clermont-Ferrand
* Maître d'ouvrage : S.A. ERILIA

 Enregistrer

Description : saisir une description
Types : prévisionnel
Nature d'opération : offres nouvelles
Date : du jour
Commune : choisir une commune
Maître d'ouvrage : saisir un maître d'ouvrage

➤ Cliquer sur  Enregistrer

Votre dossier est créé – un numéro lui est attribué

i **Information(s)** :
• Le dossier de financement a été créé.

Cadre « Caractéristiques »

Caractéristiques

* Description : PLAI FTM RELANCE
Description 2 :
Commentaire :
* Date (JJ/MM/AAAA) : 02/03/2021
Sous-nature : NEUF - Neuf
Instructeur : TRA Testeur

Sous-nature : Neuf ou ACQ

Sous-nature : NEUF - Neuf

Sous-nature : ACQ - Acquisition-Amélioration

➤ Cliquer sur  Enregistrer

Onglet « Localisations »

Infos générales Localisations Aides Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « adresse(s) »

Adresse(s)

Liste des adresses							
Destinataire	Entrée, immeuble, résidence	Numéro, type, nom de voie	Mention de distribution	CP	Commune	Bureau distributeur	Mod. Sup.
Aucune adresse							

 Ajouter

➤ Cliquer sur Ajouter

Adresse

Adresse existante

Destinataire :

Entrée, immeuble, résidence :

* Numéro, type, nom de voie :

Mention de distribution :

* CP :

Bureau distributeur :

Numéro, type, nom de voie: Saisir le numéro et/ou le nom de la voie

CP : saisir un code postal

Bureau distributeur : saisir le bureau distributeur si la commune a plusieurs codes postaux.



Le code postal saisi doit être celui rattaché à la commune du dossier. Il n'y a pas de contrôle de cohérence entre le code postal et la commune saisis.

➤ Cliquer sur Enregistrer

Information(s) :

- L'adresse du dossier de financement a été créée.

Onglet « Aides »

Infos générales Localisations Aides Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « Aides Principales »

Aides principales					
Code	Libellé	Réglementation	Barème	Mod.	Sup.
Liste des aides principales					
Aucune aide principale					

 Ajouter

➤ Cliquer sur  Ajouter

Aide : Sélectionner PLAII_FTM – PLAII FTM Relance

Aide

Aide :

➤ Cliquer sur  Rechercher

Réglementation : PLAII_FTM – PLAII_FTM relance Instruction

Réglementation :

➤ Cliquer sur  Rechercher

Barème : choisir un barème

Aide

Aide :

Réglementation :

Barème :

➤ Cliquer sur  Enregistrer

i Information(s) :

- L'aide du dossier de financement a été créée.

3. Comment saisir les informations techniques de l'aide

➤ Rubrique « Informations Techniques »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

➤ Cliquer sur Aides principales (prévisionnelle)

Aides			
Liste des aides			
Aide	Etat de l'aide	Vis.	
Aides principales (prévisionnelle)	prévisionnel		
Page 1 / 1			1 élément

Tableau « Données générales du dossier »

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Données générales du dossier

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE DOSSIER	
Type de conventionnement pour les loyers	Global
Type de construction ("Ind", "coll", "Mixte")	Individuel
Taux de subvention dérogatoire	<input type="checkbox"/>
Nature de logement	Résidence sociale
Type d'opération	Hors opération spécifique
Type d'opération complémentaire	Néant
Dévolution	Entreprise générale
Bénéficiaire	Publics issus de FTM
Localisation	Hors QPV et Territoires de Veille
N° de convention APL	<input type="text"/>
Opération bénéficiant d'une cession de foncier public	<input type="checkbox"/>
Zone d'aménagement concerté	<input type="checkbox"/>

Nature de logement : saisir Résidence sociale

Bénéficiaire : saisir Publics issus de FTM

Tableau « Consistance de l'opération »

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Consistance de l'opération

CONSISTANCE DE L'OPERATION					
Aide	Individuel		Total		Nombre de place(s) prévues
	Nombre de logements	Surface Utile Totale	Nombre de logements	Surface Utile Totale	
PLAI_FTM	5	500	0	0	5
Total	0	0,00	0	0,00	0

Nombre de logements : Saisir le nombre de logement total de l'opération.

Surface Utile Totale : Saisir la surface utile totale de l'opération.

Nombre de places prévues : Saisir le nombre de places prévues.

Tableau « Surface par type (PLAI) » : Saisir la surface par type de logement (I, II, II, IV, V...)

Les autres « tableaux » sont à compléter en fonction des données présentes sur les documents remis par le bailleur.

Tableau « Calcul des subventions »

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Calcul des subventions

SUBVENTIONS						
	Assiette de subvention	Taux calculé	Montant calculé	Mode de calcul	Taux modifié	Montant modifié
PLAI_FTM	771 576,17 €	30,00 %	231 472,85 €	Calcul Montant	30,00	231472,85 €

Le montant de la subvention est à renseigner en fonction de l'attribution faite par le service instructeur.

Pour modifier le taux :


Mode de calcul : Calcul montant

Taux modifié : Saisir le taux souhaité


Pour modifier le montant (pour arrondir la subvention)

Mode de calcul : Calcul taux

Montant modifié : saisir le montant affiché en arrondissant à l'euro inférieur

Lorsque tous les tableaux sont remplis, cliquer sur  **Bilan** pour vérifier qu'aucunes erreurs soient détectées.

Si  anomalies non bloquantes

Si  anomalies bloquantes – il faut aller modifier votre dossier

Vous pouvez imprimer les « informations techniques » de votre dossier

➤ [Cliquer sur](#)  **Imprimer**

➤ [Cliquer sur](#)  **Retour**

4. Saisir le plan de financement de l'opération pour l'aide

➤ Menu « Instruction »

Accueil	Pré-prog.	Eco-PLS	Instruction	Conventions	Paramétrage des aides	Administration
---------	-----------	---------	--------------------	-------------	-----------------------	----------------

➤ Sous-Rubrique « Décision »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ **Décision**
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	D
	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Non créée		

➤ Cliquer sur Aides principales (prévisionnelle)

Onglet « plan de financement »

Opération et subvention **Plan de Financement**

➤ Saisissez le plan de financement

Opération et subvention **Plan de Financement**

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Valeur financière de référence : 1 500 000,00 Subventions Prêts Fonds Propres

Subventions		PLAL_FTM	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Subvention Etat		231 472,85	231 472,85	15,43		
TOTAL		231 472,85	231 472,85			

Prêts		PLAL_FTM	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun prêt						

Fonds Propres		PLAL_FTM	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Fonds propres		1 268 527,15	1 268 527,15	84,57		
TOTAL		1 268 527,15	1 268 527,15			

Récapitulatif		PLAL_FTM	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
TOTAL		1 500 000,00	1 500 000,00			
Total du financement			1 500 000,00			
Reste à financer			0,00			

Le montant du reste à financer doit être à zéro pour pouvoir faire les imputations.

➤ Cliquer sur



L'onglet « Imputations » apparaît.

Opération et subvention Plan de Financement Imputations

5. Éditer la décision de financement pour l'aide

Onglet « Imputations »

Opération et subvention Plan de Financement Imputations

Aide : Aides principales (prévisionnelle)

Signataires

Imputation

Montant subvention : 231 472,85
Exercice : 2021
Nomenclature : 13501 - Action 01 - Construction locative et amélioration du parc
Visa spécifique : _____

Signataire : Sélectionner le signataire de la décision

Exercice : Sélectionner l'année en cours

Nomenclature : Sélectionner la nomenclature concernée

➤ Cliquer sur Valider

Un numéro de décision se crée.

Décision

Code - Description : 2021DD0630082 - PLAI FTM RELANCE
Numéro de décision : 2021DD06300032
Nature : Offre Nouvelle
Type : Prévisionnel
Commune : Clermont-Ferrand
État : Contrôlé

La décision peut être imprimée.

➤ Cliquer sur  Imprimer

La décision s'édite.

➤ Cliquer sur  Retour

6. Signer la décision de l'aide

La date de signature peut être saisie sur la décision.

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
2021DD06300032	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Editée			

➤ Cliquer sur 

✓ Saisir la date de signature papier

Décision

Aide : Aides principales (prévisionnelle)
* Date de signature (JJ/MM/AAAA) :

➤ Cliquer sur



Enregistrer

 Information(s) :

- La décision a été signée.