

## Découvrir les fonctionnalités de l'Infocentre SISAL

**Pour vous inscrire : <http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr> et cliquez sur « rechercher et s'inscrire »**  
**Aide sur l'inscription en ligne [ici](#)**

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet :  
<http://intra.dgaln.e2.rie.gouv.fr/l-offre-de-formation-pour-les-services-r4388.html>  
Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH :  
<http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/>

### **QUAND ?**

**30 mars et 1<sup>er</sup> avril 2021 (14h à 16h)**

**Date limite d'inscription**

**22 mars 2021**

### **OÙ ?**

**Cette formation aura lieu à distance via ZOOM et est gérée par le CVRH de Paris**

### **vos contacts à la DGALN**

maîtrise d'ouvrage : DGALN/PH4

cheffe de projet : Julie SER-ISTIN

Tél. : 01 40 81 98 53

[ph4.dgaln@developpement-durable.gouv.fr](mailto:ph4.dgaln@developpement-durable.gouv.fr)

DGALN- Sous-direction de la performance

Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation

### **vos contacts au CVRH**

chef(fe) de projet : Régine MAURICE

Tél. : 01 44 06 16 62

[regine.maurice@developpement-durable.gouv.fr](mailto:regine.maurice@developpement-durable.gouv.fr)

Bulletins à transmettre à l'adresse suivante :

[inscription-formation-ifdc.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr](mailto:inscription-formation-ifdc.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr)

### **les objectifs de la formation**

Apprendre à utiliser l'interface Web-i de Business Objects pour interroger et créer des rapports à partir de l'entrepôt de données ou infocentre SISAL.

### **le public concerné – les pré-requis**

- agents des DREAL et des DDT(M), Délégués, instructeurs du financement du logement ou chargés d'études.
- avoir une bonne connaissance du métier du financement du logement social ;
- avoir été habilité à utiliser l'infocentre SISAL.

## **CONTEXTE**

Afin que les différents partenaires (Acteurs de l'habitat, Gestionnaires État et délégataire, DREAL) puissent disposer en continu d'informations de synthèse concernant les questions récurrentes qu'ils sont amenés à poser sur les opérations financées par les aides à la pierre, des tableaux de bords types ont été établis conjointement avec la DHUP par l'intermédiaire de SISAL. Ces tableaux, qui correspondent à des requêtes préformatées dans l'infocentre, permettent l'accès par année de gestion et par territoire de programmation (de l'EPCI délégataire jusqu'au niveau national) à des données agrégées actualisées.

Des requêtes peuvent également être créées par les utilisateurs.

### **Les points suivants seront abordés durant la formation :**

Présentation et utilisation des différentes fonctionnalités de Business Intelligence avec des exercices basés sur SISAL.

Présentation de la source de la donnée.

## **PROGRAMME DE LA FORMATION**

### **Intervenant :**

Aadil BOUSTANE (DGALN/DHUP/PH4)

### **Programme :**

Présentation de SISAL

Interaction avec GALION

Exercices portant sur la gestion de l'espace personnel de SISAL

Création de requêtes simples

Mises en forme (tableaux, graphiques)

**BULLETIN D'INSCRIPTION**  
**PNF DGALN 2021 - Action n° 21-1943**  
(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription  
par courriel : [inscription-formation-ifdc.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr](mailto:inscription-formation-ifdc.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr)

**LA FORMATION : Découvrir les fonctionnalités de l'Infocentre SISAL (à distance)**

CVRH concerné : **PARIS**  
 Chef(fe) de projet : Régine MAURICE  
 Date de la formation : **30 mars et 1<sup>er</sup> avril 2021 (14h à 16h)**  
 Date limite d'inscription : 22 mars 2021

**Catégorie d'action de formation** : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son compte personnel de formation (C.P.F.) :    oui    non

**LE CANDIDAT** (à renseigner dans les cases informatiquement)

**Nom** **Prénom** **Sexe (H/F)**  
**Service (DREAL, DDT...)** **N° du département du service**  
**Grade**  
**Fonctions**  
**Date de prise de fonction**  
**Adresse courriel**

Catégorie fonction publique					
A+	A	B	C	OPA	Contractuel
Statut d'origine du demandeur					
MTES-MCTRCT	MAA	Autre Min. État	Collectivité	Autre	

**Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)**

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis    favorable réservé défavorable	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité            1 2 3	Visa du responsable RH ou formation du service