



FICHE UTILISATEUR

GESTION DES CONVENTIONS

1. OBJECTIF

GALION permet d'effectuer un suivi des opérations de financement et d'agrément instruites par les délégataires des aides à la pierre pour remplir les obligations édictées dans la convention de délégation de compétence concernant la transmission des données relatives aux opérations vers l'info-centre national SISAL.

Le besoin de capitalisation de données chiffrées concernant les objectifs consolidés et le mode de fonctionnement de la délégation, données qui sont contenues dans les différents avenants de la convention, devient essentielle au regard des enjeux liés au renouvellement des délégations de compétence et à leur suivi annuel.

Le dispositif actuel fondé sur des remontées plus ou moins formalisées atteint ses limites au regard des besoins croissants d'évaluation du fonctionnement du dispositif de délégation de compétence.

Le premier objectif principal est donc d'enrichir GALION d'un dispositif de capitalisation des données liées aux délégations de compétence permettant d'assurer une comparaison en temps réel entre l'instruction des opérations et les objectifs fixés dans la délégation.

2. LES ACTEURS AUTOUR DE LA DELEGATION DE COMPETENCE

- Le service habitat en DDT : il renseigne l'ensemble des données liées à la délégation de compétence pour :
 - Les conventions ;
 - Les avenants ;
 - Les évaluations ;
 - Le suivi financier.

- L'administration centrale, les DREAL, les DDT et les délégataires des aides à la pierre doivent pouvoir accéder à l'ensemble des données au niveau national par la mise en place de l'espace « GALION Grand Public » ou directement depuis GALION, suivant les profils.

- Le grand public : la convention de délégation de compétence, les avenants, les évaluations et les fichiers associés sont des documents publics publiables et consultables. L'espace « GALION Grand Public » permet ce « porter à connaissance » vers le plus grand nombre.

3. LES DONNEES

3.1. La convention

La loi °2004-809 du 13 août 2004 relative aux libe rtés et responsabilités locales permet, par son article 61, à l'État de déléguer aux EPCI et aux départements la gestion des aides à la pierre (parc locatif social et parc privé relevant de l'ANAH).

Cette délégation fait l'objet d'une convention négocié sur la base d'une convention-type. Celle-ci est commentée, article par article, dans la circulaire du 23 décembre 2004.

Les conventions peuvent être signées chaque année pour une **période** de six ans (trois ans de manière dérogatoire dans certains cas, pour les demandes formulées avant le 31 décembre 2006), conformément à la législation en vigueur.

La convention de délégation de compétence en application de l'article L 301-5-2 du CCH Convention pour la gestion des aides à l'habitat privé conclue avec l'ANAH.

Le cas échéant, une convention de mise à disposition des services de l'État pour l'exercice de la compétence en matière d'attribution des aides publiques au logement.

Les deux premières conventions sont obligatoires, la troisième est facultative.

3.2. Les avenants

Il existe quatre types d'avenants :

- avenant annuel :

L'avenant annuel est obligatoire. Il est signé annuellement pour toute convention en cours. Cette signature doit intervenir le plus rapidement possible afin de ne pas pénaliser le démarrage de la gestion.

Si l'avenant n'est pas signé avant fin février et dans l'attente de la signature, des autorisations d'engagement peuvent être mises à disposition du délégataire qui peut prendre des décisions d'engagement dans la limite de ces crédits. Cette mise à disposition s'effectue selon les modalités définies au II-5-1.

Il indique les objectifs quantitatifs prévisionnels pour l 'année en adoptant la présentation de la convention au I-2 (et annexe 1).

Il précise ensuite les modalités financières pour l'année en distinguant l'enveloppe déléguée par l'État pour le parc public et par l'ANAH pour le parc prive et les interventions financières du délégataire lui-même. Le montant annuel des droits a engagement est établi après la prise en compte du niveau réel de consommation de N-1 et des perspectives pluriannuelles. Le cas échéant, il intègre la révision des objectifs et des droits à engagement lié à la persistance d'un écart de réalisation conformément aux dispositions prévues au II-5-1-3.

Tout autre point ponctuel concernant une partie de la convention peut figurer dans cet avenant.

- avenant de fin de gestion (cf. II-5-1-3) :

Cet avenant précise au délégataire l'enveloppe définitive des droits à engagement ainsi que les objectifs quantitatifs inhérents. Il prend en compte les réalisations du délégataire et les perspectives à fin d'année conformément au bilan prévu au II-5.1.3. . Il est obligatoire pour le parc public.

- avenant consécutif a de nouvelles orientations de la politique en faveur du logement :

Cet avenant doit permettre de traduire les nouveaux objectifs de la politique du logement, fonction des évolutions du contexte financier, économique et social. Ces nouveaux objectifs peuvent faire évoluer les objectifs fixes au délégataire et les moyens financiers qui lui sont délégués

- avenant modifiant une disposition de la convention :

Cet avenant appelé « avenant modificatif » sur l'initiative du délégataire ou de l'État a vocation à modifier toute disposition de la convention, notamment celles des titres IV, V ou VI.

Il peut être adopté en cours d'année et sa signature n'est pas soumise à une contrainte de date.

3.3. Les évaluations

Les évaluations visent à vérifier la réalisation des objectifs annoncés dans les avenants. Trois types d'évaluation sont prévues dans le cadre du dispositif de délégation de compétence :

- Annuelle (à la fin d'un exercice) ;
- A mi-parcours (à mi-parcours de la période) ;
- A échéance (à la fin de la période).

3.4. Le suivi financier

Le suivi financier permet d'assurer le suivi des engagements juridiques, des services faits et des paiements provenant de Chorus.

Le suivi financier permet de « rattacher » à la convention tous ces éléments à partir de la scrutation des informations stockées dans GALION grâce à l' identifiant Chorus de l'engagement juridique pour la partie subvention État de la convention.

En effet, il n'existe normalement qu'un seul engagement juridique porté par la convention pour la durée théorique de 6 années. A chaque avenant correspond ensuite une ligne de poste.

TABLE DES MATIERES

1.	OBJECTIF	1
2.	LES ACTEURS AUTOUR DE LA DELEGATION DE COMPETENCE	1
3.	LES DONNEES	2
3.1.	La convention	2
3.2.	Les avenants	2
3.3.	Les évaluations	3
3.4.	Le suivi financier	3
4.	PRINCIPE DE GESTION DE LA CONVENTION ET DE SES AVENANTS DANS GALION	6
4.1.	La convention initiale	6
4.2.	Les avenants	6
4.3.	Evaluation de la convention	7
4.4.	Suivi Financier	7
4.5.	Fichiers associés	7
5.	GESTION D'UNE CONVENTION	8
5.1.	La convention	8
5.1.1.	Création de la convention	8
5.1.1.1.	Saisie des dates de début et de fin de période.....	8
5.1.1.2.	Associer les fichiers de la convention.....	8
5.2.	Les avenants annuels.....	8
5.2.1.	Début année N.....	8
5.2.1.1.	Ajouter l'avenant de début exercice de l'année en cours.....	8
5.2.1.2.	Saisir les objectifs et moyens de cet avenant.....	8
5.2.1.3.	Associer les fichiers correspondants à cet avenant.....	8
5.2.2.	Fin année N.....	8
5.2.2.1.	Ajouter l'avenant de fin exercice de l'année en cours.....	8
5.2.2.2.	Saisir les objectifs et moyens de cet avenant.....	8
5.2.2.3.	Associer les fichiers correspondants à cet avenant.....	8
5.3.	Les avenants « Rectificatifs » ou « Modificatifs »	9
5.3.1.	Ajouter un avenant de type rectificatif	9
5.3.1.1.	Saisir les objectifs et moyens de cet avenant.....	9
5.3.1.2.	Associer les fichiers correspondants à cet avenant.....	9
5.3.2.	Ajouter un avenant de type modificatif	9
5.3.2.1.	Saisir les objectifs et moyens de cet avenant.....	9
5.3.2.2.	Associer les fichiers correspondants à cet avenant.....	9
5.4.	L'avenant de fin de période.....	9
5.5.	Les évaluations	9
5.5.1.	Annuelle.....	9
5.5.1.1.	Saisie à la fin de chaque exercice.....	9
5.5.2.	A mi-parcours	9
5.5.2.1.	Saisie à mi-parcours de la période.....	9
5.5.3.	A échéance.....	9
5.5.3.1.	Saisie à la fin de la période	9
6.	DESRIPTIF DES ACTIONS	10
6.1.	Créer la convention « initiale »	10
6.2.	Associer les fichiers à la convention initiale	11
6.3.	Ajouter l'avenant de « Début d'un exercice »	13
6.4.	Ajouter l'avenant de « fin de l'exercice »	14
6.5.	Ajouter un avenant « de type rectificatif »	16
6.6.	Ajouter un avenant « de type modificatif »	17
6.7.	Ajouter l'avenant de « fin de période »	18
6.8.	Saisir les objectifs et moyens d'un avenant.....	20
6.9.	Associer des fichiers aux avenants	22
6.10.	Saisir une évaluation	24
6.11.	Associer des fichiers d'évaluation.....	25

6.12.	Suivi financier – récupération des informations chorus.....	27
6.13.	Publication d'une convention.....	28
7.	CONSULTER « GALION GRAND PUBLIC ».....	30
7.1.	Connexion à Galion Grand Public.....	30
7.2.	Afficher une ou plusieurs conventions.....	30
7.2.1.	Rechercher par Délégué.....	30
7.2.2.	Rechercher par département.....	31
7.2.3.	Rechercher par Région.....	32

4. PRINCIPE DE GESTION DE LA CONVENTION ET DE SES AVENANTS DANS GALION

La rubrique de fonctionnalité « Gestion des conventions » est composée de 3 sous-rubriques :

- **Créer une convention**
Pour créer la convention initiale

- **Gestion des conventions**
Pour afficher les conventions du département
Pour ajouter les avenants

- **Convention en cours**
Pour visualiser la convention en cours
Pour ajouter les avenants

4.1. La convention initiale

C'est la convention de délégation des aides à la pierre. Elle est signée pour 6 ans. Les dates de début et de fin de convention doivent couvrir cette période de 6 ans.

4.2. Les avenants

Dans Galion il existe 6 types d'avenants :

- L'avenant de « début de période » : il est créé automatiquement lors de la création de la convention initiale. La date de début est celle du démarrage de la convention des aides à la pierre, 01/01/année N

- L'avenant de « début d'un exercice » : correspond à l'Avenant annuel. Il est créé au début de chaque année. La date de début est le 01/01/de l'année en cours. Sa création est obligatoire.

- L'avenant d' « ajustement de type rectificatif » : correspond à l'Avenant consécutif à de nouvelles orientations de la politique en faveur du logement.

- L'avenant d' « ajustement de type modificatif » : correspond à l'Avenant modifiant une disposition de la convention.

- L'avenant de « fin d'un exercice » : correspond à l'Avenant annuel. Il est créé à la fin de chaque année. La date de début est le 31/12/de l'année en cours. Sa création est obligatoire.

- L'avenant de « fin de période » : correspond à la fin de la convention de délégation des aides à la pierre. Il est créé au bout des 6 ans. La date de début est le 31/12/année N+5. Sa création est obligatoire et clôt la convention de délégation des aides à la pierre.

4.3. Evaluation de la convention

L'évaluation de la convention peut être faite à trois périodes de la vie de la convention :

- Évaluation annuelle : tous les ans
- Évaluation à mi-parcours : 3 ans
- Évaluation de fin de période : 6 ans

Cette évaluation peut être pilotée soit par le délégataire, soit par l'Etat soit par les deux.

Elle peut être prise :

- en « Régie » quand l'évaluation est pilotée par le délégataire ou l'état
- par « un prestataire » quand l'évaluation est confiée à prestataire (Bureau d'Études, Cabinet Conseil, etc....)

4.4. Suivi Financier

Le suivi financier permet la restitution des informations :

- Engagement juridique
- Services faits
- Paiements

de la convention de délégation.

Les engagements juridiques de la convention et de ses avenants n'étant pas demandés par le biais de l'interface Galion/Chorus, ce module va permettre la récupération des informations de Chorus.

4.5. Fichiers associés

Des fichiers peuvent être associés à la convention :

- Convention de délégation de compétence (convention mère)
- Convention parc Privé
- Convention de Mise à disposition des services
- Document libre

Des fichiers peuvent être associés à l'avenant :

- Avenant à la convention
- Document libre

Des fichiers peuvent être associés à l'évaluation de la convention :

- Évaluation d'une convention
- Document libre

5. GESTION D'UNE CONVENTION

5.1. La convention

✳ Pour la totalité de la période – 6 ans

5.1.1. Création de la convention

5.1.1.1. Saisie des dates de début et de fin de période

5.1.1.2. Associer les fichiers de la convention

- Convention de délégation des aides à la pierre signée
- Convention du parc privé signée

5.2. Les avenants annuels

✳ Ils sont obligatoirement saisis tous les ans

5.2.1. Début année N

5.2.1.1. Ajouter l'avenant de début exercice de l'année en cours

5.2.1.2. Saisir les objectifs et moyens de cet avenant

- Tableau délégation
- Tableau « objectifs prévisionnels parc public »
- Tableau « moyens alloués parc public »

5.2.1.3. Associer les fichiers correspondants à cet avenant

5.2.2. Fin année N

5.2.2.1. Ajouter l'avenant de fin exercice de l'année en cours

5.2.2.2. Saisir les objectifs et moyens de cet avenant

- Tableau délégation
- Tableau « objectifs prévisionnels parc public »
- Tableau « moyens alloués parc public »

5.2.2.3. Associer les fichiers correspondants à cet avenant

5.3. Les avenants « Rectificatifs » ou « Modificatifs »

* Ils sont saisis entre un avenant de « début d'exercice » et un avenant de « fin d'exercice »

5.3.1. Ajouter un avenant de type rectificatif

5.3.1.1. Saisir les objectifs et moyens de cet avenant

- Tableau délégation
- Tableau « objectifs prévisionnels parc public »
- Tableau « moyens alloués parc public »

5.3.1.2. Associer les fichiers correspondants à cet avenant

5.3.2. Ajouter un avenant de type modificatif

5.3.2.1. Saisir les objectifs et moyens de cet avenant

- Tableau délégation
- Tableau « objectifs prévisionnels parc public »
- Tableau « moyens alloués parc public »

5.3.2.2. Associer les fichiers correspondants à cet avenant

5.4. L'avenant de fin de période

* Il est saisi à la fin de la période des 6 ans et clôt la convention

5.5. Les évaluations

5.5.1. Annuelle

5.5.1.1. Saisie à la fin de chaque exercice

5.5.2. A mi-parcours

5.5.2.1. Saisie à mi-parcours de la période

5.5.3. A échéance

5.5.3.1. Saisie à la fin de la période

6. DESCRIPTIF DES ACTIONS

6.1. Créer la convention « initiale »

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Convention de délégation »**

➤ **« Créer une convention »**

Création d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention de délégation

Code	2012DD0830004
* Date de début (JJ/MM/AAAA) :	<input type="text"/>
* Date de fin (JJ/MM/AAAA) :	<input type="text"/>
* Entité délégataire :	<input type="text"/>
Réglementation :	REG - Réglementation
Active :	<input type="checkbox"/>
Publiée :	Non

Code : numéro chronologique de la convention attribué par Galion

Date de début : saisir la date de début de la convention ou utiliser le calendrier

Date de fin : saisir la date de fin de la convention

Entité délégataire : avec l'assistant chercher et sélectionner l'entité délégataire concerné

Réglementation : sélection une réglementation

Active : clic sur

Enregistrer

Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code :	2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) :	01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) :	31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) :	01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) :	31/12/2017
Entité délégataire :	Loiret
Entité de mise à disposition :	<input type="text"/>
Active :	<input checked="" type="checkbox"/>
Publiée :	Non

Modifier

Clic sur Modifier

Entité de mise à disposition : avec l'assistant chercher et sélectionner l'entité mise à disposition – A saisir obligatoirement même si la DDT n'est pas mise à disposition.

✳ La convention et l'avenant de début de période ont été créés.

Consultation d'une convention de délégation

Information(s) :
• La convention a été modifiée.




Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Entité délégataire : Loiret
Entité de mise à disposition : DDT Loiret
Active :
Publiée : Non


 Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Liste des avenants

Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1

 Ajouter un avenant

6.2. Associer les fichiers à la convention initiale

✳ Les fichiers à associer doivent être de type JPG – ODS – ODT – PDF – PNG

✳ Deux fichiers doivent obligatoirement être associés à la convention :

- La convention de délégation de compétence
- La convention parc privé

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**

Possibilité d'afficher la convention « initiale » avec les critères de recherches suivants :

- Statut de la convention
- le code de la convention
- le nom du délégataire
- l'année de la convention

Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives
Code convention :
Déléataire :
Année de convention :

Liste des conventions

Code	Déléataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

Clic sur pour afficher la convention concernée

Clic sur l'onglet « Fichiers associés »

Clic sur Ajouter un fichier associé

Association d'un fichier à la convention

Sélection du fichier

* Fichier pour la convention (taille maxi : 10 Mo) :

Clic sur "parcourir"

Sélectionner le fichier à associer

Téléverser

Modification des informations du fichier associé à une convention de délégation

Information(s) :
• Le fichier a été créé.

Caractéristiques du fichier

Code : FA00000
Date (JJ/MM/AAAA) : 07/08/2012
Nom du fichier : CONVENTION DE DELEGATION DE COMPETENCE DES AIDES A LA PIER….pdf
Description : Convention de délégation 2012-2017
* Type : Convention de délégation de compétence (convention mère)
Publié :

Description : saisir un libellé

Type : sélectionner un type de fichier

Publié : clic sur

Enregistrer

Consultation d'une convention de délégation

Information(s) :

- Le fichier a été modifié.
- La convention doit comporter au moins un fichier associé de type "Convention de délégation de compétence" et un de type "Convention Parc Privé"

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Entité délégataire : Loiret
Entité de mise à disposition : DDT Loiret
Active :
Publiée : Non

 Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Liste des fichiers associés					
Code	Date	Nom du fichier	Tél.	Vis.	Sup.
FA000001	07/08/2012	CONVENTION DE DELEGATION DE COMPETENCE.pdf			

6.3. Ajouter l'avenant de « Début d'un exercice »

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ Menu « Convention »

➤ Rubrique « Gestion des conventions »

  Rechercher

Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives
Code convention :
Délégataire :
Année de convention :

Liste des conventions

Liste des conventions				
Code	Délégataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

➤ **Clic sur  pour afficher la convention concernée**

➤ **Clic sur l'onglet « avenant »**



Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Entité délégataire : Loiret
Entité de mise à disposition : DDT Loiret
Active :
Publiée : Non

 Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1



Clic sur



Ajouter un avenant

Création d'un avenant

Caractéristiques de l'avenant

Code : AV002
* Date (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012 
Commentaire :
Type : Avenant de début d'un exercice
Réglementation : REG - Réglementation
Publié :

Code : numéro chronologique des avenants attribué par Galion

Date : saisir la date du début de l'avenant annuel : 01/01/année en cours

Type : sélectionner « Avenant de début d'exercice »

Réglementation : sélectionner la réglementation

Publié : clic sur



Enregistrer

6.4. Ajouter l'avenant de « fin de l'exercice »

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**



Rechercher

Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives

Code convention :

Déléataire :

Année de convention :

Liste des conventions

Code	Déléataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

[Clic sur pour afficher la convention concernée](#)

[Clic sur l'onglet « Avenant »](#)

Consultation d'une convention de délégation

Information(s) :
 • L'avenant a été créé.

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004

Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012

Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017

Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012

Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017

Entité délégataire : Loiret

Entité de mise à disposition : DDT Loiret

Active :

Publiée : Non

Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV004	15/09/2012	Avenant d'ajustement de type modificatif				
AV003	15/06/2012	Avenant d'ajustement de type rectificatif				
AV002	01/01/2012	Avenant de début d'un exercice				
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 4 lignes de 1 à 4 sur 4

[Clic sur Ajouter un avenant](#)

Création d'un avenant

Caractéristiques de l'avenant

Code : AV003

* Date (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2012

Commentaire :

Type : Avenant de fin d'un exercice

Réglementation : REG - Réglementation

Publié :

Code : numéro chronologique des avenants attribué par Galion

Date : saisir la date de fin de l'avenant annuel : 31/12/année en cours

Type : sélectionner « Avenant de fin d'exercice »

Réglementation : sélectionner la réglementation

Publié : clic sur



6.5. Ajouter un avenant « de type rectificatif »

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ Menu « Convention »

➤ Rubrique « Gestion des conventions »



Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives

Code convention :

Déléataire :

Année de convention :

Liste des conventions

Code	Déléataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

➤ **Clic sur pour afficher la convention concernée**

➤ **Clic sur l'onglet « Avenant »**

Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004

Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012

Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017

Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012

Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017

Entité délégataire : Loiret

Entité de mise à disposition : DDT Loiret

Active :

Publiée : Non



Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV002	01/01/2012	Avenant de début d'un exercice				
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2

➤ **Clic sur Ajouter un avenant**

Création d'un avenant

Caractéristiques de l'avenant

Code :	AV004
* Date (JJ/MM/AAAA) :	15/06/2012 
Commentaire :	<input type="text"/>
Type :	Avenant d'ajustement de type rectificatif 
Réglementation :	REG - Réglementation 
Publié :	<input checked="" type="checkbox"/>

Code : numéro chronologique des avenants attribué par Galion

Date : saisir la date du début de l'avenant rectificatif

Type : sélectionner « Avenant d'ajustement de type rectificatif »

Réglementation : sélectionner la réglementation

Publie : clic sur



6.6. Ajouter un avenant « de type modificatif »

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ Menu « Convention »

➤ Rubrique « Gestion des conventions »




Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention	Actives 
Code convention	<input type="text"/>
Délégataire	<input type="text"/>
Année de convention	<input type="text"/>

Liste des conventions

Liste des conventions				
Code	Délégataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

➤ **Clic sur**  **pour afficher la convention concernée**

➤ **Clic sur l'onglet « Avenant »**

Consultation d'une convention de délégation

Information(s) :
• L'avenant a été créé.

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Entité délégataire : Loiret
Entité de mise à disposition : DDT Loiret
Active :
Publiée : Non

 Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Liste des avenants


Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV003	15/06/2012	Avenant d'ajustement de type rectificatif				
AV002	01/01/2012	Avenant de début d'un exercice				
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

 **Clic sur**

 Ajouter un avenant

Création d'un avenant

Caractéristiques de l'avenant

Code : AV004
* Date (JJ/MM/AAAA) : 15/09/2012 
Commentaire :
Type : Avenant d'ajustement de type modificatif
Réglementation : REG - Réglementation
Publié :

Code : numéro chronologique des avenants attribué par Galion

Date : saisir la date du début de l'avenant rectificatif

Type : sélectionner « Avenant d'ajustement de type modificatif »

Réglementation : sélectionner la réglementation

Publie : clic sur

 Enregistrer

6.7. Ajouter l'avenant de « fin de période »

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**

Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention :

Code convention :

Déléataire :

Année de convention :

Liste des conventions

Code	Déléataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

 **Clic sur  pour afficher la convention concernée**

 **Clic sur l'onglet « avenant »**

Consultation d'une convention de délégation

Information(s) :
 • L'avenant a été créé.

Caractéristiques de la convention

Code :

Date de début (JJ/MM/AAAA) :

Date de fin (JJ/MM/AAAA) :

Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) :

Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) :

Entité délégataire :

Entité de mise à disposition :

Active :

Publiée :

 **Modifier**

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV003	31/12/2012	Avenant de fin d'un exercice				
AV002	01/01/2012	Avenant de début d'un exercice				
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				


Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 3 lignes de 1 à 3 sur 3

 **Clic sur  Ajouter un avenant**

Création d'un avenant

Caractéristiques de l'avenant

Code :

* Date (JJ/MM/AAAA) : 

Commentaire :

Type :

Réglementation :

Publié :

Code : numéro chronologique des avenants attribué par Galion

Date : saisir la date de fin de la convention de délégation des aides à la pierre

Type : sélectionner « Avenant de fin de période »

Réglementation : sélectionner la réglementation

Publie : clic sur



✳ La convention de délégation des aides à la pierre est close avec la saisie de cet avenant.

6.8. Saisir les objectifs et moyens d'un avenant

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**



Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention	Actives
Code convention	
Déléataire	
Année de convention	

Liste des conventions

Code	Déléataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

➤ **Clic sur pour afficher la convention concernée**

➤ **Clic sur l'onglet « avenant »**

Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code :	2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) :	01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) :	31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) :	01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) :	31/12/2017
Entité délégataire :	Loiret
Entité de mise à disposition :	DDT Loiret
Active :	<input checked="" type="checkbox"/>
Publiée :	Oui

Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV002	01/01/2012	Avenant de début d'un exercice				
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

➤ **Clic sur de l'avenant concerné**

Tableau : caractéristiques de la délégation caractéristiques de la délégation Objectifs prévisionnels (Parc public) Moyens alloués (Parc public)

Caractéristiques de la délégation modifiable par avenant

Mode de gestion parc public : Non renseigné

Mode de gestion parc privé : Non renseigné

Modalités de mise à disposition des AE (Autorisations d'Engagement) : Non renseigné

Intention de résiliation du parc des délégataire :

Intention de non-renouvellement de la part du délégataire :

Évolution du périmètre de délégation :

 **Sélectionner le tableau souhaité dans le menu déroulant**

 **Saisir les informations demandées**

  **Enregistrer à la fin de la saisie de tous les tableaux**

Plusieurs tableaux sont proposés :

- Caractéristiques de la délégation modifiable par avenant

Objectifs et moyens pour l'avenant Fichiers associés

Tableau : Délégation (caractéristiques modifiabl

Caractéristiques de la délégation modifiable par avenant

Mode de gestion parc public : Non renseigné

Mode de gestion parc privé : Non renseigné

Modalités de mise à disposition des AE (Autorisations d'Engagement) : Non renseigné

Intention de résiliation du parc des délégataire :

Intention de non-renouvellement de la part du délégataire :

Évolution du périmètre de délégation :

- Objectifs prévisionnels (Parc Public)

Objectifs et moyens pour l'avenant Fichiers associés

Tableau : Objectifs prévisionnels (Parc public)

Objectifs prévisionnels Parc public

PLAI (y compris produit spécifique hébergement) :

PLAI (y compris PLUS-CD et palulos communale) :

PLS :

Réhabilitation (subvention CGLLS) :

Réhabilitation (PAM) :

Démolition :

Démolition (CGLLS) :

- Moyens alloués (Parc Public)

Objectifs et moyens pour l'avenant Fichiers associés

Tableau : Moyens alloués (Parc public) ▼

Moyens alloués Parc public

AE (Autorisation d'engagements) de l'État :	
Nombre d'agrément PLS :	
Nombre d'agrément PLSA :	
Aides propres du délégataire :	
Enveloppe CDC réhabilitation (dont ECO-prêts) :	

6.9. Associer des fichiers aux avenants

✳ Les fichiers à associer doivent être de type JPG – ODS – ODT – PDF – PNG

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**


 **Rechercher**

Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention	Actives ▼
Code convention	
Délégataire	
Année de convention	

Liste des conventions

Liste des conventions				
Code	Délégataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

➤ **Clic sur  pour afficher la convention concernée**

➤ **Clic sur l'onglet « avenant »**






Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Entité délégataire : Loiret
Entité de mise à disposition : DDT Loiret
Active :
Publiée : Oui

 Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Liste des avenants						
Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV002	01/01/2012	Avenant de début d'un exercice				
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

 [Clic sur !\[\]\(c1e4487e48462435243c9e117557e045_img.jpg\) de l'avenant concerné](#)

 [Clic sur l'onglet « Fichiers associés »](#)

 [Clic sur !\[\]\(fcaee6d397c07452e54229b176f1295d_img.jpg\) Ajouter un fichier associé](#)

Association d'un fichier à l'avenant

Sélection du fichier

* Fichier pour l'avenant (taille maxi : 10 Mo) :

 [Clic sur « Parcourir »](#)

 [Sélectionner le fichier à associer](#)

 [Téléverser](#)

Modification des informations du fichier associé à une convention de délégation

i Information(s) :
• Le fichier a été créé.

Caractéristiques du fichier

Code : FA00000
Date (JJ/MM/AAAA) : 08/08/2012
Nom du fichier : AVENANT DE DEBUT EXERCICE.pdf
Description : AVENANT DE D2BUT EXERCICE 2012
* Type : Avenant d'une convention
Publié :

Description : saisir un libellé

Type : sélectionner un type de fichier

Publié : clic sur

  Enregistrer

Caractéristiques de l'avenant

Code : AV002
 Date (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
 Commentaires :
 Type : Avenant de début d'un exercice
 Réglementation : REG - Réglementation
 Publié :

 Modifier

Objectifs et moyens pour l'avenant Fichiers associés

Liste des fichiers associés					
Code	Date	Nom du fichier	Tél.	Vis.	Sup.
FA000004	08/08/2012	AVENANT DE DEBUT EXERCICE.pdf			

6.10. Saisir une évaluation

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**


 **Rechercher**

Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives
 Code convention :
 Déléataire :
 Année de convention :

Liste des conventions

Liste des conventions				
Code	Déléataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

➤ **Clic sur  pour afficher la convention concernée**

➤ **Clic sur l'onglet « Évaluation »**

➤ **Clic sur  Ajouter une évaluation**

Création d'une évaluation

Caractéristiques de l'évaluation

Code :	EV001
* Date (JJ/MM/AAAA) :	<input type="text"/>
Commentaires :	<input type="text"/>
* Type :	Évaluation annuelle
* Type de pilotage :	Délégataire
* Mode de prise en charge :	En régie
Numéro SIRET du prestataire :	<input type="text"/>
Nom du prestataire :	<input type="text"/>
Publiée :	<input type="checkbox"/>

Code : numéro chronologique de l'évaluation attribué par Galion

Date : saisir une date

Type : sélectionner le type d'évaluation dans le menu déroulant

Type de pilotage : sélectionner le type de pilotage dans la menu déroulant

Mode de prise en charge : à sélectionner dans le menu déroulant

Numéro SIRET du prestataire : à saisir

Nom du prestataire : à saisir

Publié : la publication des évaluations n'est pas prévue



Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code :	2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) :	01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) :	31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) :	01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) :	31/12/2017
Entité délégataire :	Loiret
Entité de mise à disposition :	DDT Loiret
Active :	<input checked="" type="checkbox"/>
Publiée :	Non



Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Liste des évaluations					
Code	Date	Type	Commentaires	Vis.	Sup.
EV001	31/12/2012	Évaluation annuelle			

6.11. Associer des fichiers d'évaluation

* Les fichiers à associer doivent être de type JPG – ODS – ODT – PDF – PNG

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**

Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives
 Code convention :
 Délégataire :
 Année de convention :

Liste des conventions

Code	Délégataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

 **Clic sur  pour afficher la convention concernée**

 **Clic sur l'onglet « Évaluation »**

Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
 Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
 Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
 Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
 Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
 Entité délégataire : Loiret
 Entité de mise à disposition : DDT Loiret
 Active :
 Publiée : Non

 **Modifier**

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Code	Date	Type	Commentaires	Vis.	Sup.
EV001	31/12/2012	Évaluation annuelle			

 **Clic sur  de l'évaluation souhaitée**

 **Clic sur  Ajouter un fichier associé**

Association d'un fichier à l'évaluation

Sélection du fichier

* Fichier pour l'évaluation (taille maxi : 10 Mo) :

 **Clic sur « Parcourir »**

 **Sélectionner le fichier à associer**

 **Téléverser**

Modification des informations du fichier associé à une convention de délégation

Information(s) :
• Le fichier a été créé.

Caractéristiques du fichier

Code : FA00000i
Date (JJ/MM/AAAA) : 08/08/2012
Nom du fichier : EVALUATION ANNUELLE.pdf
Description : Evaluation année 2012
* Type : Évaluation d'une convention
Publié :

Description : saisir un libellé

Type : sélectionner un type de fichier

Publié : clic sur



6.12. Suivi financier – récupération des informations chorus

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**



Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives
Code convention :
Déléguataire :
Année de convention :

Liste des conventions

Liste des conventions				
Code	Déléguataire	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

➤ **Clic sur pour afficher la convention concernée**

➤ **Clic sur l'onglet « Suivi financier »**

➤ **Clic sur l'onglet « Éléments de suivi »**

➤ **Clic sur Ajouter**

Ajout d'un élément de suivi financier

Caractéristiques de l'élément de suivi

Code : ESC01
Date : 07/08/2012
* N° Chorus :
Libellé :

Code : numéro chronologique du suivi financier attribué par Galion

Date : date du jour

N° Chorus : saisir le numéro de l'engagement Chorus (donné par le CPCM)

Libellé : saisir un libellé



Consultation d'une convention de délégation

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Entité délégataire : Loiret
Entité de mise à disposition : DDT Loiret
Active :
Publiée : Non



Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Eléments de suivi Engagements juridiques Services faits Paiements

Code	Date	N° Chorus	Libellé	Mod.	Sup.
ESC01	07/08/2012	1251251253	avenant de début d'exercice 2012		

Pages: 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1

- * L'administrateur national de l'application (bureau PH4) lance, par le biais d'un import Chorus dans Galion, la récupération des informations correspondantes à la convention.
- * A la suite de cet import, les engagements juridiques, les services faits et les paiements relatifs à la convention seront affichés dans les différents onglets.

6.13. Publication d'une convention

Profil : Administrateur Local État – Instructeur Local État Responsable Chorus

➤ **Menu « Convention »**

➤ **Rubrique « Gestion des conventions »**



Liste des conventions de délégation

Critères de recherche

Statut de la convention : Actives
Code convention :
Délégué :
Année de convention :

Liste des conventions

Code	Délégué	Date de début régl.	Date de fin régl.	Vis.
2012DD0450004	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	
2008DD0450003	CA d'Orléans - Val de Loire	01/01/2008	31/12/2013	

Clic sur **pour afficher la convention concernée**

Consultation d'une convention de délégation

Information(s) :
• La convention a été modifiée.

Caractéristiques de la convention

Code : 2012DD0450004
Date de début (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Date de début réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2012
Date de fin réglementaire (JJ/MM/AAAA) : 31/12/2017
Entité délégataire : Loiret
Entité de mise à disposition : DDT Loiret
Active :
Publiée : Non

Modifier

Avenants Evaluations Suivi financier Territoire de gestion Territoire de consultation Fichiers associés

Code	Date	Type	Commentaires	Fich.	Vis.	Sup.
AV002	01/01/2012	Avenant de début d'un exercice				
AV001	01/01/2012	Avenant de début de période				

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2

Ajouter un avenant

Publier la convention Imprimer Retour

Clic sur **Publier la convention**

Clic sur

OK

✳ **La convention est publiée dans « Galion Grand Public »**

✳ **Pour publier une convention deux fichiers doivent obligatoirement avoir été associés :**

- La convention de délégation de compétence
- La convention Parc privé

✳ **Lors de la publication de la convention les informations et les documents associés sont également publiés**

7. CONSULTER « GALION GRAND PUBLIC »

La convention de délégation de compétence, les avenants, les évaluations et les fichiers associés sont des documents publics publiables et consultables. L'espace « GALION Grand Public » permet de porter à connaissance vers le plus grand nombre.

7.1. Connexion à Galion Grand Public

L'application est pour l'instant en cours de test avec 4 régions pilote. Une communication sera faite dès sa mise en ligne.

7.2. Afficher une ou plusieurs conventions

Plusieurs possibilités :

7.2.1. Rechercher par Délégué

Rechercher des conventions

Je cherche :

Les conventions ayant le statut :

Pour l'année de début de la convention :

Concernant le délégataire :

Les conventions ayant le statut : sélectionner « toutes » ou « actives » ou « passives »

Pour l'année de début de la convention : sélectionner « toutes » ou « une année précise »

Concernant le délégataire : clic dans le champ avec la touche « entrée » du clavier

Affichage des conventions France entière.

Résultat de la recherche

Mes critères :

Les conventions ayant le statut : Toutes

Pour l'année de début de la convention : Toutes

Concernant le délégataire :

Concernant le territoire :

Liste des conventions

Région	Code délégataire	Délégataire	Date de début	Date de fin	Statut	Nb doc.	Vis.
Picardie	02722	CA du Soissonnais	01/01/2032	31/12/2037	Active	2	
Picardie	CG060	Oise	01/01/2012	31/12/2017	Active	0	
Haute-Normandie	27375	CA Seine - Eure	01/01/2020	24/12/2024	Active	0	
Haute-Normandie	27375	CA Seine - Eure	01/01/2002	31/12/2006	Passive	0	
Haute-Normandie	76114	CC Caux Vallée de Seine	01/01/2011	31/12/2012	Active	2	
Centre	CG045	Loiret	01/01/2012	31/12/2017	Active	2	
Nord-Pas-de-Calais	59606	CA de Valenciennes Métropole	01/01/2015	31/12/2020	Passive	0	

Clic sur pour afficher les informations de la convention

CC Caux Vallée de Seine

Informations générales

Période de la convention : 2011-2012
 Entité de mise à disposition : DDTM Seine Maritime
 Statut : Active

Libellé du fichier	Type D
Convention de délégation de compétence (convention mère)	
Convention Parc Privé	

Liste des avenants

Date	Type avenant	Commentaires	Type D
18/06/2012	Avenant de début d'un exercice		

7.2.2. Rechercher par département

Rechercher des conventions

Je cherche :

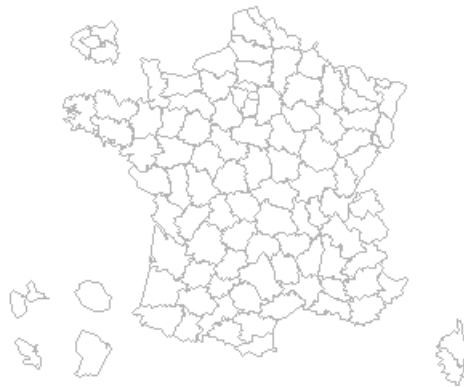
Les conventions ayant le statut : Toutes ▼

Pour l'année de début de la convention : Toutes ▼

Concernant le délégataire :

Sur le territoire :

Par département



[Clic sur le département souhaité](#)

Résultat de la recherche

Mes critères :

Les conventions ayant le statut : Toutes
 Pour l'année de début de la convention : Toutes
 Concernant le délégataire :
 Concernant le territoire : DEPARTEMENT 76

Liste des conventions

Région	Code délégataire	Délégataire	Date de début	Date de fin	Statut	Nb doc.	Vis.
Haute-Normandie	76114	CC Caux Vallée de Seine	01/01/2011	31/12/2012	Active	2	

1 ligne trouvée

[Clic sur pour afficher les informations de la convention](#)

Fiche convention

CC Caux Vallée de Seine

Informations générales

Période de la convention : 2011-2012
Entité de mise à disposition : DDTM Seine Maritime
Statut : Active

Libellé du fichier	Type D
Convention de délégation de compétence (convention mère)	
Convention Parc Privé	

Liste des avenants

Date	Type avenant	Commentaires	Type D
18/06/2012	Avenant de début d'un exercice		

7.2.3. Rechercher par Région

Rechercher des conventions

Je cherche :

Les conventions ayant le statut : Toutes

Pour l'année de début de la convention : Toutes

Concernant le délégataire :

Par région



[Clic sur la région souhaitée](#)

Résultat de la recherche

Mes critères :

Les conventions ayant le statut : Toutes
Pour l'année de début de la convention : Toutes
Concernant le délégataire :
Concernant le territoire : REGION 23

Liste des conventions

Région	Code délégataire	Délégataire	Date de début	Date de fin	Statut	Nb doc.	Vis.
Haute-Normandie	27375	CA Seine - Eure	01/01/2020	24/12/2024	Active	0	
Haute-Normandie	27375	CA Seine - Eure	01/01/2002	31/12/2006	Passive	0	
Haute-Normandie	76114	CC Caux Vallée de Seine	01/01/2011	31/12/2012	Active	2	

3 lignes trouvées

[Clic sur pour afficher les informations de la convention](#)

Fiche convention

CC Caux Vallée de Seine

Informations générales

Période de la convention : 2011-2012
Entité de mise à disposition : DDTM Seine Maritime
Statut : Active

Libellé du fichier	Type D
Convention de délégation de compétence (convention mère)	
Convention Parc Privé	

Liste des avenants

Date	Type avenant	Commentaires	Type D
18/06/2012	Avenant de début d'un exercice		