

FICHE UTILISATEUR

ADAPTER LES ÉDITIONS DES DÉCISIONS POUR PRENDRE EN COMPTE LES NOUVELLES DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES

1.	Principe général.....	2
2.	Procédure.....	2
2.1.	Suppression de la décision « locale »	3
2.2.	Création de la nouvelle décision « locale »	4
2.2.1.	Ajouter des visas.....	4
2.2.2.	Modifier les 2 derniers articles des décisions	6

Profil

Administrateur Local Délégué
Administrateur Local Etat

1. Principe général

Suite à la modification de certains textes du CCH et en accord avec le bureau réglementaire PH2, le paramétrage de l'application SPLS-GALION a évolué. **Ces modifications ne seront applicables qu'aux dossiers créés à partir du 1 janvier 2020.**

Les éditions des décisions de financement ont été modifiées.

Si les décisions n'ont pas été adaptées localement, il n'y a rien à faire la modification est prise en compte.

Si les décisions de financement ont été adaptées localement, la modification n'est pas prise en compte.

Le service gestionnaire doit donc impérativement réadapter les décisions concernées.

2. Procédure

La modification a été faite sur la décision « National »

Code	Libellé	Entité gestionnaire	Mod.	Vis.
ONI_ART5160	Articles - décision 5160	National		
ONI_ART5161A	Articles - décision 5161 Acquisition	National		
ONI_ART5161N	Articles - décision 5161 Neuf	National		
ONI_ART5162	Articles - décision 5162	National		

Si la décision a déjà été adaptée localement, il existe une décision « National » et une décision dite « locale »

Code	Libellé	Entité gestionnaire	Mod.	Vis.
ONI_ART5160	Articles - décision 5160	National		
ONI_ART5161A	Articles - décision 5161 Acquisition	National		
ONI_ART5161A	Articles - décision 5161 Acquisition	DDTM Gard		
ONI_ART5161N	Articles - décision 5161 Neuf	National		

La procédure consiste à supprimer la décision « locale » et à adapter la décision « national »

Liste des décisions à réadapter :

Code des documents	Nom des documents	Décision de financement concernée
ONI_ART5161A	Article - décision 5161 Acquisition	PLUS – PLAI – PLS – PLUS CD – en Acquisition/Amélioration – décision de financement
ONI_ART5161N	Article - décision 5161 Neuf	PLUS – PLAI – PLS – PLUS CD – en Neuf – décision de financement
ONI_ARTPLAIA	Article – décision PLAIA	PLAI ADAPTE – décision de financement
ONI_ARTPLI	Article – décision PLI	LOGEMENT INTERMEDIAIRE – Décision de financement

2.1. Suppression de la décision « locale »


➤ **Menu « Paramétrage des aides »**

➤ **Rubrique « Tableaux »**



 **Rechercher**



Sélectionnez le tableau « local » de la décision qui doit être supprimée en cliquant sur le bouton  dans la colonne « Mod. »



Clic sur  Supprimer



Clic sur Ok

Voulez vous réellement supprimer cet enregistrement ?

OK


Annuler

2.2. Création de la nouvelle décision « locale »

➤ **Menu « Paramétrage des aides »**

➤ **Rubrique « Tableaux »**

↩  **Rechercher**

↩ **Sélectionnez le tableau « Articles » de la décision qui doit être adaptée en cliquant sur le bouton  correspondant dans la colonne « Vis. »**

↩ **Clic sur  Adapter**

✳ **Cette adaptation crée une décision locale que vous allez pouvoir modifier**

2.2.1. Ajouter des visas

✳ **Les visas à ajouter sont principalement la convention de délégation et aides à la pierre et la convention de mise à disposition**

↩ **Cliquez sur l'onglet « Lignes »**

✳ **Nous vous conseillons d'insérer vos visas avant le « VUSPECIFIQUE », le « VUSPECIFIQUE » étant le visa que vous pouvez ajouter sur chaque décision lors de sa création.**

↩ **Cliquez sur le bouton  de la colonne « Ins. » de la ligne immédiatement supérieure à l'endroit où vous souhaitez insérer votre ligne.**

Par exemple sur la ligne du VU_01

Colonne		Lignes	Cellules
Liste des lignes du tableau			
Code	Libellé	Mont.	Desc. Mod. Sup. Ins.
TITRE	Le Préfet,		↓ ↻ ✕ +
AUTORITE	Autorite	↑	↓ ↻ ✕ +
LIG_VIDE_01	Ligne vide	↑	↓ ↻ ✕ +
VU_1	Vu Texte - décision 5160	↑	↓ ↻ ✕ +
VU_SPEC	Vu spécifique à chaque décision	↑	↓ ↻ ✕ +



Donnez un code et un libellé CLAIRS à la ligne que vous souhaitez créer.

Ligne



* Code :

* Libellé :

Aide :



 **Enregistrer**

La ligne créée va s'insérer dans le tableau. Si elle n'est pas au bon endroit, déplacez-la avec les boutons des colonnes « Mont.  » ou « Desc.  »



Cliquez sur l'onglet « Cellules »

Dans l'onglet « cellules » la page a été créée sous forme de tableau avec 4 colonnes (sans encadrement)

Une ligne avec 4 « vide » a été créée après le dernier « Vu » et avant « \$DEC_PARAGRAPHÉVU\$ »



Cliquez sur le premier « Vide » de la ligne correspondante.



Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez « texte » dans « Type » à l'aide de la liste déroulante.



Dans le bloc « Texte » qui s'ouvre alors, saisissez le texte de votre visa (par exemple : « Vu la convention de délégation de compétence de six ans signée le 4 juillet 2019 entre le Préfet de la région des Pays de Loire et la Présidente de Nantes Métropole.»)



Dans la zone « Nombre de cellules fusionnées », saisissez « 3 »

Cellule

Bordure haute : Bordure gauche : Bordure droite : Bordure basse :

Alignement :

Style de la police :

Taille de la police :

Grisée :

Type :

* Texte :

Nombre de cellules fusionnées :

Code Ligne : Code Colonne :



 **Enregistrer**

Recommencez autant de fois que nécessaire pour chaque décision (par ex : pour ajouter la convention de Mise à disposition.)

2.2.2. Modifier les 2 derniers articles des décisions

Pour modifier les personnes chargées de l'exécution de la décision.



Cliquez sur l'onglet « Cellules »



Cliquez sur le libellé du dernier article



Saisissez le nouveau texte

Par exemple : « M. le Directeur Général des services de Nantes Métropole et M. le Trésorier Principal de Nantes-Municipale, Trésorier de Nantes Métropole sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision. »



Enregistrer