Exercice 3.1 – Opérateurs ET/ou multiples

- Ouvrir un document existant
- Modifier la requête
 - Nature de logement = Logement/Foyer Ou
 - Nature d'opération = neuf

• Ouvrir un document existant

- Onglet « Documents »
- Dans Mes favoris/perso/stage
- Sélectionner « exercice 2.2 »
- Menu « Autres actions »
- Sélectionner « Modifier »

• Mise au point de la requête précédente

- Onglet « Accès aux données »
- Onglet « fournisseurs de données »
- Clic sur « modifier »
- La page de l'éditeur de requêtes s'affiche
- Glisser dans la zone « objets du résultat » les objets suivants :
 - Nature du logement / classe opération
- Dans la zone de Filtre
 - Sélectionner le dernier objet du filtre
 - Clic sur ^{III} « Ajouter un filtre imbriqué »
 - « Ou » s'affiche
 - Glisser à côté du « Ou » Nature du logement (une petite barre rouge doit être visible)
 - Opérateur = égal à
 - Opérande = Valeur dans la liste
 - Choisir Autres logements foyers
 - Faire OK
 - Glisser l'objet « nature d'opération » sur l'objet « nature de logement »
 - Opérateur = égal à
 - Opérande = dans la liste
 - Choisir Neuf
 - Faire OK

• Exécuter

• Ajouter une colonne dans le rapport

• Glisser l'objet « nature du logement » à partir de l'onglet « données » dans le rapport après la colonne « nature opération »

• Enregistre SOUS en donnant le numéro de l'exercice dans Mes Favoris / Perso / Stage

CORRIGE EXERCICE 3.1





- Glisser ces objets dans la zone de filtre et filtrer de la façon suivante :
 - Région
 - opérateur = égal à
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir Alsace ou autre
 - Département
 - opérateur = sauf
 - opérande = valeur la liste
 - choisir Bas-Rhin (ou autre selon la région choisie)
 - Année de gestion prévisionnelle
 - opérateur = dans la liste
 - opérande = valeur la liste
 - choisir 2013 et 2014
 - Coût opération TTC
 - opérateur = supérieur ou égal
 - opérande = constante
 - saisir 300000
 - Code Gestionnaire
 - opérateur = sauf
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir « ANRU »
- Exécuter
- Enregistrer en donnant le numéro de l'exercice dans Mes Favoris / Perso / Stage

CORRIGE EXERCICE 3.2

obje	ts du résu	ltat							
•	Région	Departement	Nom opération	🚥 Coût opération TTC	Année de gestion prévisionnelle	Code gestionnaire			
Filtre	s de la rec	quête							
	🔎 Rég	gion Egalà 🗸 🛛	anguedoc-Roussillo.	n Ę					
	Departement Sauf 🗸 Gard								
Et	Coût opération TTC Supérieur ou égal à 🗸 300000								
	Année de gestion prévisionnelle Dans liste 🖕 2013;2014								
	Code gestionnaire Sauf 🖕 ANRU								



1ère requête



Créer un nouveau document Web-i:

- Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
- Sélectionner » Univers CONSOLIDE » et clic sur ok
- Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2

• Glisser dans la zone « objets du résultat » les objets suivants :

- N° opération / classe opération
- Energie de chauffage/ classe LLS / sous-classe Energ.et qualit/nature logt / sous-classe Caractéristique énergétique
- Glisser dans la zone de Filtre les objets suivants :
 - Région / classe Région
 - opérateur = égal à
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir Languedoc Roussillon
 - Année de gestion prévisionnelle / classe opération
 - opérateur = égal à
 - opérande = constante
 - saisir 2011 ou autre
 - Energie de chauffage
 - opérateur = dans la liste
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir gaz
- Exécuter
- Enregistrer en donnant le numéro de l'exercice dans Mes Favoris / Perso / Stage

CORRIGE 1ERE REQUETE – EXERCICE 3.3

Objets	s du résultat
🗖 N'	° opération 📁 Energie chauffage
Filtres	de la requête
	Région Egal à 🗸 Languedoc-Roussillon 🖳
Et	🖊 Energie chauffage Dans liste 🖕 Gaz
	🖊 Année de gestion prévisionnelle Egal à 🖕 2011
	As

2ème requête

- Créer un nouveau document
 - Clic sur l'icône de l'onglet « fichier »
 - Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
 - Sélectionner » Univers CONSOLIDE » et clic sur ok
 - Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2
- Glisser dans la zone « objet du résultat » les objets suivants :
 - N° opération / classe opération
 - Label Qualitel / classe LLS / sous-classe Energ.et qualit/nature logt / sous-classe Label
- Glisser dans la zone de Filtre les objets suivants :
 - Région / classe Région
 - opérateur = égal à
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir Languedoc Roussillon
 - Année de gestion previsionnelle/ classe opération
 - opérateur = égal à
 - opérande = constante
 - saisir 2011 ou autre
 - Label Qualitel
 - opérateur = dans la liste
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir les 2 oui
- Exécuter
- Enregistrer en donnant le numéro de l'exercice suivi de A dans Mes Favoris / Perso / Stage

CORRIGE 2EME REQUETE – EXERCICE 3.3

Objet	ts du résultat
N	l° opération 🗾 Label Qualitel
Filtron	
Filtres	
	🔎 Région Egal à 🗸 Languedoc-Roussillon 🖳
Et	✓ Label Qualitel Dans liste 🗸 Oui;oui
	Année de gestion prévisionnelle Egal à 🖕 2011

3ème requête

• Créer un nouveau document

- Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
- Sélectionner » Univers CONSOLIDE » et clic sur ok
- Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2
- Glisser dans la zone « objets du résultats » les objets suivants :
 - N° opération / classe opération
 - Label Qualitel/ classe LLS / sous-classe Energ.et qualit/nature logt /sous-classe Label
 - Energie de chauffage/ classe LLS / sous-classe Energ.et qualit/nature logt /sous-classe Caractéristique énergétique
- Glisser dans la zone Filtre les objets suivants :
 - Filtrer avec un ET
 - Région / classe Région
 - opérateur = égal à
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir Languedoc Roussillon

ET

- Année de gestion prévisionnelle / classe Opération
 - opérateur = égal à
 - opérande = constante
 - saisir 2011 ou autre

• Dans la zone de Filtre

- Sélectionner le dernier objet du filtre
- Clic sur ¹¹/₁ « Ajouter un filtre imbriqué »
- « Ou » s'affiche
- Glisser à côté du « Ou » « Label Qualitel » (une petite barre rouge doit être visible)
 - Opérateur = dans la liste
 - Opérande = Valeur dans la liste
 - Clic sur les deux « oui »
 - Faire OK
- Glisser l'objet «Energie Chauffage » sur l'objet « Label Quaalitel »
 - Opérateur = égal à
 - Opérande = dans la liste
 - Choisir Gaz
 - Faire OK
- Exécuter
- Enregistrer en donnant le numéro de l'exercice suivi de B dans Mes Favoris / Perso / Stage

CORRIGE 3EME REQUETE – EXERCICE 3.3

Dbjets du résultat						
N° opération	Label Qualitel	Energie chauffage				

Filtres de la requête

	🔎 An	née de gestion prévisionnelle Egal à 🖕 2011
F.4.	🔎 Ré	gion Egal à 🗸 Languedoc-Roussillon 🗮
C (Ou	📕 Energie chauffage Dans liste 🖕 Gaz
		🖊 Label Qualitel Dans liste 🗸 Oui;oui

4ème requête

• Créer un nouveau document

- Clic sur l'icône de l'onglet « fichier »
- Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
- Sélectionner » Univers CONSOLIDE » et clic sur ok
- Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2
- Glisser dans la zone « objet du résultat » les objets suivants :
 - N° opération / classe opération
 - Label Qualitel/ classe LLS / sous-classe Energ.et qualit/nature logt /sous-classe Label
 - Energie de chauffage/ classe LLS / sous-classe Energ.et qualit/naturelogt /sous-classe Caractéristique énergétique
- Glisser dans la zone de Filtre les objets suivants :
 - Région / classe Région
 - opérateur = égal à
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir Languedoc Roussillon

ET

- Année de gestion prévisionnelle / classe Opération
 - opérateur = égal à
 - opérande = constante
 - saisir 2011 ou autre

ΕT

- Label Qualitel
 - opérateur = dans la liste
 - opérande = valeur dans la liste
 - clic sur les 2 oui

ΕT

- Energie de chauffage
 - opérateur égal à
 - opérande = valeur dans la liste
 - choisir gaz
- Exécuter
- Enregistrer en donnant le numéro de l'exercice suivi de C dans Mes Favoris / Perso / Stage

CORRIGE 4EME REQUETE – EXERCICE 3.3

Objets	; du résultat
≠ N°	° opération 📁 Label Qualitel 📁 Energie chauffage
5 10	
Filtres	r la requete
	🖊 Année de gestion prévisionnelle Egal à 🧅 2011
Et	🖊 Région Egal à 🖕 Languedoc-Roussillon 逞
	🔎 Energie chauffage Dans liste 🖕 Gaz
	🖊 Label Qualitel Dans liste 🗸 Oui;oui



Conditions avec invite :

Un libellé d'invite est proposé par défaut. Il peut être modifié.

À chaque exécution de la requête, l'utilisateur est invité à donner une valeur au critère demandé.

• Créer un nouveau document Web-i:

- Onglet « Accueil »
- Dans « Mes applications »



Attent + Spatiar -	fillen busine	par PNE Décisionnel
Accueil	Documents	Web Intelligence 🕫 😐 😆
Web Int	elligence 🕶	🔍 🧼 🖬 - I 📇 I 🕷 I 😰 🖬 -

- Clic sur l'icône Nouveau
- Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
- Sélectionner « Univers CONSOLIDE » et clic sur Ok
- Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2

∎ ou

- Clic sur l'icône und de l'onglet « fichier »
- Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
- Sélectionner » Univers CONSOLIDE » et clic sur ok
- Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2
- Glisser dans la zone « objets du résultat » les objets suivants :
 - Code département / classe Département
 - Département / classe département
 - Année de gestion prévisionnelle / classe opération
 - Nom opération / classe opération
 - Coût opération TTC / classe Coût opération

- Glisser dans la zone de Filtre les objets suivants :
 - Code département :
 - opérateur = égal à
 - opérande : invite
 - Année de gestion prévisionnelle
 - opérateur = égal à
 - opérande : invite

• Exécuter

Invites	😢 🗙
Résumé des invites	Saisir une ou plusieurs valeurs pour Code département
 * Saisir une ou plusieurs valeurs po * Saisir une ou plusieurs valeurs po 	Entrez des valeurs ici Actualiser les valeurs S Code département 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10
۰ III ا	
* Invites obligatoires	OK Annuler

- et sélectionner
 - Code département : 11 ou autre
 - Année de gestion : 2013 ou autre
- Exécuter
- Enregistrer en donnant le numéro de l'exercice dans Mes Favoris / Perso / Stage

La requête est créée. Vous pouvez à tout moment l'exécuter en modifiant les invites.

- Ouvrir un document existant
 - Onglet « Documents
 - Dans mes favoris / perso / Stage
 - Double clic sur « exercice 3.4 »
 - Le rapport s'affiche en mode résultat



Invites	(2)	×
Résumé des invites	Saisir une ou plusieurs valeurs pour Code département	
 * Saisir une ou plusieurs valeurs po * Saisir une ou plusieurs valeurs po 	Entrez des valeurs id Actualiser les valeurs I Code département 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10]
4 III >		
* Invites obligatoires	OK Annuler]

- Clic sur « entrée code département »
- Sélectionner un autre département
- Clic sur « entrée année de gestion »
- Sélectionner une autre année
- Clic sur « OK » la requête est actualisée

CORRIGE CREATION EXERCICE 3.4

(Objets	du résultat						
	Co	de département	Departement	🖊 Année de g	gestion prévisionnelle	Nom opération		
	Filtres o	de la requête						
	Et	🔎 Code départ	ement Egalà 🗸	EntréeCode	département: 😤 🗄	Į		
		🔎 Année de ge	stion prévisionnel	le Egalà 🖕	EntréeAnnée de ges	tion prévisionnelle:	?: IĘ	



Le modèle correspond à une chaîne de caractères où des caractères spéciaux jouent le rôle de joker

% remplace un nombre quelconque de caractères dans la chaîne

- Créer un nouveau document Web-i:
 - Onglet « Accueil »
 - Dans « Mes applications »
 - Clic sur

Web Intelligence



- Clic sur l'icône Nouveau
- Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
- Sélectionner « Univers CONSOLIDE » et clic sur Ok
- Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2
- ı ou
 - Clic sur l'icône de l'onglet « fichier »
 - Sélectionner « Univers » et clic sur Ok
 - Sélectionner » Univers CONSOLIDE » et clic sur ok
 - Affichage de l'interface BO avec univers SISAL-2
- Glisser dans la zone « objet du résultat » les objets suivants :
 - N° opération/ classe Opération
 - Nom opération / classe Opération
 - Code gestionnaire / classe Opération
 - Anne de gestion prévisionnelle / classe Opération
 - N° de décision / classe Plan de financement
 - Date de décision / classe Plan de financement
 - Type de décision / classe Plan de financement

- Glisser dans la zone de Filtre les objets suivants
 - N° opération / classe Opération
 - opérateur = Correspond au modèle
 - opérande : saisir %2008130010052%
- Exécuter
- Enregistrer SOUS en donnant le numéro de l'exercice dans Mes Favoris / Perso / Stage

CORRIGE EXERCICE 3.5

Objets du résultat								
N° opération	Nom opération	Code gestionnaire	Année de gestion prévisionnelle	N° décision	Date de la décision	Type de décision		
Filtres de la requêt	e							
N° opération	Correspond au mo	dèle 🗸 🛛 %200813001	0052%					