

Découvrir les fonctionnalités de l'Infocentre SISAL

Pour vous inscrire : <http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/> et cliquez sur « rechercher et s'inscrire » OU via le lien suivant : http://oups-cmvrh.appli.i2/index.php?id_session=27158
Aide sur l'inscription en ligne [ici](#)

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet : <http://intra.dgaln.e2.rie.gouv.fr/l-offre-de-formation-pour-les-services-r4388.html>

Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH : <http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/>

QUAND ?

15 novembre 2022

date limite d'inscription
08 novembre 2022 (auprès du CVRH)

OÙ ?

**le CVRH de Paris
2 rue Alfred Fouillée – 75013 PARIS**

vos contacts à la DGALN

Maîtrise d'ouvrage : DGALN / PH2
Cheffe de projet : CHANTOISEAU Benoît
01 40 81 98 53
ph2.dgaln@developpement-durable.gouv.fr

DGALN - Sous-direction des ressources humaines et compétences
Rémy BLANES – Responsable du pôle effectifs-développement des compétences
Véronique GUIBOUX – Cheffe de projet compétences et formation

vos contacts au CVRH

Cheffe de projet : Régine MAURICE
06 60 88 23 76
regine.maurice@developpement-durable.gouv.fr

Bulletins à transmettre à l'adresse suivante :
inscription-formation-ifdc.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

les objectifs de la formation

Apprendre à utiliser l'interface Web-i de Business Objects pour interroger et créer des rapports à partir de l'entrepôt de données ou infocentre SISAL.

le public concerné – les pré-requis

- agents des DREAL et des DDT(M), Délégués, instructeurs du financement du logement ou chargés d'études.

Pré-requis

- avoir une bonne connaissance du métier du financement du logement social ;

- L'habilitation à utiliser l'infocentre SISAL sera accordée le 15 novembre 2022 aux candidats retenus.

CONTEXTE

Afin que les différents partenaires (Acteurs de l'habitat, Gestionnaires État et délégataire, DREAL) puissent disposer en continu d'informations de synthèse concernant les questions récurrentes qu'ils sont amenés à poser sur les opérations financées par les aides à la pierre, des tableaux de bords types ont été établis conjointement avec la DHUP par l'intermédiaire de SISAL. Ces tableaux, qui correspondent à des requêtes préformatées dans l'infocentre, permettent l'accès par année de gestion et par territoire de programmation (de l'EPCI délégataire jusqu'au niveau national) à des données agrégées actualisées.

Des requêtes peuvent également être créées par les utilisateurs.

Les points suivants seront abordés durant la formation :

Présentation et utilisation des différentes fonctionnalités de Business Intelligence avec des exercices basés sur SISAL.

Présentation de la source de la donnée.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Intervenants :

Aadil BOUSTANE (DGALN/DHUP/PH2)

Horaires :

matin :10h00 – 12h00 ; après-midi :13h00-17h00

Programme :

Présentation de SISAL

Interaction avec GALION

Exercices portant sur la gestion de l'espace personnel de SISAL

Création de requêtes simples

Mises en forme (tableaux, graphiques)

BULLETIN D'INSCRIPTION
PNF DGALN 2022 - Action n° 22-1943
(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription
par courriel : inscription-formation-ifdc.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr)

LA FORMATION : Découvrir les fonctionnalités de l'Infocentre SISAL

CVRH concerné : **PARIS**
 Chef(fe) de projet : Régine MAURICE
 Dates de la formation : **15 novembre 2022**
 Date limite d'inscription : 8 novembre 2022

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail
 T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier
 T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications
 Le stagiaire utilise son compte personnel de formation (C.P.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

Grade

Fonctions

Date de prise de fonction

Adresse courriel

Téléphone

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
MTECT-MTE-SE Mer <input type="checkbox"/>	MASA <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service