



FICHE UTILISATEUR

Logement Intermédiaire - Comment implémenter dans Galion un transfert d'agrément d'un MO vers un autre MO

ATTENTION

POUR METTRE A JOUR SISAL LES DECISIONS D'ANNULATION DOIVENT OBLIGATOIREMENT ETRE SIGNEES DANS GALION

TABLE DES MATIERES

1.	Principe général	3
1.1.	Quand doit-on faire une décision d'annulation ?	3
1.2.	Description de la procédure	3
2.	Annulation de la décision de financement pour un service de l'Etat ou un délégué.....	3
3.	Changement du MO	5
4.	Saisir une nouvelle décision de financement	6

1. Principe général

1.1. Quand doit-on faire une décision d'annulation ?

- Dans le cas très spécifique du LI lors d'un transfert d'agrément entre MO

1.2. Description de la procédure

1. Annulation de la décision de financement.
2. Changement du MO du dossier
3. Saisie de la nouvelle décision de financement

2. Annulation de la décision de financement pour un service de l'Etat ou un délégataire

» Une décision de financement doit être annulée si elle a été signée et envoyée au Maître d'ouvrage.

» Dans Galion, une décision de financement doit être signée et imprimée pour être annulée.

» Les décisions d'annulation sont obligatoirement faites dans l'année en cours quelle que soit l'année de financement du dossier.

» La décision d'annulation doit être notifiée au MO d'origine.

Profil : Administrateur Local Délégataire – Instructeur Local délégataire – Administrateur Local Etat – Instructeur Local Etat

➤ **Menu « Instruction »**

➤ **Rubrique « Décision »**

 **Nouvelle Recherche**

Nature opération : sélectionner la nature d'opération « Offres nouvelles »

Gestion des dossiers




Critères

Nature d'opération : ONV - Offre Nouvelle
Type : Tous
État : Tous

 Rechercher

 de dossier dans la liste qui s'affiche

Résultats de la recherche

Liste des dossiers											
Vis	Date	Nature d'opération	Type	État	Maître d'ouvrage	Nom de l'opération	Numéro dossier	Code de la demande	Numéro décision	Commune	Présence aide
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	ARCANSUD	LI	2016DD0130105	2016DD0130105	2016DD01300062	Berre-l'Étang	Logement intermédiaire
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	SAEM Fosséenne de réalisations immobilières	PLS	2016DD0130103	2016DD0130103	2016DD01300061	Bouc-Bel-Air	PLS
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	HABITAT MARSEILLE PROVENCE	PLAI ADAPTE	2016DD0130102	2016DD0130102	2016DD01300060, 2016DD01300059	Aubagne	PLAI, PLAI adapté
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Prévisionnel	ARCANSUD	PLUS - LES PALETUVIERS	2015DD0130156	2015DD0130156		Rousset	PLUS

OU

 Saisir le numéro du dossier concerné

Gestion des dossiers

Critères

Nature d'opération : Tous
Type : Tous
État : Tous
Maître d'ouvrage :
Nom de l'opération :
Numéro dossier : 2016DD0130105
Code de la demande :

 Rechercher

 de « Aides principales (prévisionnelle) »

 Onglet « Opération et subvention »

Opération et subvention **Imputations**

Aide : Aides principales (prévisionnelle)
Maître d'ouvrage : S.A. ERILIA

Aides

Code	Libellé	Réglementation	Barème
LI	Logement intermédiaire	LI	janvier 2016 - RT 2005

Adresses

Destinataire	Entrée, immeuble, résidence	Numéro, type, nom de voie	Mention de distribution	CP	Commune	Bureau distributeur	Géo.
		av des iris		13650	Berre-l'Étang	berre	

Subventions

Prix de revient global : 7 598 948,00

Financement	Assiette	Taux	Subvention	Acompte	Nombre de logements	Nbre de logts agréés	Agrément
Logement intermédiaire					51	51	<input checked="" type="checkbox"/>
Total			0,00	0,00	51	51	<input checked="" type="checkbox"/>

Version 1.13.0 • Mise à jour le : 08/03/2016 • [Aide générale](#)

Annuler Décision Retour

Annuler Décision

Date : saisir une date

Motif : saisir le motif de l'annulation

Signataire : Saisir des signataires si vous le souhaitez

Valider

Imprimer

» Une décision d'annulation doit être imprimée pour être signée

➤ **Rubrique « Décision »**

Décisions annulées et d'annulation du dossier

Liste des décisions annulées

Numéro	Aide	Statut	Etat	Vis.	Imp.	Signature
2016DD01300064	Aides principales (Prévisionnelle)	Annulation	Editée			<input checked="" type="checkbox"/>

Page 1 / 1 1 élément

➤ **Aide principale (prévisionnelle) – Statut annulation**

➤ **Clic sur de la colonne « signature »**

date : saisir la date de signature de la décision d'annulation

Enregistrer

3. Changement du MO

➤ **Menu « Instruction »**

➤ **Rubrique « Gestion des dossiers »**

↳ « Rechercher » le dossier dont le décision a été annulée (voir paragraphe précédent)

Résultats de la recherche

Liste des dossiers											
Vis	Date	Nature d'opération	Type	État	Maître d'ouvrage	Nom de l'opération	Numéro dossier	Code de la demande	Numéro décision	Commune	Présence aide
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	ARCANSUD	LI	2016DD0130105	2016DD0130105	2016DD01300062	Berre-l'Étang	Logement intermédiaire
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	SAEM Fosséenne de réalisations immobilières	PLS	2016DD0130103	2016DD0130103	2016DD01300061	Bouc-Bel-Air	PLS
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Contrôlé	HABITAT MARSEILLE PROVENCE	PLAI ADAPTE	2016DD0130102	2016DD0130102	2016DD01300060, 2016DD01300059	Aubagne	PLAI, PLAI adapté
	31/05/2016	Offre Nouvelle	Prévisionnel	Prévisionnel	ARCANSUD	PLUS - LES PALETUVIERS	2015DD0130156	2015DD0130156		Rousset	PLUS

↳ Visualiser le dossier

Onglet « Info Générales »

↳ Clic sur Modifier

Cadre « Maître d'Ouvrage »

↳ Utiliser l'assistant du cadre « Maître d'ouvrage » pour rechercher et sélectionner un autre MO

↳ Clic sur « Nouvelle recherche »

↳ Saisir le numéro SIREN du MO

↳ Clic sur « Rechercher »

↳ Clic sur

↳ Clic sur « Enregistrer »

4. Saisir une nouvelle décision de financement

- * Lors de l'annulation de la décision de financement et du changement de MO, le dossier est repassé à l'état « prévisionnel »
- * Pour faire la nouvelle décision de financement le dossier : il faut aller valider les informations techniques

➤ **Rubrique « informations techniques »**

Aides		Liste des aides		Etat de l'aide	Vis.
Aides principales (prévisionnelle)	prévisionnel				
Page 1 / 1					1 élément

➤ **Clic sur**

➤ **Clic sur** **Enregistrer** de l'écran qui s'affiche

➤ **Rubrique « Décision »**

Décisions du dossier								Liste des décisions	
Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signature			
	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Non créée						
Page 1 / 1								1 élément	

➤ **l'aide principale**

➤ **Valider la nouvelle décision de financement**