

Découvrir les fonctionnalités de l'Infocentre SISAL

Pour vous inscrire : <http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr> et cliquez sur « rechercher et s'inscrire »
Aide sur l'inscription en ligne [ici](#)

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet :
<http://intra.dgaln.e2.rie.gouv.fr/l-offre-de-formation-pour-les-services-r4388.html>
Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH :
<http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/>

QUAND ?

Mardi 9 et Jeudi 11 mars 2021
de 14h à 16h

date limite d'inscription
26 février 2021 (auprès du CVRH)

OÙ ?

Cette formation se déroulera à distance à l'aide de l'outil Zoom

vos contacts à la DGALN

maîtrise d'ouvrage : DGALN/PH4
cheffe de projet : Julie SER-ISTIN
Tél. : 01 40 81 98 53

DGALN- Sous-direction de la performance
Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation
Marie-France GARCINI – cheffe de projet formation

vos contacts au CVRH

chef(fe) de projet : Sandrine GERARDIN
sandrine.gerardin@developpement-durable.gouv.fr

les objectifs de la formation

Apprendre à utiliser l'interface Web-i de Business Objects pour interroger et créer des rapports à partir de l'entrepôt de données ou infocentre SISAL.

le public concerné – les pré-requis

- agents des DREAL et des DDT(M), Délégués, instructeurs du financement du logement ou chargés d'études.
- avoir une bonne connaissance du métier du financement du logement social ;
- avoir été habilité à utiliser l'infocentre SISAL.

CONTEXTE

Afin que les différents partenaires (Acteurs de l'habitat, Gestionnaires État et délégataire, DREAL) puissent disposer en continu d'informations de synthèse concernant les questions récurrentes qu'ils sont amenés à poser sur les opérations financées par les aides à la pierre, des tableaux de bords types ont été établis conjointement avec la DHUP par l'intermédiaire de SISAL. Ces tableaux, qui correspondent à des requêtes préformatées dans l'infocentre, permettent l'accès par année de gestion et par territoire de programmation (de l'EPCI délégataire jusqu'au niveau national) à des données agrégées actualisées.

Des requêtes peuvent également être créées par les utilisateurs.

Les points suivants seront abordés durant la formation :

Présentation et utilisation des différentes fonctionnalités de Business Intelligence avec des exercices basés sur SISAL.

Présentation de la source de la donnée.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Intervenant :

Aadil BOUSTANE (DGALN/DHUP/PH4)

Programme :

Présentation de SISAL

Interaction avec GALION

Exercices portant sur la gestion de l'espace personnel de SISAL

Création de requêtes simples

Mises en forme (tableaux, graphiques)

BULLETIN D'INSCRIPTION
PNF DGALN 2021 - Action n° 21-1943
(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription
par courriel : [formation.ifc.cvrh-nancy.cmrh.forcq.d.drh.sg@developpement-](mailto:formation.ifc.cvrh-nancy.cmrh.forcq.d.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr)
[durable.gouv.fr](mailto:formation.ifc.cvrh-nancy.cmrh.forcq.d.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr)

LA FORMATION : Découvrir les fonctionnalités de l'Infocentre SISAL

CVRH concerné : **CVRH de NANCY**
 Chef(fe) de projet : **Sandrine GERARDIN**

Dates de la formation : **mardi 9 et jeudi 11 mars 2021 de 14h à 16h**
 Date limite d'inscription : **26 février 2021**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail
 T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier
 T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications
 Le stagiaire utilise son compte personnel de formation (C.P.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

Grade

Fonctions

Date de prise de fonction

Adresse courriel

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
MTE-MC-ME <input type="checkbox"/>	MAA <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service