

# Guide de l'utilisateur

LimeSurvey



MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE,  
DES TRANSPORTS ET DU LOGEMENT

## QUESTIONNAIRE EN LIGNE

### Enquête délégation de compétence

*Remarque sur la protection de la vie privée*  
Ce questionnaire est anonyme.

L'enregistrement de vos réponses ne contient aucune information d'identification sur vous, à moins qu'une question ne vous ait été posée dans ce sens. Si vous avez répondu à un questionnaire utilisant des invitations, vous pouvez être assuré(e) que le code de l'invitation n'est pas enregistré avec votre réponse. Les invitations sont gérées dans une base de données séparée qui n'est mise à jour que pour indiquer si vous avez ou non utilisé votre invitation pour remplir le questionnaire. Il n'y a aucun moyen de faire le lien entre les invitations et les réponses enregistrées pour ce questionnaire.

Charger un questionnaire non terminé

Suivant >>

[Sortir et effacer le questionnaire]

**ATTENTION : LE SERVEUR SE DECONNECTE AUTOMATIQUEMENT APRES UN CERTAIN TEMPS D'UTILISATION. AFIN D'EVITER DE PERDRE VOS INFORMATIONS NOUS VOUS CONSEILLONS D'ENREGISTRER REGULIEREMENT VOTRE QUESTIONNAIRE EN SUIVANT LA PROCEDURE SUIVANTE :**

## SAUVEGARDER UN FORMULAIRE POUR UN REMPLISSAGE ULTERIEUR



\* La ou les conventions de délégation de compétence ont-elles été évaluées.

☐ Oui ☐ Non

[Reprendre plus tard](#) [<< Précédent](#) [Suivant >>](#) [\[Sortir et effacer le questionnaire\]](#)

---

### Sauvegarder votre questionnaire non terminé

Entrez un nom et un mot de passe pour ce questionnaire puis cliquez sur 'Sauver' ci-dessous.  
Votre questionnaire sera sauvegardé avec ce nom et ce mot de passe et pourra être complété plus tard en vous connectant avec les mêmes nom et mot de passe.

Si vous donnez une adresse email, un message contenant les détails vous sera envoyé.

Nom:

Mot de passe:

Répéter le mot de passe:

Votre email:

Question de sécurité:

[Sauver maintenant](#)

[Retourner au questionnaire](#)


Les renseignements demandés vous permettront de vous identifier ultérieurement afin de continuer à remplir le formulaire inachevé.

- Choisissez le **mot de passe** de votre choix et indiquez l'adresse mail à laquelle il vous sera renvoyé.
- Un **nom** vous est aussi demandé. Indiquez dans cette case, par exemple le nom de la collectivité délégataire. Il est impossible de renseigner le même nom pour deux formulaires différents.

Le nom renseigné et le mot de passe vous seront nécessaires pour vous reconnecter ultérieurement et compléter un formulaire inachevé.

Cliquez pour sauvegarder le formulaire.

## CHARGER UN QUESTIONNAIRE PRECEDEMMENT SAUVEGARDE



*Remarque sur la protection de la vie privée*  
Ce questionnaire est anonyme.  
L'enregistrement de vos réponses ne contient aucune information d'identification sur vous, à moins qu'une question ne vous ait été posée dans ce sens. Si vous avez répondu à un questionnaire utilisant des invitations, vous pouvez être assuré(e) que le code de l'invitation n'est pas enregistré avec votre réponse. Les invitations sont gérées dans une base de données séparée qui n'est mise à jour que pour indiquer si vous avez ou non utilisé votre invitation pour remplir le questionnaire. Il n'y a aucun moyen de faire le lien entre les invitations et les réponses enregistrées pour ce questionnaire.

[Charger un questionnaire non terminé](#) [Suivant >>](#) [\[Sortir et effacer le questionnaire\]](#)

### Charger un questionnaire précédemment sauvegardé

Vous pouvez, depuis cet écran, charger un questionnaire que vous avez précédemment sauvegardé.  
Renseignez le nom et le mot de passe que vous avez utilisés lors de la sauvegarde.

Nom de sauvegarde:

Mot de passe:

Question de sécurité:

[Charger maintenant](#)

[Retourner au questionnaire](#)

- Pour reprendre et achever la saisie d'un formulaire, cliquez sur l'onglet « charger un questionnaire non terminé ».
- Munissez-vous du **nom de sauvegarde** et de **votre mot de passe**, pour avoir accès à ce formulaire.

## QUESTIONNAIRE EN LIGNE

0%  100%

### Enquête délégation de compétence

la convention de délégation

#### \* Entité concernée par la délégation

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

▼  
Veuillez choisir...  
EPCI  
conseil général

délégataire EPCI

#### \* Type d'EPCI

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- ☐ Communauté d'agglomération
- ☐ Communauté urbaine
- ☐ Communauté de communes
- ☐ Syndicat d'agglomérations nouvelles

? renseigner le code SIREN (9 chiffres)

Consultable sur la base nationale de l'intercommunalité  
[www.banatic.interieur.gouv.fr](http://www.banatic.interieur.gouv.fr) ou directement sur SISAL

**\* Mode de gestion parc public**

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir...

*Qui a la charge de l'instruction des dossiers de financement pour le parc public et le parc privé ?*

**\* Mode de gestion parc privé**

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir...

**ZOOM**

Veuillez choisir...  
Veuillez choisir...  
Mise à disposition de la DDT  
Instruction prise en charge par le délégataire

**\* Date de début de la convention**

Format : dd.mm.yyyy

**\* Date de fin de la convention**

Format : dd.mm.yyyy

*Par convention la délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 20... et s'achève au 31 décembre 20...*

\* La ou les conventions de délégation de compétence ont-elles été évaluées

☒ Oui ☐ Non

\* Nombre d'évaluation

? Entrer le nombre d'évaluations totales ( première convention et renouvellements successifs)

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

3

\* Echéance de la première évaluation

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

à mi-parcours

ZOOM

à mi-parcours  
Veuillez choisir...  
à mi-parcours  
à échéance  
aucune

\* Mode de prise en charge de l'évaluation

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir...

Comment a été réalisée l'évaluation : en sous-traitant à un prestataire (bureau d'étude, CETE, observatoire de l'habitat, agence d'urbanisme,...) ou en régie par mobilisation des services de la DDT ou du délégataire ?

\* Année d'exécution

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir...

ZOOM

Veuillez choisir...  
Veuillez choisir...  
en régie  
sous-traitance

**\* Qui a piloté l'évaluation?**

**Veillez sélectionner une réponse ci-dessous**

- ☐ le délégataire
- ☐ l'Etat
- ☐ les deux

*Le pilote est :*

- celui dont les services techniques ont produit l'évaluation et animé la démarche (en régie)
- celui qui a financé le prestataire (en sous-traitance)

**\* Echéance de la deuxième évaluation**

**Veillez sélectionner une réponse ci-dessous**

**\* Echéance de la troisième évaluation**

**Veillez sélectionner une réponse ci-dessous**

[Reprendre plus tard](#)

[<< Précédent](#)

[Suivant >>](#)

[\[Sortir et effacer le questionnaire\]](#)

■ Parc public



- Les objectifs annuels tiennent compte de l'ensemble des avenants sur l'année
- Les objectifs sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale

Détail des différents objectifs prévisionnels par type de financement



- Les objectifs annuels tiennent compte de l'ensemble des avenants sur l'année
- Les objectifs sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale
- Les objectifs sont à renseigner **en nombre de logements**

*A compléter si la convention initiale a fait l'objet d'un renouvellement*

	totalité de la convention initiale	totalité de la convention renouvelée	2005	2006	2007	2008	2009	2010
PLAI (y compris produit spécifique hébergement)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLUS (y compris PLUS-CD et palulos communale)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
réhabilitation (subvention CGLLS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
réhabilitation (PAM)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
démolition	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
démolition (subvention CGLLS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

en nombre de logements





- Pour les autorisations d'engagement (AE), indiquez chaque année le montant total des AE **réellement mises à la disposition** du délégataire au cours de l'année N, et donc **hors reliquat**.
- Les moyens sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale

#### Détail des moyens alloués



- Pour les AE, indiquez chaque année les montants total des AE réellement mises à disposition du délégataire au cours de l'année N **et donc hors reliquat**
- Les objectifs sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale

	totalité de la convention initiale	totalité de la convention renouvelée			2007	2008	2009	2010
Autorisation d'engagement de l'Etat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'agrèments PLS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'agrèments PSLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aides propres du délégataire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enveloppe CDC réhabilitation (dont ECO-prêts)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si la convention initiale a fait l'objet d'un renouvellement

#### \* Modalité de mise à disposition des autorisations d'engagement

Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- ☐ 80% - 20%
- ☐ 60% - 40%
- ☐ 60% - solde
- ☐ autre



En 2005, les conventions de 1<sup>ère</sup> génération prévoyaient une mise à disposition des AE en deux temps : 80% en début d'année et le solde en fin d'année. Aujourd'hui les conventions types prévoient l'ouverture de 60% en début d'année et un solde en fin d'année.  
Connaître les modalités de mise à disposition des AE de chaque délégation est indispensable au calibrage des AE déléguées à l'échelle régionale.

Reprendre plus tard

<< Précédent

Suivant >>

[Sortir et effacer le questionnaire]



- Les objectifs annuels tiennent compte de l'ensemble des avenants sur l'année.
- Les objectifs sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale

### Détail des objectifs parc privé

	totalité de la convention initiale	totalité de la convention renouvelée	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Nombre de logements à loyer maîtrisé	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont loyer conventionné social	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont loyer conventionné très social	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de logements sortis de vacance - jusqu'en 2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de logements indignes (PO, PB, IM)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de logements très dégradés (PO, PB, IM) - à partir 2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres logements de propriétaires bailleurs (hors LHI, TD, LM)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres logements de propriétaires occupants (hors LHI et TD)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres logements de syndicat de co-propriétaires (hors LHI et TD)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Si la convention initiale a fait l'objet d'un renouvellement*



- Les objectifs annuels tiennent compte de l'ensemble des avenants sur l'année
- Les objectifs sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale
- Les objectifs sont à renseigner **en nombre de logements**



- Pour les autorisations d'engagement (AE), indiquez chaque année le montant total des AE **réellement mises à la disposition** du délégataire au cours de l'année N, et donc **hors reliquat**.
- Les moyens sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale

#### Détail les moyens alloués



• Pour les AE, indiquez chaque année les montants total des AE réellement mises à disposition du délégataire au cours de l'année N **et donc hors reliquat**

• Les objectifs sont à renseigner depuis l'année de prise de délégation initiale

	totalité de la convention initiale	totalité de la convention renouvelée	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Dotation financière	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aides propres du délégataire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si la convention initiale a fait l'objet d'un renouvellement

#### Avenir de la délégation

##### \* Intention de résiliation de la part du délégataire?

☐ Oui ☒ Non

Il s'agit de savoir si le délégataire a exprimé de manière formelle ou informelle sa volonté de résilier ou de ne pas renouveler sa convention ?

##### \* Intention de non-renouvellement de la part du délégataire?

☒ Oui ☐ Non

Connaître les intentions des délégataires permet d'anticiper la gestion de l'après-délégation (paiement, instruction...)

##### \* Evolution du périmètre de la délégation?

Cochez la ou les réponses

- ☐ Aggrandissement du périmètre de l'EPCI
- ☐ Diminution du périmètre d'intervention du CG suite à la prise de délégation d'un EPCI
- ☐ prise en charge de l'instruction par le délégataire
- ☐ Autre

Reprendre plus tard

<< Précédent

Suivant >>

[Sortir et effacer le questionnaire]