

## **Ordre du jour de la FORMATION SISAL-2**

**(Durée : 1 journée et demie)**

- 1 – INTRODUCTION :** L’infocentre SISAL : qu’est-ce ?
- 2 – DEMARRAGE :** L’outillage Business Object : Webi;  
Eléments d’installation ;  
Connexion au serveur;  
L’interface Webi
- 3 – REQUÊTES :** l’éditeur de requêtes ;  
Classes et objets de l’univers SISAL2 ;  
Création d’un nouveau document Webi ;  
Modification d’un document existant ;  
Sauvegarde d’un document.
- 4 – CONDITIONS** Filtres ou conditions simples  
Conditions composées / opérateurs logiques Et / Ou  
Poser une condition  
Les opérateurs  
Les opérandes  
Requêtes avec invite
- 5 – MANIPULATIONS SUR LES TABLEAUX**  
Déplacement d’une colonne  
Inverser colonnes/lignes  
Rotation  
Filtrer une colonne  
Trier une colonne  
Tri multi-colonnes  
Ajout de calculs automatiques (Somme, %, nombre, variance  
entre 2 colonnes)  
Ruptures  
Suppression des aménagements sur un tableau
- 6 – DOCUMENTS – RAPPORTS – TABLEAUX**  
Généralités  
Gestion des rapports  
Composants d’un rapport  
Formatage des composants d’un rapport
- 7 – ENREGISTRER – IMPRIMER**  
Excel, Pdf
- 8 – EXEMPLES**