

FORMATION GALION

Utilisateur: Instructeur DEAL



Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère du Logement et de l'Habitat Durable DGALN/DHUP/PH4

Formateurs: SANAUR Géraldine RUELLAND Morane



Horaires

Pause

Déjeuner

Questions/réponses



SOMMAIRE

A	PRESENTATION
В	PRENDRE EN MAIN GALION
С	INSTRUIRE AVEC GALION
D	CHORUS AVEC GALION



A Présentation de GALION



A1 Le périmètre DOM A2 Les acteurs A3 La documentation A4 Les fonctionnalités

LE PERIMETRE DOM

Offre nouvelle = Construction neuve ou Acquisition-amélioration

LLS: Logement Locatif Social

LLTS: Logement Locatif Très Social

PLS: Prêt Locatif Social DOM





LES ACTEURS



LA DOCUMENTATION

Informations générales

Site internet: http://www-financement-logement-social.logement.gouv.fr

Messagerie: Envoi des informations majeures aux référents DEAL

Fiches utilisateurs – Support de formation - FAQ

Site internet: http://www-financement-logement-social.logement.gouv.fr Rubrique GALION





LES FONCTIONNALITÉS

Fonctionnalités majeures

Instruction des demandes de subvention Calcul des assiettes de subvention Calcul des niveaux maximums de loyers Saisie des informations relatives au dossier

Édition des décisions/conventions de financement

Dématérialisation des procédures CHORUS Demande d'engagement juridique Demande de service fait



LES FONCTIONNALITÉS

Fonctionnalités annexes

Gestion des dotations de crédits et des contingents d'agrément

Suivi des informations relatives à l'opération jusqu'à son terme

Outils de géolocalisations des opérations *

Notifications par mail et rappel des délais réglementaires

Adaptation aux pratiques locales

* À l'exception de Mayotte



B. PRENDRE EN MAIN GALION



B1 Connexion B2 Les profils B3 Les règles d'utilisation B4 Les règles de navigation

CONNEXION

Application internet et intranet

Compatibilité Firefox / Internet Explorer

Accès via authentification Cerbère Demande d'ouverture des droits auprès de l'ASD (Administrateur de Service Délégué)

http://galion.application.i2 http://galion.application.logement.gouv.fr





LES PROFILS

1 Utilisateur = 1 ou plusieurs profils

Administrateur National (PH4/CPII/CEREMA)

Administrateur Local Etat (Chef d'unité Financement/Instructeur)

Instructeur Local Etat (Chef d'unité Financement/Instructeur)

Lecteur Local Etat (Chef d'unité Financement)

Instructeur Local Etat Responsable Chorus (Chef d'unité Financement/Instructeur)





LES PROFILS (matrice des droits)

Profil	Instruction	Consultation	Extraction	Interface Chorus	Paramétrage	Référentiel
Administrateur National	Х	Х	Х	X (Limité)	X (National)	Х
Administrateur Local Etat	Х	Х	Х	X (Limité)	X (Local)	X (Personnes physiques)
Instructeur Local Etat	Х	Х	Х	X (Limité)		
Instructeur Local Etat Responsable Chorus	Х	Х	Х	Х		
Lecteur Local Etat		Х	Х			



Exercice 1 : Connexion

Apprentissage:

Se connecter Changer de profil Visualiser les différences d'interface suivants les profils



LES RÈGLES D'UTILISATION

Navigateur

Ne pas utiliser les flèches "Précédent" et "Suivant" du navigateur

Utiliser les boutons de GALION dont:









LES RÈGLES D'UTILISATION (Icônes)



lcône	Nom	Fonction(s) associée(s)
1 +	Fermer la session	Quitter l'application en fermant la session de travail
B	Enregistrer	Enregistrer une modification, une saisie
20	Modifier	Mettre à jour la ou les informations présentées en regard de l'icône
ହ	Rechercher Géolocaliser	Lancer la recherche, le plus souvent après avoir renseigné un ou plusieurs critères Relancer une phase de recherche en réinitialisant les critères Géolocaliser une adresse
	Dupliquer	Dupliquer une information saisie, un dossier
	Supprimer	Supprimer des informations saisies, un dossier

LES RÈGLES D'UTILISATION (Icônes)



lcône	Nom	Fonction(s) associée(s)
÷	Ajouter	Ajouter un élément à la liste en cours Créer un nouvel enregistrement
ଙ୍	Affiner	Affiner la recherche en ré-affichant la liste des critères précédemment saisis et en permettant leur modification
	Imprimer	Générer un fichier PDF prédéfini (Fiche Analytique, Décision)
0	Rétablir	Annuler les saisies en cours et ré-afficher les valeurs initiales de la base de données
k	Bilan	Afficher le bilan des erreurs
1	Contrôle non bloquant	Indicateur utilisé lors de la saisie pour indiquer que votre dossier comporte une erreur non bloquante ou une information
•	Contrôle bloquant	Indicateur utilisé lors de la saisie pour indiquer que votre dossier comporte une erreur bloquante

LES RÈGLES D'UTILISATION (Icônes)



sans aucun

lcône	Nom	Fonction(s) associée(s)
	Contrôler Calculer	Contrôler un plan de financement Effectuer un calcul
	Valider Sélectionner Exécuter	Valider la saisie, les choix proposés Exécuter les requêtes pour les extractions
	Annuler	Annuler l'opération en cours et revenir à la page précédente élément sélectionné
0	Visualiser	Accéder aux informations de la rubrique

LES RÈGLES D'UTILISATION (Champs de saisie)

Liste de valeur	Nature d'opération :	ACC - Accession ACC - Accession DEM - Démolition ETD - Etude GDV - Aires GDV LLSC - LLS complémentaire ONV - Offre Nouvelle	
Formulaire de saisie		RHB - Réhabilitation	
Date début :			
Assistant Maître d'ouvrage :			m
Case à cocher Extraire les dossiers :	1		



LES RÈGLES DE NAVIGATION

Le bandeau supérieur = les menus de GALION

		1	
Accueil	Pré-prog.	Eco-PLS	Instruction
Accueil Notificatior Messages Choix du p	ns d'informations rofil		
Instruction Instruction Extraction Interface C	des dossiers de fina de données Chorus	ncement	



LES RÈGLES DE NAVIGATION

Le bandeau supérieur = les menus de GALION

Conventions

Paramétrage des aides

Administration

Conventions Gestion des enveloppe de crédits et des contingents

Paramétrage des aides Paramétrage local

Administration Visualisation du référentiel Gestion des signataires de convention/décision Choix des critères de recherche/des notifications





LES RÈGLES DE NAVIGATION

La colonne de gauche

RUELLAND Morane DGALN Administrateur national

Dossiers de financement

- Création de dossier
- Gestion des dossiers
- Informations techniques
 Décision
- Gestion des fichiers
- Demandes d'intervention
-) Clôture d'un dossier
- Financements globaux
- Création de dossier
- Gestion des dossiers
- Décision
- Clôture financement global

Extractions

Extraction des données

Rapports exécutables

= les informations de l'utilisateur Nom Prénom – Structure – Profil GALION

= les rubriques et sous-rubriques des menus

Exemple Menu Instruction



C. INSTRUIRE AVEC GALION



C1 Le circuit d'instruction C2 Le dossier et la décision C3 L'annulation C4 La clôture du dossier

LE CIRCUIT D'INSTRUCTION GALION

	Etat du dossier	Etat de la décision
Débuter l'instruction - Créer un dossier	Prévisionnel	Non créée
Saisir les informations techniques du dossier	Prévisionnel	Non créée
Saisir le plan de financement	Calculé-agréé	Non créée
Contrôler le plan de financement	Contrôlé	Non créée
Editer les documents (FA et Décision)	Contrôlé	Editée
Signer la décision de financement	Contrôlé	Signée





Exercice 2 : Le dossier de financement

Apprentissage:

Création d'un dossier Saisie des informations générales du dossier Saisie des informations techniques du dossier Saisie du plan de financement Export de la Fiche Analytique



LE DOSSIER (Memento)

Informations générales

Sous-nature à préciser Construction neuve ou Acquisition-amélioration

Localisation de l'opération Géolocalisation de la parcelle cadastrale

Aides définies en fonction de la sous-nature de l'opération Construction neuve : LLS_CN ou LLTS_CN Acquisition-amélioration : LLS_ACQ ou LLTS_ACQ

Dates

Date de dépôt du dossier papier Date d'OS Date de DAT



LE DOSSIER (Memento)

Informations techniques

Opération VEFA => à renseigner dans Dévolution des travaux

Majoration (si le montant de subvention maximale n'est pas suffisant)

 Majoration pour eaux chaudes sanitaires solaires type d'énergie ECSS = Solaire

- Majoration pour installation d'ascenseur Saisir le montant du prix de revient « dont coût d'installation ascenseur »





Exercice 3 : La décision de financement

Apprentissage:

Imputation sur l'année de gestion en cours Export de la décision Signature de la décision Enregistrement de la décision signée





Exercice 4 : La suppression ou l'annulation de la décision de financement

Apprentissage:

Supprimer la décision de financement Annuler la décision de financement Signature de la décision d'annulation



LA DÉCISION (Memento)

Décision éditée = dossier agréé par l'administration Retour en arrière par suppression de la décision

Décision signée = dossier financé par l'administration Retour en arrière par une décision d'annulation

Règle de récupération des crédits : possible si la décision d'annulation concerne une décision de financement prise la même année de gestion



LA CLÔTURE DU DOSSIER

Mise à jour des informations du dossier

Date de mise en service Éléments des informations techniques Montant de la subvention en cas de minoration

Édition et signature de la fiche de fin d'opération

Paiement du solde de l'opération



D. CHORUS AVEC GALION

D1 Modalités D2 La demande d'engagement juridique D3 La demande de service fait D4 Les éléments de suivi CHORUS

MODALITES DE L'INTERFACE GALION-CHORUS

Fonctionnalités

Demande d'engagement juridique Demande de service fait pour le paiement d'acompte ou de solde Suivi des paiements Suivi des éléments financiers des dossiers saisies sous Chorus-Formulaire

Profils d'utilisation

Utilisation complète : Instructeur Local Etat responsable CHORUS Utilisation limitée : profil Administrateur Local Etat ou Instructeur Local Etat Préparation des pièces justificatives aux demandes Suivi des éléments financiers du dossier

