



## FICHE UTILISATEUR

# ADAPTER LES EDITIONS DES DECISIONS DE FINANCEMENT

1.	Profil .....	2
2.	Principe général .....	2
3.	Déroulement.....	2
4.	Rechercher l'édition que vous souhaitez modifier .....	2
5.	Ajouter des visas.....	5
6.	Ajouter des articles.....	7
7.	Modifier les personnes chargées de l'exécution de la décision.....	11
8.	Modifier le décideur (remplacer le Préfet par tout autre décideur) .....	12

## 1. Profil

» Administrateur Local Délégué

» Administrateur Local Etat

## 2. Principe général

La personnalisation et la modification des éditions des décisions de financement en adaptant la décision « nationale » et décision « locale »

## 3. Déroulement

» Ajouter des visas

» Ajouter des articles

» Modifier les personnes chargées de l'exécution de la décision

» Modifier le décideur (remplacer le Préfet par tout autre décideur)

## 4. Rechercher l'édition que vous souhaitez modifier

➤ *Menu « Paramétrage des aides »*

➤ *Rubrique « Tableaux »*

\* La liste des articles s'affiche : dans le tableau suivant vous trouverez la correspondance avec les différentes éditions



Code des documents	Nom des documents	Décision de financement concernée
ACI_ART_ACCN	Article – décision Accession (réservations)	PSLA – décision de réservation d'agrément
ACI_ART_ANN	Article décision d'annulation Accession	PSLA – décision d'annulation de la réservation d'agrément
ACI_ART_CONF	Article- décision confirmation PSLA	PSLA – décision de confirmation de réservation d'agrément
ACI_ART_ANCO	Article décision annulation confirmation	PSLA – décision d'annulation de confirmation d'agrément

AQI_DEC_ART	Article – décision AQS	AQS – décision de financement
AQI_ANNU_ART	Article – décision d'annulation AQS	AQS – décision d'annulation
CUI_DEC_ART	Article – décision Changement d'usage	CHU (Changement d'Usage) – décision de financement
CUI_ANNU_ART	Articles- décision annulation CU-UR	CHU (Changement d'Usage) -décision d'annulation
DEI_DEC_ART	Article – décision Démolition	DEMOLITION – décision de financement
DEI_ANNU_ART	Article décision d'annulation démolition	DEMOLITION – décision d'annulation
EHI_DEC_ART	Article – décision Etude habitat	ETUDE – décision de financement
EHI_ANNU_ART	Article – décision annulation Etude habitat	ETUDE – décision d'annulation
GVI_DEC_ART	Article – décision des gens du voyage	GENS DU VOYAGE – décision de financement
GVI_ANNU_ART	Article – décision d'annulation GDV	GENS DU VOYAGE – décision d'annulation
MOI_DEC_ART	Article – décision MOUS	MOUS – décision de financement
MOI_ANNU_ART	Article – décision d'annulation MOUS	MOUS – décision d'annulation
ONI_ART5160	Article – décision 5160	ANTICIPATION FONCIERE – décision de financement
ONI_ART5161A	Article - décision 5161 Acquisition	PLUS – PLAI – PLS – PLUS CD – en Acquisition/Amélioration – décision de financement
ONI_ART5161N	Article - décision 5161 Neuf	PLUS – PLAI – PLS – PLUS CD – en Neuf – décision de financement
ONI_ART5162	Article – décision 5162	SURCHARGE FONCIERE – décision de financement
ONI_ART6111	Article – décision 6111	PRIME INSERTION – décision de financement
ONI_ART9900	Article – décision d'annulation	OFFRES NOUVELLES – décision d'annulation

ONI_HEBN	Article – aide spécifique hébergement	HEBERGEMENT SPECIFIQUE – décision de financement
ONI_ART9900H	Article – décision d’annulation aide spécifique Hébergement	HEBERGEMENT SPECIFIQUE – décision d’annulation
PAI_4171_ART	Article – décision PALULOS	PALULOS – décision de financement
PAI_4171-ARS	Article – décision PALULOS sans subvention	PALULOS – décision de financement subvention à 0
PAI_ANNU_ART	Article – décision annulation PALULOS	PALULOS – décision d’annulation
PCI_4171_ART	Article – décision PALULOS communale	PALULOS COMMUNALE – décision de financement
PCI_4171_ARS	Article – décision PALULOS communale sans subvention	PALULOS COMMUNALE – décision de financement subvention à 0
PCI_ANNU_ART	Article – décision d’annulation PALULOS Communale	PALULOS COMMUNALE – décision d’annulation
PSI_DEC-ART	Article – décision PSP	PLAN STRATEGIE PATRIMOINE – décision de financement
PSI_ANNU-ART	Article – décision d’annulation PSP	PLAN STRATEGIE PATRIMOINE – décision d’annulation
RHVS_DEC_ART	Article – décision RHVS	RESIDENCE HOTELIERE VOCATION SOCIALE – décision de financement
RHV_ANNU_ART	Article – décision d’annulation RHVS	RESIDENCE HOTELIERE VOCATION SOCIALE – décision d’annulation
ONI_ARTPLAIA	Article – décision PLAIA	PLAI ADAPTE – décision de financement
ON_9900PLAIA	Article – décision annulation PLAIA	PLAI ADAPTE – décision d’annulation
ONI_ARTPLI	Article – décision PLI	LOGEMENT INTERMEDIAIRE – Décision de financement
ONI_ARTLI	Article – décision d’annulation LI	LOGEMENT INTERMEDIAIRE – Décision d’annulation

↳ Sélectionnez le tableau « Articles » de la décision dont vous voulez modifier le modèle en cliquant sur le bouton  correspondant dans la colonne « Vis. »

### \* Si le tableau n'a pas été adapté


ONI_ART516Z	Articles - décision 516Z	National		
ONI_ART5161N	Articles - décision 5161 Neuf	National		
ONI_ART5161A	Articles - décision 5161 Acquisition	National		

↳ Clic sur la « décision nationale »

↳  Adapter

► Cette adaptation crée une décision locale que vous allez pouvoir modifier

### \* Si le tableau a déjà été adapté

ONI_ART5161N	Articles - décision 5161 Neuf	National		
ONI_ART5161N	Articles - décision 5161 Neuf	DOT Isère		

↳ Clic sur la « décision locale »

## 5. Ajouter des visas

↳ Cliquez sur l'onglet « Lignes »

Nous vous conseillons d'insérer vos visas avant le « VUSPECIFIQUE », le « VUSPECIFIQUE » étant le visa que vous pouvez ajouter sur chaque décision lors de sa création.

↳ Cliquez sur le bouton  de la colonne « Ins. » de la ligne immédiatement supérieure à l'endroit où vous souhaitez insérer votre ligne.

Par exemple sur la ligne du VU\_02

Code		Libellé		Mont.	Desc.	Mod.	Sup.	Ins.
PREFET	Le Préfet,			↓	↓	✎	✕	+
AUTORITE	Autorité de l'entité	↑	↓	✎	✕	+		
LIG_VIDE_01	Ligne vide 8	↑	↓	✎	✕	+		
VU_01	Vu Texte - décision 5160	↑	↓	✎	✕	+		
VU_02	Vu texte 2	↑	↓	✎	✕	+		
VUSPECIFIQUE	Vu spécifique	↑	↓	✎	✕	+		
LIG_VIDE_02	Ligne vide 9	↑	↓	✎	✕	+		
DECIDE	Décidé - Titre	↑	↓	✎	✕	+		
LIG_VIDE_03	Ligne vide 10	↑	↓	✎	✕	+		
ART1_01	Article 1	↑	↓	✎	✕	+		
ART1_01_PLUS	Article 1 - nombre de logements PLUS	↑	↓	✎	✕	+		
ART1_01_PLUS	Article 1 - nombre de logements PLUS	↑	↓	✎	✕	+		

☞ **Donnez un code et un libellé CLAIRS à la ligne que vous souhaitez créer.**

### Création d'une ligne d'un tableau

**Ligne**



\* Code :

\* Libellé :

Aide :

 Enregistrer

☞  Enregistrer

La ligne créée va s'insérer dans le tableau. Si elle n'est pas au bon endroit, déplacez-la avec les boutons des colonnes « Mont.  » ou « Desc.  »

☞ **Cliquez sur l'onglet « Cellules »**

Dans l'onglet « cellules » la page a été créée sous forme de tableau avec 4 colonnes (sans encadrement)

Une ligne avec 4 « vide » a été créée après le dernier « Vu » et avant « DEC\_PARAGRAPHEVU »

☞ **Cliquez sur le premier « Vide » de la ligne correspondante.**

↳ Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez « texte » dans « Type » à l'aide de la liste déroulante.

↳ Dans le bloc « Texte » qui s'ouvre alors, saisissez le texte de votre visa (par exemple : « Vu la convention de délégation de compétence signée entre l'Etat, représenté par le préfet, et la communauté d'agglomération de la vallée verte en date du 1er janvier 2007 »)

↳ Dans la zone « Nombre de cellules fusionnées », saisissez « 3 »

Cellule

Bordure haute :  Bordure gauche :  Bordure droite :  Bordure basse :

Alignement : Gauche

Style de la police : Normal

Taille de la police : Normale

Grisée :

Type : Texte

\* Texte : Vu la convention de délégation signée entre l'Etat représenté par le Préfet et la Communauté d'agglomération de la Vallée Verte en date du 1er janvier 2007

Nombre de cellules fusionnées : 3

Enregistrer Rétablir Retour

↳ Enregistrer

**Recommencez autant de fois que nécessaire pour votre décision (par ex : pour ajouter la convention de Mise à disposition.)**

**Ces visas devront être ajoutés sur chaque modèle de décision.**

## **6. Ajouter des articles**

↳ Dans l'onglet « Cellules » repérez le numéro de l'article que vous souhaitez insérer

*Par exemple après l'article 5, on va insérer un article 6*













































<b>ARTICLE 2.</b>	Il est également accordé une subvention de l'Etat d'un montant de \$D_SUBV_SURCHARGE,2\$ € au titre de la surcharge foncière. Le taux et l'assiette de cette subvention sont précisés en annexe.		
<b>ARTICLE 2.</b>	Il est également accordé une subvention de l'Etat d'un montant de \$A_SUBVENTION,2,PR_INS\$ € au titre de la subvention spécifique d'insertion. Le taux et l'assiette de cette subvention sont précisés en annexe.		
<b>ARTICLE 2.</b>	Les caractéristiques financières de l'opération sont données en annexe.		
Vide	Vide	Vide	Vide
<b>ARTICLE 3.</b>	La présente ouvre droit au taux réduit de TVA pour les logements agréés en article 1 en application des articles 257 - 7° - 1 - c et 278 sexies - I - 2 et 3 du C.G.I. Le nombre de logements, la nature et le montant des travaux sont précisés en annexe à la présente décision.		
Vide	Vide	Vide	Vide
<b>ARTICLE 4.</b>	La demande de prêt devra intervenir dans un délai de 6 mois à compter de la présente décision.		
Vide	La déclaration d'ouverture de chantier devra intervenir dans un délai de 18 mois à compter de la date indiquée ci-dessous.		
Vide	Vide	Vide	Vide
<b>ARTICLE 5.</b>	La convention ouvrant droit à l'APL prévue au 3° de l'article L.351-2 du CCH doit être signée avant le versement du premier acompte.		
Vide	Vide	Vide	Vide
<b>ARTICLE 6.</b>	En cas de non réalisation, de réalisation partielle de l'opération ou de réalisation non conforme à l'objet de l'opération, la présente décision sera annulée et le montant des acomptes sera reversé par le bénéficiaire de la subvention.		
Vide	Vide	Vide	Vide
<b>ARTICLE 7.</b>	Le directeur départemental de l'Équipement et le Trésorier-Payeur Général sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.		
Vide	Vide	Vide	Vide

 Cliquez sur l'onglet « Lignes »

 Cliquez sur le bouton  de la colonne « Ins. » de la ligne immédiatement supérieure à l'endroit où vous souhaitez insérer votre ligne.

Chaque article étant suivi d'une ligne « Vide » vous devez « Ins » sur la ligne vide de l'article précédent

Exemple : ici vous « ins » sur code « LIG\_VIDE\_08 » libellé « Ligne vide 5 »

ART4_01	Article 4					
ART4_02	Article 4					
LIG_VIDE_07	Ligne vide 4					
ART5_01	Article 5					
LIG_VIDE_08	Ligne vide 5					
ART6_01	Article 6					
LIG_VIDE_09	Ligne vide 6					
ART7_01	Article 7					
LIG_VIDE_10	Ligne vide 7					

 Donnez un code et un libellé CLAIRS à la ligne que vous souhaitez créer.



## Création d'une ligne d'un tableau

### Ligne



\* Code :

\* Libellé :

Aide :

 Enregistrer  Retour

  Enregistrer

La ligne créée va s'insérer dans le tableau. Si elle n'est pas au bon endroit, déplacez-la avec les boutons des colonnes « Mont.  » ou « Desc.  »

 Cliquez sur l'onglet « Cellules »

Une ligne avec 4 « vide » a été créée avant votre article 6

 Cliquez sur le premier « Vide » de la ligne correspondante.

 Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez « texte » dans « Type » à l'aide de la liste déroulante.

 Dans le bloc « Texte » qui s'ouvre alors, saisissez « ARTICLE N. » ( « N » correspondant au numéro de l'article que vous insérez)

 Sélectionnez « gras » dans « Style de la police »

## Caractéristiques d'une cellule de tableau

### Cellule

Bordure haute :  Bordure gauche :  Bordure droite :  Bordure basse :

Alignement :

Style de la police :

Taille de la police :

Grisée :

Type :

\* Texte :

Nombre de cellules fusionnées :



↳ Cliquez sur le second "Vide" de la ligne

↳ Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez « texte » dans « Type » à l'aide de la liste déroulante.

↳ Dans le bloc "Texte" qui s'ouvre alors, saisissez le texte de votre article

*Par exemple : "Le paiement des acomptes se fera conformément à l'article R.331-16 du Code de la Construction"*

↳ Dans la zone "Nombre de cellules fusionnées", saisissez "2"

Caractéristiques d'une cellule de tableau

**Cellule**

Bordure haute :  Bordure gauche :  Bordure droite :  Bordure basse :

Alignement :

Style de la police :

Taille de la police :

Grisée :

Type :

\* Texte :

Nombre de cellules fusionnées :



↳ Recommencez l'opération pour insérer une ligne Vide après l'article créé

↳ Cliquez sur l'onglet « Lignes »

↳ Cliquez sur le bouton de la colonne « Ins. » de l'article que vous venez de créer.

↳ Donnez un code LIG\_VID\_6 (par exemple) et un libellé « ligne vide article 6 nouveau » à la ligne que vous souhaitez créer.

**Ligne**

\* Code :

\* Libellé :

Aide :



↳ Cliquez sur l'onglet « Cellules »

↳ Cliquez sur chaque cellule « Article » suivante pour mettre en cohérence les numéros. Dans l'exemple modifier l'article 6 et article 7 et l'article 7 en article 8.

## 7. Modifier les personnes chargées de l'exécution de la décision

↳ Cliquez sur l'onglet « Cellules »

↳ cliquez sur le libellé du dernier article

✳ **Attention** : sur certaines décisions il peut y avoir deux « derniers » articles identiques, il faut les modifier tous les deux – l'application est paramétrée pour n'afficher qu'un article lors de l'édition

↳ Saisissez le nouveau texte

*Par exemple : Le président de la Communauté d'agglomération de la Vallée Verte et le comptable assignataire sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'application de la présente décision*



## 8. Modifier le décideur (remplacer le Préfet par tout autre décideur)

➤ **Menu « Administration »**

➤ **Rubrique « Entité Gestionnaire »**



### Modification de l'entité gestionnaire

#### Entité gestionnaire

##### Caractéristiques

Code :	<input type="text" value="DD038"/>
Nom :	<input type="text" value="DDT Isère"/>
Nom court :	<input type="text" value="DDT 38"/>
Type gestionnaire :	<input type="text" value="Etat"/>
Ancien logo haut national :	<input type="text" value="logo_marianne.jpg"/>
Nouveau logo haut national :	<input type="text"/> <input data-bbox="933 801 1008 824" type="button" value="Parcourir..."/>
Ancien logo gauche national :	<input type="text"/>
Nouveau logo gauche national :	<input type="text"/> <input data-bbox="933 884 1008 907" type="button" value="Parcourir..."/>
Ancien logo haut local :	<input type="text"/>
Nouveau logo haut local :	<input type="text"/> <input data-bbox="933 945 1008 967" type="button" value="Parcourir..."/>
Ancien logo gauche local :	<input type="text"/>
Nouveau logo gauche local :	<input type="text"/> <input data-bbox="933 1005 1008 1028" type="button" value="Parcourir..."/>
Autorité :	<input type="text"/>

**Autorité :** saisir le décideur

Ex : *La Préfète ou Le président de la Communauté d'agglomération de la Vallée Verte*

