







FICHE UTILISATEUR

Demande de clôture d'une demande par le Maître d'ouvrage sur SPLS

1.	Principe	.1
	Demande de clôture d'un dossier par le Maître d'ouvrage	
	Prérequis : Consulter un dossier	
2.2.	Demande de clôture d'une demande par le Maître d'ouvrage	. 3

1. Principe

Le portail SPLS permet de créer des demandes de financement, d'y ajouter des pièces justificatives et de les soumettre aux services instructeurs correspondants au code postal de l'opération. Pour utiliser le portail, les utilisateurs doivent être habilités à l'outil.

Plusieurs profils existent :

MOADM Profil Administrateur (création et validation des demandes)

MOGESTPRIN Profil Gestionnaire Principal (création et validation des demandes)

MOGESDEL Profil Gestionnaire Délégué (création des demandes)

MOLEC Profil Lecteur (consultation des demandes)

Cette fiche indique les principales étapes de demande de clôture d'une demande selon son état.

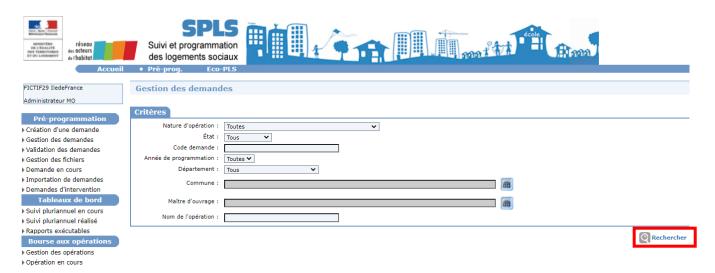
2. <u>Demande de clôture d'un dossier par le Maître d'ouvrage</u>

2.1. Prérequis : Consulter un dossier

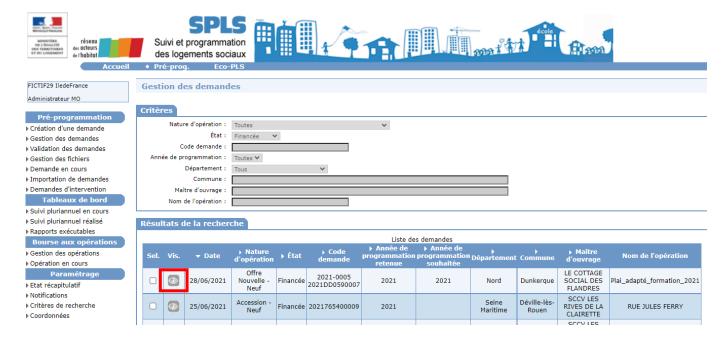
- Afin de consulter un dossier, il est nécessaire de cliquer sur l'onglet « Pré-prog. » puis sur « Gestion des demandes » au travers le menu de gauche :



- Rentrer les critères de recherches puis cliquer sur l'icône « Rechercher » :

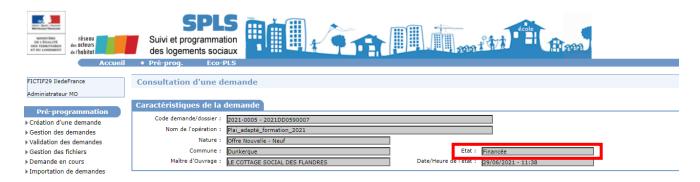


- Visualiser le dossier en cliquant sur l'icone « Visualiser » du dossier en question :



2.2. Demande de clôture d'une demande par le Maître d'ouvrage

Avant toute demande de clôture d'un dossier, le Maître d'ouvrage devra s'assurer que la demande concernée soit bien dans l'état Financée sous SPLS :

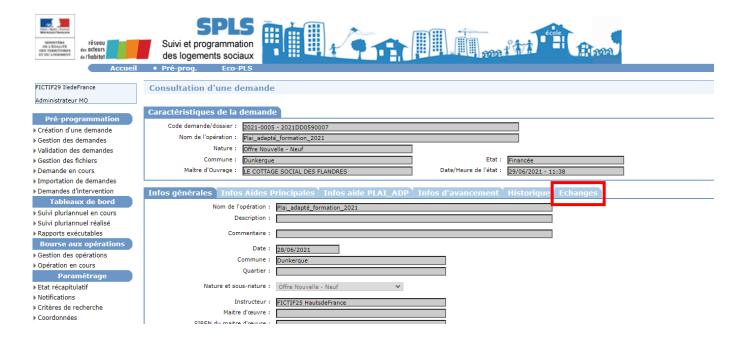


Deux cas sont à différencier : soit la demande ne comporte pas de subvention, soit il y a une ou plusieurs subventions associées :

- Si la demande ne comporte pas de subvention, il s'agit d'une demande de clôture simple. Il faut alors choisir l'information concernée « Pièces justificatives - Pièces justificatives - ajout » dans la demande de modification et rentrer en tant que « Commentaire » le texte « Demande de clôture de dossier » afin que l'instructeur puisse clôturer la demande dès réception des pièces justificatives associées;
- Si la demande comporte une ou plusieurs subventions, la clôture sera réalisée par l'instructeur avec la demande de solde dès réception des pièces justificatives associées. En effet, il n'est pas possible de verser un solde sans avoir clôturé le dossier dans un premier temps. Dans ce cas, il ne s'agit pas d'une demande de clôture mais d'une demande de solde pour laquelle la clôture sera réalisée. Il faut alors choisir l'information concernée « Infos avancement Paiement aides principales » dans la demande de modification.

Les étapes de demande de clôture sont les suivantes pour les deux cas cités ci-dessus :

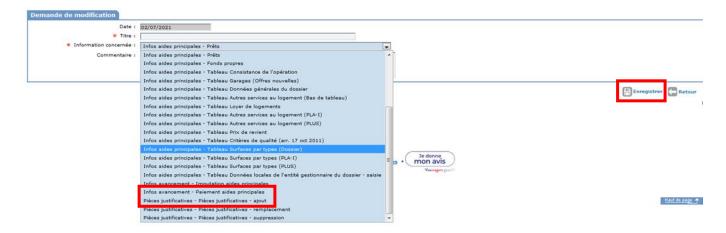
- Choisir le dossier concerné (voir 2.1 Prérequis : Consulter un dossier) ;
- Cliquer sur l'onglet « Echanges » du dossier :



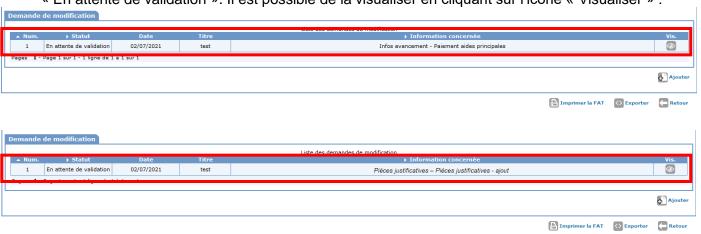
Se rendre dans la section « Demande de modification » et cliquer sur « Ajouter » :



Rentrer les informations demandées (« Date », « Titre » et « Commentaire ») et choisissez l'information concernée (« Infos avancement – Paiement aides principales » si votre demande comporte une subvention sinon choisissez l'information concernée « Pièces justificatives – Pièces justificatives - ajout » en rentrant le texte « Demande de clôture du dossier. » dans la section commentaire si celle-ci ne comporte pas de subvention) puis cliquer sur « Enregistrer » :



- La demande de modification apparait dans la section « Demande de modification » avec le statut « En attente de validation ». Il est possible de la visualiser en cliquant sur l'icône « Visualiser » :



Pour joindre au dossier les pièces justificatives nécessaires à la clôture du dossier et, le cas échéant, au solde par l'instructeur, se référer au tutoriel « Téléversement par le maître d'ouvrage de pièces justificatives pour une demande programmée » publié sur le site du financement du logement social (http://www.financement-logement-social.logement.gouv.fr/tutoriels-r736.html).