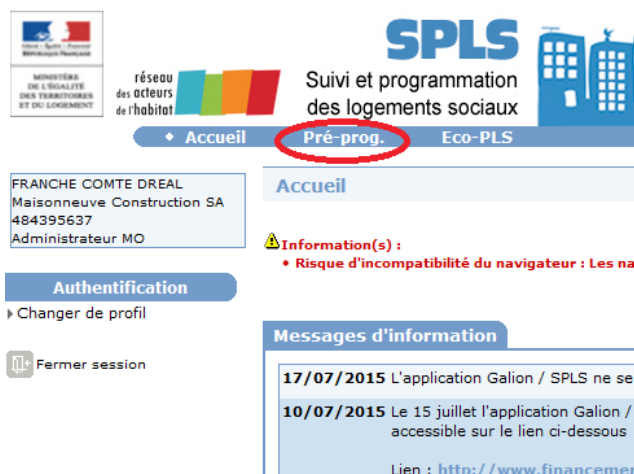


COMMENT INDIQUER L'ADRESSE SPLS DE L'ORGANISME QUI RECOIT LES NOTIFICATIONS

Depuis la mise en place de SPLS V2 en juillet 2015, chaque organisme maître d'ouvrage peut lui-même indiquer dans l'application l'adresse mél dédiée à SPLS qui recevra les méls de notifications. Ces méls reprennent les notifications affichées en première page de l'application pour tout utilisateur d'un organisme. Tous les profils MO ont accès à cette fonctionnalité.

Il n'est possible d'indiquer qu'une **seule adresse par organisme**. Pour les maîtres d'ouvrage inter-régionaux qui souhaitent recevoir copie des notifications à plusieurs autres adresses mél, il convient de définir des contacts territoriaux selon la procédure indiquée lors des sessions de formation¹.

Etape 1 : sélectionner le menu « Pré-prog »



The screenshot shows the SPLS application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Housing, Equality of Territories and Rurality, and the text 'réseau des acteurs de l'habitat' and 'SPLS Suivi et programmation des logements sociaux'. Below the header, there is a navigation bar with three items: 'Accueil', 'Pré-prog.', and 'Eco-PLS'. The 'Pré-prog.' item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a sidebar with the user's profile information: 'FRANCHE COMTE DREAL', 'Maison neuve Construction SA', '484395637', and 'Administrateur MO'. There are also buttons for 'Authentification' (with a sub-menu 'Changer de profil') and 'Fermer session'. The main content area shows 'Accueil' and 'Messages d'information' with two messages dated 17/07/2015 and 10/07/2015, and a link to 'http://www.financeme'.

Etape 2 : sélectionner « Coordonnées » dans la rubrique « Paramétrages »



The screenshot shows the SPLS application interface with the 'Pré-prog.' menu selected. The main content area shows 'Accueil Demande Pré-programmation'. Below this, there is a sidebar with the following menu items: 'Pré-programmation' (with sub-items: 'Création d'une demande', 'Gestion des demandes', 'Validation des demandes', 'Gestion des fichiers', 'Demande en cours', 'Importation de demandes'), 'Tableaux de bord' (with sub-items: 'Suivi pluriannuel en cours', 'Suivi pluriannuel réalisé'), 'Paramétrage' (with sub-items: 'Etat récapitulatif', 'Notifications', and 'Coordonnées'). The 'Coordonnées' item is highlighted with a red circle.

Contactez votre correspondant SPLS régional en cas de besoin

Etape 3 : Cliquer sur Modifier pour avoir la main

visualisation des coordonnées

Maître d'ouvrage

Caractéristiques

No SIREN : 484395637
No SIRET : 48439563700024
Type d'organisme : Siège
Raison sociale : Maisonneuve Construction SA 484395637
Enseigne : test
Sigle : QSDF
Code DAEI :
Catégorie : entreprises commerciales
Famille : Entreprises commerciales
Département : Hauts de Seine
Valide :
Groupe du maître d'ouvrage :
Gestionnaire :
Propriétaire :

Adresse

Ligne 1 :
Ligne 2 :
Ligne 3 : 1, AVENUE CHARLES DE GAULLE
Ligne 4 :
Code Postal : 92200
Bureau distributeur : NEUILLY-SUR-SEINE
Tel 1 : 0323659878
Tel 2 :
Fax : 032659874
E-mail :

Référence bancaire

Code banque :
Code guichet :
Code compte :
Code clé :

[Modifier](#) [Visualiser les contacts](#)

Etape 4 : indiquer l'adresse mél dans le champ E-mail puis cliquer sur Enregistrer

Adresse

Ligne 1 :
Ligne 2 :
Ligne 3 : 1, AVENUE CHARLES DE GAULLE
Ligne 4 :
Code Postal : 92200
Ville : NEUILLY-SUR-SEINE
Tel 1 : 0123659878
Tel 2 :
Fax : 012659874
E-mail : spls@maisonneuveconstruction.fr

Référence bancaire

Code banque :
Code guichet :
Code compte :
Code clé :

[Enregistrer](#) [Rétablir](#)