



FICHE UTILISATEUR

SAISIR LES PAIEMENTS ET LES SERVICES FAITS

1.	Profil	2
2.	Principe	2
3.	Déléataire - Saisir un acompte	2
4.	Déléataire - Saisir un solde	5
5.	Service de l'Etat - Saisir un « Service fait » acompte	8
5.1.	Saisie du « Service fait »	8
5.2.	Envoyer le « Service Fait » vers Chorus	11
5.3.	Nouveau - Envoyer les P.J. (Pièces justificatives).....	12
6.	Service de l'Etat - Saisir un « Service Fait » de solde	14
6.1.	Saisie du « Service Fait »	17
6.2.	Envoyer le « Service fait » vers chorus	17
6.3.	Nouveau – Envoyer les P.J. (Pièces justificatives).....	17

1. Profil

Pour les délégataires

- » Administrateur Local Délégué
- » Instructeur Local Délégué
- » Instructeur Local Délégué avec MAD
- » Instructeur Local Délégué avec MAD sans possibilité de programmer

Pour les services de l'Etat

- » Administrateur Local Etat
- » Instructeur Local Etat
- » Instructeur Local Etat Responsable Chorus

2. Principe

Les acomptes et la solde d'une subvention doivent être saisis dans Galion :

- Les acomptes dans la décision « prévisionnel » et à hauteur de 80 % du montant de la subvention totale
- Le solde dans la décision de « clôture »

3. Délégué - Saisir un acompte

✳ Pour saisir un acompte la décision de financement prévisionnelle doit être signée

➤ *Menu « Instruction »*

➤ *Rubrique « Décisions »*

Affichage par défaut du dernier dossier visualiser par votre entité



Gestion des dossiers

Critères

Nature d'opération :

Type :

État :

Maître d'ouvrage :

Nom de l'opération :

Numéro dossier :

Code de la demande :

Numéro décision :

Sélectionner les différents critères
Ou
Saisir le numéro de la décision

 **Clic**  **Rechercher**

Résultats de la recherche

Liste des dossiers										
Vis	Date	Nature d'opération	Type	État	Maître d'ouvrage	Nom de l'opération	Numéro dossier	Code de la demande	Numéro décision	
	01/12/2014	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	S.A. ERILIA	23 PLUS/ 9 PLA1/Cap Med /13015 Erilia	2014130550085	2014130550085	20141305500185, 20141305500184	
	28/11/2014	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	SA UES HABITAT PACT MEDITERRANEE	1PLAI / 175 CheminSte Marthe Bellevist//13014/Pact	2014130550084	2014130550084	20141305500205	

 **Clic sur**  **du dossier concerné**

Affichage de l'écran des décisions

*** Le paiement ne doit pas être saisi dans le cadre « demandes de paiement en attente »**

Liste des décisions d'un dossier

Caractéristiques du dossier

Code - Description : 2014130550084 - 1PLAI / 175 CheminSte Marthe Bellevist//13014/Pact
 Nature : Offre Nouvelle
 Type : Prévisionnel
 Commune : Marseille - 14e arrondissement
 État : Contrôlé

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature
20141305500205	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		16/01/2015	


Page 1 / 1 1 élément

Décisions annulées et d'annulation du dossier

Numéro	Aide	Statut	Etat	Vis.	Imp.	Signature
Aucune décision annulée						

Demandes de paiement en attente

Num.	Décision	Date	Libellé	Montant	Vis.
Aucune demande de paiement en attente de traitement.					

 **Ajouter**

* Ce cadre est réservé aux échanges concernant les paiements émanant des MO par le biais du portail SPLS

* Les paiements « effectués » ne sont pas à saisir dans ce cadre

Cadre « décision du dossier »

* La décision de financement doit être « visualiser »  pour saisir le paiement

 [Aides principales \(prévisionnelle\) Signée](#)


Caractéristiques du dossier

Code - Description : 2014130550084 - 1PLAI / 175 Chemin Ste Marthe Bellevist//13014/Pact
Nature : Offre Nouvelle
Type : Prévisionnel

Commune : Marseille - 14e arrondissement
État : Contrôlé

Décisions du dossier

Liste des décisions

Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature
20141305500205	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		16/01/2015	

Page 1 / 1

1 élément

Onglet Paiement

Deux Cadres

Cadre « demandes de paiement »

* Ce cadre est réservé aux échanges concernant les paiements émanant des MO par le biais du portail SPLS

* Les paiements « effectués » ne sont pas à saisir dans ce cadre

Cadre « Paiements effectués »

* Les paiements doivent être saisis dans ce cadre

Opération et subvention | Plan de Financement | Imputations | Paiements


Aide : Aides principales (prévisionnelle)

Montant de subvention : 18 400,00
Total des paiements : 0,00
Reste à payer : 18 400,00

Demandes de paiements

Liste des demandes de paiements en attente de traitement


Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.
Aucune demande de paiement en attente de traitement.					



Paiements effectués

Liste des paiements d'une décision

Date	Libellé	Montant	Type	N° Chorus	Mod.	Sup.
Aucun paiement pour cette décision						



 [Clic sur !\[\]\(f49923b0c29f216bd29daa1e909082f0_img.jpg\) Ajouter](#)

Païement	
* Date (JJ/MM/AAAA) :	<input type="text"/>
* Libellé :	<input type="text"/>
* Montant :	<input type="text"/>
* Type :	acompte <input type="button" value="v"/>
Mandaté le	<input type="text"/>

Informations complémentaires	
Date signature convention APL (JJ/MM/AAAA) :	<input type="text"/>
Numéro de permis de construire :	<input type="text"/>

date : c'est la date effective du paiement – actuellement obligatoire

libellé : 1^{er} acompte (par exemple)

montant : saisir le montant de l'acompte

type : acompte

Mandaté le : date du mandatement – actuellement non obligatoire – cette date correspond à la date à laquelle le paiement commence à être instruit par le gestionnaire (la mise en paiement)

Date signature convention APL :

Numéro permis de construire : obligatoire au versement du 1^{er} acompte

 [Clic sur](#)  **Enregistrer**

* Information : Une modification prochaine de l'application rendra la saisie de la date de mandatement obligatoire et la date du paiement effectivement non obligatoire dans un souci de logique temporelle.

4. Déléataire - Saisir un solde

* Pour saisir un solde la décision de financement de clôture doit être signée

➤ **Menu « Instruction »**

➤ **Rubrique « Décisions »**

Affichage par défaut du dernier dossier visualiser par votre entité

  **Nouvelle Recherche**

Sélectionner les différents critères

Ou

Saisir le numéro de la décision

Résultats de la recherche

Vis	Date	Nature d'opération	Type	État	Maître d'ouvrage	Nom de l'opération	Numéro dossier	Code de la demande	Numéro décision	Nature de logement
	01/03/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Prévisionnel	S.A. DES MARCHES DE L'OUEST	REZE Château d'eau - PLS	2016441090118	2016-0031		Logements ordinaires
	01/03/2016	Offre Nouvelle	Demande	Prévisionnel	FONCIERE D'HABITAT & HUMANISME	20-22 rue des Alouettes	2016441090070	2016-0001		Logements ordinaires
	11/01/2016	Accession	Prévisionnel	Contrôlé	S.C.P. CIF COOPERATIVE	PSLA RESIDENCE DES CANOTIERS	2016441090014	2016441090014	20154410900074	Logements ordinaires
	08/01/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	IMMOBILIERE PODELIHA	"JEAN MOULIN" 12 PLS	2016441090013	2016441090013	20154410900383	Logements ordinaires

  **sur le dossier souhaité**

Affichage de l'écran des décisions

*** Le paiement ne doit pas être saisi dans le cadre « demandes de paiement en attente »**

Liste des décisions d'un dossier

Caractéristiques du dossier

Code - Description : 2013441090173 - Studiovives
 Nature : Offre Nouvelle
 Type : Clôture
 Commune : Nantes
 État : Contrôlé

Décisions du dossier

Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature
20134410900309	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		19/12/2013	
20154410900174	Aides principales (clôture)	Clôture	Signée		26/10/2015	


Page 1 / 1 2 éléments

Décisions annulées et d'annulation du dossier

Numéro	Aide	Statut	Etat	Vis.	Imp.	Signature
Aucune décision annulée						

Demandes de paiement en attente

Num.	Décision	Date	Libellé	Montant	Vis.
Aucune demande de paiement en attente de traitement.					



*** Ce cadre est réservé aux échanges concernant les paiements émanant des MO par le biais du portail SPLS**

*** Les paiements « effectués » ne sont pas à saisir dans ce cadre**

Cadre « décision du dossier »

*** La décision de financement doit être « visualiser »  pour saisir le paiement**

Décisions du dossier

Liste des décisions								
Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature		
20134410900309	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		19/12/2013			
20154410900174	Aides principales (clôture)	Clôture	Signée		26/10/2015			

Page 1 / 1 2 éléments

Clic **Aides principales (clôture) Signée**

Onglet Paiement

Deux Cadres

Cadre « demandes de paiement »

✳ **Ce cadre est réservé aux échanges concernant les paiements émanant des MO par le biais du portail SPLS**

✳ **Les paiements « effectués » ne sont pas saisis dans ce cadre**

Cadre « Paiements effectués »

✳ **Les paiements doivent être saisi dans ce cadre**

Opération et subvention		Plan de Financement	Imputations	Paiements		
Aide : <input type="text" value="Aides principales (clôture)"/>						
Montant de subvention :	<input type="text" value="207 000,00"/>					
Total des paiements :	<input type="text" value="165 600,00"/>					
Reste à payer :	<input type="text" value="41 400,00"/>					
Demandes de paiements						
Liste des demandes de paiements en attente de traitement						
Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.	
Aucune demande de paiement en attente de traitement.						
Paiements effectués						
Liste des paiements d'une décision						
Date	Libellé	Montant	Type	Mandaté le	Mod.	Sup.
11/03/2015	AC2	103 500,00	acompte			
11/03/2015	AC1	62 100,00	acompte			

Ajouter

Paiement

* Date (JJ/MM/AAAA) :

* Libellé :

* Montant :

* Type :

Mandaté le

date : date effective du paiement
libellé : solde
montant : saisir le montant du solde
type : solde
Mandaté le : date du mandatement

 [Clic sur](#)  **Enregistrer**

5. Service de l'Etat - Saisir un « Service fait » acompte

✳ Pour saisir un acompte la décision de financement prévisionnelle doit être signée

5.1. Saisie du « Service fait »


➤ **Menu « Instruction »**

➤ **Rubrique « Décisions »**

Affichage par défaut du dernier dossier visualiser par votre entité

  **Nouvelle Recherche**

Gestion des dossiers





Critères	
Nature d'opération :	<input type="text" value="Tous"/>
Type :	<input type="text" value="Tous"/>
État :	<input type="text" value="Tous"/>
Maître d'ouvrage :	<input type="text"/> 
Nom de l'opération :	<input type="text"/>
Numéro dossier :	<input type="text"/>
Code de la demande :	<input type="text"/>
Numéro décision :	<input type="text"/>

Sélectionner les différents critères

Ou

Saisir le numéro de la décision

Résultats de la recherche

Vis	Date	Nature d'opération	Type	État	Maître d'ouvrage	Nom de l'opération	Numéro dossier	Code de la demande	Numéro décision	Commune
	20/12/2013	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	OEUVRE DES PAPILLONS BLANCS DE SALON	PLS - foyer d'hébergement LA SOUSTO	2013DD0130049	2013DD0130049	2013DD01300107	Salon-de-Provence
	21/11/2013	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	13 HABITAT	5 PLUS/3 PLAI/Le jardin des Oliviers/ Rognac /13 H	2013DD0130048	2013DD0130048	2013DD01300098, 2013DD01300099	Rognac
	14/11/2013	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	S.E.M.I. DE MARTIGUES	66 PLUS /30 PLAI / /Adret de st Macaire/Martigues/	2013DD0130046	2013DD0130046	2013DD01300093, 2013DD01300092	Martigues
	13/11/2013	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	S.A. UN TOIT POUR TOUS	12 PLUS/4 PLAI/ HAMEAU JEAN MOULIN/ EYGALIERES	2013DD0130044	2013DD0130044	2013DD01300097	Eygalières

 **Clic sur**  **du dossier concerné**

Affichage de l'écran des décisions

 **Le paiement ne doit pas être saisi dans le cadre « demandes de paiement en attente »**


Liste des décisions d'un dossier

Caractéristiques du dossier

Code - Description : 2013DD0130044 - 12 PLUS/4 PLAI/ HAMEAU JEAN MOULIN/ EYGALIERES
 Nature : Offre Nouvelle
 Type : Prévisionnel
 Commune : Eygalières
 État : Contrôlé

Décisions du dossier

Liste des décisions

Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature
2013DD01300097	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		09/12/2013	

Page 1 / 1 1 élément

Décisions annulées et d'annulation du dossier


Liste des décisions annulées

Numéro	Aide	Statut	Etat	Vis.	Imp.	Signature
Aucune décision annulée						

Demands de paiement en attente

Liste des demandes de paiements en attente de traitement

Num.	Décision	Date	Libellé	Montant	Vis.
Aucune demande de paiement en attente de traitement.					

 **Ajouter**

Informations Chorus

Eléments de suivi | Engagements juridiques | Services faits | Paiements

Liste des engagements juridiques

Date	N° Chorus	Statut	Montant	MT Services Faits	Montant restant
09/12/2013	2101241493	Commandé	36 000,00	10 800,00	25 200,00

Page 1 / 1 1 élément

Totaux : 36 000.00 10 800.00 25 200.00

 **Ce cadre est réservé aux échanges concernant les paiements émanant des MO par le biais du portail SPLS**

 **Les paiements « effectués » ne sont pas à saisir dans ce cadre**

Cadre « décision du dossier »

✳ La décision de financement doit être « visualiser »  pour saisir le paiement


 **Aides principales (prévisionnelle) Signée**

Caractéristiques du dossier

Code - Description :	2013DD0130044 - 12 PLUS/4 PLAI/ HAMEAU JEAN MOULIN/ EYGALIERES		
Nature :	Offre Nouvelle	Commune :	Eygalières
Type :	Prévisionnel	État :	Contrôlé

Décisions du dossier

Liste des décisions

Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature
2013DD01300097	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		09/12/2013	

Page 1 / 1 1 élément

Onglet « Services Faits »

Deux Cadres

Cadre « demandes de paiement »

✳ Ce cadre est réservé aux échanges concernant les demandes de paiements émanant des MO par le biais du portail SPLS

✳ La saisie des « service faits » ne sont pas saisis dans ce cadre

Cadre « Services faits Générés »

✳ Les demandes de « services fait » doivent être saisies dans ce cadre

Opération et subvention | Plan de Financement | Imputations | Engagements | **Services Faits** | Paiements

Aide : Aides principales (prévisionnelle) Reste : 10 000,00

Demandes de paiements

Liste des demandes de paiements en attente de traitement

Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.
Aucune demande de paiement en attente de traitement.					



Services Faits générés

Date	N° GALION	N° CHORUS	Montant	Etat	Vis.	Mod.	Sup.
Aucun Service Fait							



  **Ajouter**

Service Fait

Statut :	Création
Numéro GALION :	
Reste :	10 000,00
* Date comptable (JJ/MM/AAAA) :	
Date de Service Fait (JJ/MM/AAAA) :	
* Type de paiement :	
* Texte associé :	
Montant PLA_I :	

Informations complémentaires

Date signature convention APL (JJ/MM /AAAA) :	
---	--

date comptable : date demande de SF

type de paiement : sélectionner dans la liste déroulant « acompte

Texte associé :

Montant PLA_I : saisir le montant de l'acompte

Date signature convention APL :

 **Clic sur**  **Enregistrer**

5.2. Envoyer le « Service Fait » vers Chorus

» Instructeur Local Etat Responsable Chorus

➤ « **Instruction** »

➤ **Rubrique « Interface Chorus »**

 **Clic sur la rubrique « Services Faits »**

Date de début : saisir 01/01/2016

 **Clic sur**  **Rechercher**

Date	Dossier	Décision	Montant	No GALION	No CHORUS	Statut	Envoyer	Vis.	Sup.
11/04/2016	2015DD0130122	2015DD01300144	1 000,00	112533		Créé	<input checked="" type="checkbox"/>		
19/02/2016	2013DD0130037	2013DD01300095	10 106,10	111853	5027030099	Certifié(105)			
03/02/2016	2014DD0130037	2014DD01300092	11 400,00	111699	5026831417	Certifié(105)			

Envoyer vers CHORUS
 Bilan
 Affiner la recherche
 Nouvelle Recherche

☞ **Clic sur la case de la colonne « envoyer »**

☞ **Clic sur Envoyer vers CHORUS**

✳ **Le statut du SF passe en « A envoyer »**

✳ **Il est maintenant possible sans attendre le statut « constaté » de téléverser les PJ**

Date	Dossier	Décision	Montant	No GALION	No CHORUS	Statut	Envoyer	Vis.	Sup.
11/04/2016	2015DD0130122	2015DD01300144	1 000,00	112533		A envoyer			
19/02/2016	2013DD0130037	2013DD01300095	10 106,10	111853	5027030099	Certifié(105)			
03/02/2016	2014DD0130037	2014DD01300092	11 400,00	111699	5026831417	Certifié(105)			

5.3. Nouveau - Envoyer les P.J. (Pièces justificatives)

✳ **Nouveautés depuis la version 1.13 : les PJ des « services faits » peuvent être « téléversées » en même temps que la demande de SF**

☞ **Clic sur du service fait concerné**

☞ **Clic sur la rubrique « gestion des fichiers »**

- Dossiers de financement**
- ▶ Création de dossier
 - ▶ Gestion des dossiers
 - ▶ Informations techniques
 - ▶ Décision
 - ▶ **Gestion des fichiers**
 - ▶ Demandes d'intervention
 - ▶ Clôture d'un dossier

Liste des pièces justificatives									
Code	Date	Nom de la pièce justificative	Nb PJ E3	Nb PJ SF	Tél.	Vis.	Sup.		
PJ116568	27/11/2015	SA Famille et provenance le cios de gacharelle.pdf	1	0					

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1

Ajouter

☞ **Clic sur Ajouter**

Ajouter une pièce justificative

* Pièce justificative : C:\Users\michele.gadea\Documents\GALION WEB\CHORUS_PJ\certificat pour paiement.pdf

* Type : Certificat pour paiement

➤ **Clic sur « Parcourir » pour ajouter la PJ (en pdf)**

➤ **Clic dans le menu déroulant de « type » pour sélectionner « certificat pour paiement »**

➤ **Clic sur  Téléverser**

➤ **Clic sur  Enregistrer**

Dans le cadre « Liste des services faits associés »

Liste des Services Faits associés

Date	Nature de l'échange	Statut	N° Galion
Aucun service fait associé			

Services faits :

➤ **Sélectionner dans le menu déroulant le service fait concerné**

➤ **Clic sur  Associer SF**

➤ **Clic sur la rubrique « gestion de fichier »**

*** Pour vérifier si la PJ a bien été associée**

Pièces Justificatives

Code	Date	Nom de la pièce justificative	Nb PJ EJ	Nb PJ SF	Tél.	Vis.	Sup.
PJ118636	11/04/2016	certificat pour paiement.pdf	0	1			
PJ116568	27/11/2015	SA Famille et provence le clos de gacharelle.pdf	1	0			

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2

*** Résultat dans la liste des « Services Faits »**

*** Les PJ sont envoyée vers Chorus en même temps que le Service Fait.**

Services faits

Date	Dossier	Décision	Montant	No GALION	No CHORUS	Statut	Envoyer	Vis.	Sup.
11/04/2016	2015DD0130122	2015DD01300144	1 000,00	112533		A envoyer			
11/04/2016	2015DD0130120	2015DD01300123	1 000,00	112534		A envoyer	PJ "certificat pour paiement.pdf" associée au SF		
19/02/2016	2013DD0130037	2013DD01300095	10 106,10	111853	5027030099	Certifié(105)			
03/02/2016	2014DD0130037	2014DD01300092	11 400,00	111699	5026831417	Certifié(105)			

6. Service de l'Etat - Saisir un « Service Fait » de solde

✳ Pour saisir un solde la décision de financement de clôture doit être signée

➤ **Menu « Instruction »**

➤ **Rubrique « Décisions »**

Affichage par défaut du dernier dossier visualiser par votre entité



Sélectionner les différents critères

Ou

Saisir le numéro de la décision



Résultats de la recherche

Liste des dossiers

Vis	Date	Nature d'opération	Type	État	Maître d'ouvrage	Nom de l'opération	Numéro dossier	Code de la demande	Numéro décision
	12/11/2009	Offre Nouvelle	Clôture	Contrôlé	IMMOBILIERE MEDITERRANEE S.A HLM	PLUS - PLAI LES CHLOROPHYLLES	2009130550046	2009130550046	20141305500008, 20141305500007
	05/11/2009	Offre Nouvelle	Clôture	Contrôlé	BOUYGUES IMMOBILIER	PLS - RESIDENCE FLOREALE -EF	2009130550045	2009130550045	20121305500106
	27/10/2009	Offre Nouvelle	Clôture	Contrôlé	13 HABITAT	PLUS - STELLA MARIS	2009130550044	2009130550044	20131305500105, 20131305500104
	19/10/2009	Offre Nouvelle	Clôture	Contrôlé	S.A. LOGIREM	PLUS - PLAI 5/7 RUE FRANCOIS MASSABO - EF	2009130550043	2009130550043	20151305500012, 20151305500011
	08/10/2009	Offre Nouvelle	Clôture	Contrôlé	S.A. ERILIA	PLAI - TRAVERSE REGALI - EF	2009130550041	2009130550041	20141305500067



Affichage de l'écran des décisions

✳ **Le paiement ne doit pas être saisi dans le cadre « demandes de paiement en attente »**



Liste des décisions d'un dossier

Caractéristiques du dossier

Code - Description : 2015DD0130132 - 39PLUS/17PLAI - avenue du Luberon

Nature : Offre Nouvelle

Commune : Le Puy-Sainte-Réparate

Type : Clôture

État : Contrôlé

Décisions du dossier

Liste des décisions							
Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature	
2015DD01300129	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		10/12/2015		
2016DD01300045	Aides principales (clôture)	Clôture	Signée		15/04/2016		
Page 1 / 1							2 éléments

Décisions annulées et d'annulation du dossier

Liste des décisions annulées							
Numéro	Aide	Statut	Etat	Vis.	Imp.	Signature	
Aucune décision annulée							

Demands de paiement en attente

Liste des demandes de paiements en attente de traitement						
Num.	Décision	Date	Libellé	Montant	Vis.	
Aucune demande de paiement en attente de traitement.						

Informations Chorus

Éléments de suivi Engagements juridiques Services faits Paiements

Liste des engagements juridiques						
Date	N° Chorus	Statut	Montant	Mt Services Ffaits	Montant restant	
10/12/2015	2101746505	Commandé	170 000,00	0,00	170 000,00	
Page 1 / 1						
Totaux :			170 000,00	0,00	170 000,00	

✳ **Ce cadre est réservé aux échanges concernant les paiements émanant des MO par le biais du portail SPLS**

✳ **Les paiements « effectués » ne sont pas à saisir dans ce cadre**

Cadre « décision du dossier »

✳ **La décision de financement doit être « visualiser » pour saisir le paiement**

Décisions du dossier

Liste des décisions							
Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature	
20081305500057	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		17/11/2008		
20111305500062	Aides principales (clôture)	Clôture	Signée		05/08/2011		
Page 1 / 1							2 éléments



Clic



Aides principales (clôture) Signée

Onglet « Services Faits »

Cadre « Services Faits générés »

* Les demandes de « services faits » doivent être saisies dans ce cadre

Opération et subvention		Plan de Financement	Imputations	Engagements	Services Faits	Paievements	
Aide	Aides principales (clôture)			Reste		40 160,00	
Services Faits générés							
Date	N° GALION	N° CHORUS	Montant	Etat	Vis.	Mod.	Sup.
16/12/2014	105914	5021870066	85 340,00	Constaté			
16/12/2014	106027	5021959585	85 340,00	Certifié(105)			

Ajouter

Service Fait

Statut : Création

Numéro GALION :

Reste : 10 000,00

* Date comptable (JJ/MM/AAAA) :

Date de Service Fait (JJ/MM/AAAA) :

* Type de paiement :

* Texte associé :

Montant PLA_I :

Informations complémentaires

Date signature convention APL (JJ/MM /AAAA) :

date comptable : date demande de SF

type de paiement : sélectionner dans la liste déroulant « solde »

Texte associé :

Montant PLA_I : saisir le montant du solde

Date signature convention APL :

Clic sur Enregistrer

6.1. Saisie du « Service Fait »

Voir le paragraphe 5.1

6.2. Envoyer le « Service fait » vers chorus

Voir le paragraphe 5.2

6.3. Nouveau – Envoyer les P.J. (Pièces justificatives)

Voir le paragraphe 5.3