

FICHE UTILISATEUR :

INSTRUCTION DES DOSSIERS AGDV RELANCE

1. Le Principe.....	2
2. Comment créer un dossier de financement.....	2
3. Comment saisir les informations techniques de l'aide.....	5
4. Saisir le plan de financement de l'opération pour l'aide.....	7
5. Éditer la décision de financement pour l'aide.....	8
6. Signer la décision de l'aide.....	9

1. Le Principe

Il s'agit de financer des projets de réhabilitation d'aires permanentes d'accueil existantes (élargissement des places, construction de blocs sanitaires supplémentaires et réfection des existants, etc.) pouvant être engagés rapidement en prenant en compte l'enjeu environnemental (maîtrise de l'énergie : réflexion sur l'installation de panneaux solaires, de récupération des eaux de pluie, isolation, structure bois, ...).

Ce financement est plafonné à hauteur de 70 % des dépenses d'investissement hors taxes, dans la limite d'un plafond de dépenses subventionnables fixé à 6 402,9 € par place de résidence mobile (soit 9 147 x 70%, voir décret n°2001-541 du 25 juin 2001 relatif au financement des aires d'accueil destinées aux gens du voyage et l'article 4 de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage).

Par exemple, pour une réhabilitation d'une aire permanente d'accueil de 20 places de caravanes, le montant maximal de la subvention est = 9 147 € x 70 % x 20 = 128 058 €.

L'instruction se fait suivant le décret de 2018 et son arrêté d'application mentionnés ci-dessous.

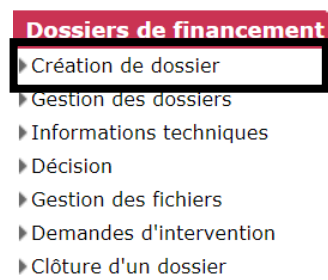
Cette mesure doit être engagée sur les crédits budgétaires mis à disposition sur les BOP et UO "relance" dont la cartographie est rappelée dans la charte de gestion du programme ; sur le domaine fonctionnel 135-09-01 "réhabilitation des aires d'accueil", code activité 0135010101, imputation N/A.

2. Comment créer un dossier de financement

➤ Menu « Instruction »



➤ Sous-Rubrique « Création de dossier »



Caractéristiques du dossier

* Description : Aire GDV Relance
 Description 2 :
 * Type : PRE - Prévisionnel
 * Nature opération : GDV - Aires GDV
 * Date (JJ/MM/AAAA) : 11/03/2021
 * Commune : Clermont-Ferrand
 * Maître d'ouvrage : S.A. ERILIA

Description : Saisir une description

Types : prévisionnel

Nature d'opération : GDV – Aires GDV

Date : du jour

Commune : choisir une commune

Maître d'ouvrage : saisir un maître d'ouvrage

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

Votre dossier est créé – un numéro lui est attribué

Information(s) :

- Le dossier de financement a été créé.

Cadre « Caractéristiques »

Caractéristiques

* Description : Aire GDV Relance
 Description 2 :
 Commentaire :
 * Date (JJ/MM/AAAA) : 11/03/2021
 Sous-nature :
 Instructeur : TRA Testeur

Pré-programmation

Visible par le maître d'ouvrage :

 **Enregistrer**  **Rétablir**

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

Onglet « Localisations »

Infos générales **Localisations** Aides Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « adresse(s) »

Adresse(s)

Liste des adresses								
Destinataire	Entrée, immeuble, résidence	Numéro, type, nom de voie	Mention de distribution	CP	Commune	Bureau distributeur	Mod.	Sup.
Aucune adresse								

Ajouter

➤ Cliquer sur



Adresse

Adresse existante

Destinataire :

Entrée, immeuble, résidence :

* Numéro, type, nom de voie :

Mention de distribution :

* CP :

Bureau distributeur :

Numéro, type, nom de voie : saisir le numéro et/ou le nom de la voie

CP : saisir un code postal

Bureau distributeur : saisir le bureau distributeur si la commune a plusieurs codes postaux.



Le code postal saisi doit être celui rattaché à la commune du dossier. Il n'y a pas de contrôle de cohérence entre le code postal et la commune saisis.

➤ Cliquer sur



i Information(s) :

- L'adresse du dossier de financement a été créée.

Onglet « Aides »

Infos générales Localisations **Aides** Dates du dossier Echanges

➤ Cadre « Aides Principales »

Aides principales

Liste des aides principales					
Code	Libellé	Réglementation	Barème	Mod.	Sup.
Aucune aide principale					

Ajouter

➤ Cliquer sur



Aide : Sélectionner GVOY_RE – Aires GDV relance

Aide

Aide :

➤ Cliquer sur  **Rechercher**

Réglementation : GOVY_RE – Aires d'accueil pour les Gens du Voyage Relance

Réglementation :

➤ Cliquer sur  **Rechercher**

Barème : choisir un barème

Aide

Aide :

Réglementation :

Barème :

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

i **Information(s) :**
 • L'aide du dossier de financement a été créée.

3. Comment saisir les informations techniques de l'aide

➤ Rubrique « Informations Techniques »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ **Informations techniques**
- ▶ Décision
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

➤ Cliquer sur  **Aides principales (prévisionnelle)**


Aides		Liste des aides	
Aide	Etat de l'aide	Vis.	
Aides principales (prévisionnelle)	prévisionnel		
Page 1 / 1		1 élément	

Tableau « Consistance Gens du voyage relance »

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Consistance Gens du voyage relance

CONSISTANCE	
Avis de la commission départementale	<input type="checkbox"/>
Date de l'avis de la commission départementale	<input type="text"/>
Catégorie d'aire	Réhabilitation aire
Nombre de places	50
Mois et année de mise en service	11 2021

Catégorie d'aire : Saisir « Réhabilitation d'aire ».

Nombre de places : Saisir le nombre de places que peut accueillir l'aire.

Mois et année de mise en service : saisir le mois (mm) dans la première cellule et l'année (aaaa) dans la seconde.

Tableau « Travaux Gens du voyage relance »

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Travaux Gens du voyage relance

TRAVAUX	
Coût total des travaux H.T.	<input type="text"/> €
Coût des honoraires H.T.	<input type="text"/> €
Coût TVA	<input type="text"/> €
Montant total T.T.C.	0,00 €

Saisir les montants aux lignes suivantes :

« **Coût total des travaux H.T.** »

« **Coût des honoraires H.T.** »

« **Coût TVA** »

Tableau « Calcul des subventions »

Informations sur l'aide

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Tableau : Calcul des subventions

SUBVENTION						
	Assiette de subvention	Taux calculé	Montant calculé	Mode de calcul	Taux modifié	Montant modifié
Gens du voyage	457 350,00 €	70,00 %	320 145,00 €	Calcul Montant	70,00 %	320 145,00 €

Le montant de la subvention est à renseigner en fonction de l'attribution faite par le service instructeur.

Pour modifier le taux :


Mode de calcul : Calcul montant


Taux modifié : Saisir le taux souhaité


Pour modifier le montant (pour arrondir la subvention)

Mode de calcul : Calcul taux

Montant modifié : Saisir le montant affiché en arrondissant à l'euro inférieur

Lorsque tous les tableaux sont remplis, cliquer sur  **Bilan** pour vérifier qu'aucunes erreurs soient détectées.

Si  anomalies non bloquantes

Si  anomalies bloquantes – il faut aller modifier votre dossier

Vous pouvez imprimer les « informations techniques » de votre dossier

➤ Cliquer sur  **Imprimer**

➤ Cliquer sur  **Retour**

4. Saisir le plan de financement de l'opération pour l'aide

➤ Menu « Instruction »



➤ Sous-Rubrique « Décision »

Dossiers de financement

- ▶ Création de dossier
- ▶ Gestion des dossiers
- ▶ Informations techniques
- ▶ Décision**
- ▶ Gestion des fichiers
- ▶ Demandes d'intervention
- ▶ Clôture d'un dossier

➤ Cliquer sur  **Aides principales (prévisionnelle)**

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	D
	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Non créée		

Onglet « plan de financement »

Opération et subvention **Plan de Financement**

➤ Saisissez le plan de financement

Opération et subvention | **Plan de Financement**

Aide : Aides principales (prévisionnelle) | Valeur financière de référence : 1 516 544,00 | Subventions | Prêts | Fonds Propres

Subventions

	GVOY_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Subvention Etat	56 000,00	56 000,00	3,69		
TOTAL	56 000,00	56 000,00			

[Ajouter](#)

Prêts

	GVOY_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Aucun prêt					

[Ajouter](#)

Fonds Propres

	GVOY_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
Fonds propres	1 460 544,00	1 460 544,00	96,31		
TOTAL	1 460 544,00	1 460 544,00			

[Ajouter](#)

Récapitulatif

	GVOY_RE	TOTAL	Quotité (%)	Mod.	Sup.
TOTAL	1 516 544,00	1 516 544,00			
Total du financement		1 516 544,00			
Reste à financer			0,00		

[Contrôler](#) [Retour](#)

Le montant du reste à financer doit être à zéro pour pouvoir faire les imputations.

➤ Cliquer sur



L'onglet « Imputations » apparaît.

Opération et subvention | **Plan de Financement** | **Imputations**

5. Éditer la décision de financement pour l'aide

Onglet « Imputations »

Opération et subvention | **Plan de Financement** | **Imputations**

Aide : Aides principales (prévisionnelle)

Signataires

Imputation

Montant subvention : 56 000,00

Exercice : 2021

Nomenclature : 13501 - Action 01 - Construction locative et amélioration du parc

Visa spécifique : _____

[Valider](#) [Retour](#)

Signataire : Sélectionner le signataire de la décision

Exercice : Sélectionner l'année en cours

Nomenclature : Sélectionner la nomenclature concernée

➤ Cliquer sur



Un numéro de décision se crée.

Décision

Code - Description :	2021DD0630072 - Aire GDV Relance		
Numéro de décision :	2021DD06300004		
Nature :	Aires GDV	Commune :	Clermont-Ferrand
Type :	Prévisionnel	État :	Contrôlé

La décision peut être imprimée.

➤ Cliquer sur  **Imprimer**

La décision s'édite.

➤ Cliquer sur  **Retour**

6. Signer la décision de l'aide

La date de signature peut être saisie sur la décision.

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	État	Vis.	Date signature	Signature
2021DD06300004	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Editée			

➤ Cliquer sur 

✓ Saisir la date de signature papier

Décision

Aide :	Aides principales (prévisionnelle)
* Date de signature (JJ/MM/AAAA) :	<input type="text"/>

➤ Cliquer sur  **Enregistrer**

i **Information(s) :**
 • La décision a été signée.